

## 1565

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 17 listopada 2009 r.

**w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej**

Na podstawie art. 31b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb prowadzenia rejestracji;
- 2) wzory dokumentów prowadzonych w ramach rejestracji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) osobie — należy przez to rozumieć mężczyznę albo kobietę, obywatela polskiego, który w danym roku kalendarzowym ukończył 18 lat życia i został objęty rejestracją;
- 2) rejestrze — należy przez to rozumieć rejestr osób objętych rejestracją, sporządzany w postaci wydruku na nośniku papierowym oraz w postaci elektronicznej.

§ 3. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) sporządza rejestr corocznie, w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku, w którym osoby ukończyły 18 lat życia.

2. Rejestr sporządza się na podstawie zbiorów meldunkowych, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.<sup>3)</sup>). Wzór rejestru określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Rejestr w postaci wydruku na nośniku papierowym sporządza się oddzielnie dla każdego rocznika mężczyzn i każdego rocznika kobiet. Jeden egzemplarz rejestru wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojskowemu komendantowi uzupełnień niezwłocznie po sporządzeniu.

4. Komórka urzędu gminy właściwa w sprawach ewidencji ludności przekazuje komórce tego urzędu dokonującej czynności rejestracyjnych, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, dane osób, które ukończyły lub ukończą do dnia 31 grudnia 18 lat życia, niezbędne do sporządzenia rejestru.

5. Dane osób, o których mowa w ust. 4, ujmuje się w rejestrze najwcześniej w dniu następującym po dniu, w którym osoba objęta rejestracją ukończyła 18 lat życia.

§ 4. 1. Rejestr jest aktualizowany na bieżąco do czasu stawienia się osób danego rocznika do kwalifikacji wojskowej. Po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

2. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące zawiadamia niezwłocznie wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego osoby o jej wpisaniu do rejestru. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, skreślenie osoby z rejestru może nastąpić po otrzymaniu przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), właściwego ze względu na miejsce dotychczasowego pobytu, zawiadomienia pismem na nośniku papierowym lub pismem w postaci elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym, o wpisaniu tej osoby do rejestru przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce nowego pobytu.

4. Komórka urzędu gminy właściwa w sprawach ewidencji ludności przekazuje komórce tego urzędu dokonującej czynności rejestracyjnych dane o osobach, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą 18 lat życia i zameldowały się na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące albo wymeldowały się z tego pobytu — aż do dnia sporządzenia rejestru.

§ 5. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta), po sporządzeniu rejestru, przesyła wojewodzie informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru, w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278 i Nr 190, poz. 1474.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 195, poz. 1198 i Nr 220, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 39, poz. 306 i Nr 69, poz. 595.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317.

2. Wojewoda przesyła ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zbiorczą informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru na terenie województwa, w terminie do dnia 5 lutego każdego roku.

§ 6. Dokumenty związane z rejestracją mogą być udostępnione Prezesowi Rady Ministrów, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Obrony Narodowej, wojewodom oraz szefom wojewódzkich sztabów wojskowych lub wojskowym komendantom uzupełnień, a także osobom upoważnionym i działającym w imieniu tych organów.

§ 7. 1. Rejestrację przeprowadza się niezwłocznie po wprowadzeniu obowiązku osobistego zgłaszania się osób, stosownie do przepisów wydanych na podstawie art. 31a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do rejestracji stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 2—5 oraz § 4 i 6.

§ 8. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) ustala:

- 1) liczbę osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia się do rejestracji;
- 2) liczbę osób, o których mowa w pkt 1, do wezwania w poszczególnych dniach rejestracji;
- 3) terminy i miejsca przeprowadzenia rejestracji.

§ 9. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przesyła wojewodzie wnioski do wojewódzkiego planu rejestracji, zawierające dane, o których mowa w § 8.

2. Wojewódzki plan rejestracji obejmuje:

- 1) ramowy termin przeprowadzenia rejestracji na obszarze województwa;
- 2) liczbę mężczyzn i kobiet podlegających zgłoszeniu się do rejestracji na obszarze województwa;
- 3) dane, o których mowa w § 8, z poszczególnych gmin województwa.

3. Wojewódzki plan rejestracji sporządza komórka urzędu wojewódzkiego, określona przez dyrektora generalnego tego urzędu, niezwłocznie po otrzymaniu wniosków, o których mowa w ust. 1. Wojewódzki plan rejestracji zatwierdza wojewoda.

§ 10. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wzywa do rejestracji za pomocą obwieszczenia o rejestracji.

2. W obwieszczeniu o rejestracji należy wskazać:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia rejestracji;
- 2) osoby obowiązane do osobistego zgłoszenia się do rejestracji;
- 3) miejsce i termin przeprowadzenia rejestracji;

4) pouczenie o konieczności przedstawienia organowi przeprowadzającemu rejestrację, przez osoby zgłaszające się do rejestracji, dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości;

5) pouczenie o sposobie dopełnienia obowiązku rejestracji w razie zmiany miejsca zamieszkania oraz w przypadku nieotrzymania wezwania imiennego;

6) środki egzekucji administracyjnej i sankcje karne za niedopełnienie obowiązku zgłoszenia się do rejestracji lub przedstawienia nakazanych dokumentów.

3. Obwieszczenia o rejestracji powinny być wywieszane w dniu ogłoszenia rejestracji, w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze.

§ 11. W rejestrze nie ujmuje się osób, które nie zgłosiły się do rejestracji w roku, w którym ukończyły 18 lat życia, ale stawiły się w kolejnych latach do kwalifikacji wojskowej i wydano im wojskowy dokument osobisty.

§ 12. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wzywa osoby do zgłoszenia się do rejestracji również za pomocą wezwań imiennych, doręczanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wzór wezwania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Nieotrzymanie wezwania imiennego nie zwalnia osoby od obowiązku zgłoszenia się do rejestracji w terminie i miejscu rejestracji, wskazanym w obwieszczeniu.

3. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wyznacza osobie objętej rejestracją inny termin zgłoszenia się niż określony w obwieszczeniu o rejestracji lub w wezwaniu imiennym, w przypadku gdy osoba wezwana nie może, z ważnych przyczyn, zgłosić się w wyznaczonym terminie i zawiadomi o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), właściwego ze względu na jej miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące.

§ 13. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wydaje osobie, która zgłosiła się do rejestracji, pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji. Wzór potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na aktualne miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące wydaje osobie duplikat potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji.

§ 14. 1. Osoba zameldowana na pobyt stały zgłasza się do rejestracji w terminie i miejscu wskazanym przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) w obwieszczeniu o rejestracji i wezwaniu imiennym.

2. Osoba zameldowana na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące zgłasza się do rejestracji do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce tego pobytu.

§ 15. 1. Osoba, która w okresie od dnia ogłoszenia do dnia rozpoczęcia rejestracji zmienia miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, zgłasza się do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na nowe miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące. Organ ten wyznacza miejsce i termin zgłoszenia się osoby do rejestracji.

2. Osoba, która po rozpoczęciu rejestracji zamierza zmienić miejsce pobytu, zgłasza się do rejestracji przed dokonaniem zmiany miejsca pobytu.

§ 16. Organ prowadzący rejestrację ustala tożsamość osoby zgłaszającej się do rejestracji na podstawie przedstawionego dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego na ustalenie jej tożsamości.

§ 17. 1. W przypadku niezgłoszenia się osoby do rejestracji w terminie określonym w obwieszczeniu o rejestracji lub w wezwaniu imiennym, termin ten ulega przedłużeniu do końca roku kalendarzowego, w którym osoba kończy 24 lata życia.

2. W przypadku niezgłoszenia się osoby do rejestracji w terminie określonym w obwieszczeniu o rejestracji lub w wezwaniu imiennym i niezawiadomienia przez osobę wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) o przyczynach uniemożliwiających zgłoszenie się, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przystępuje niezwłocznie do ustalenia miejsca jej pobytu oraz przyczyn niedopełnienia przez nią obowiązku zgłoszenia się do rejestracji.

§ 18. 1. Rejestr sporządza się w trakcie rejestracji, na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 4, oraz z uwzględnieniem informacji uzyskanych od osób, które zgłosiły się do rejestracji.

2. Zakres informacji, które można uzyskiwać od osób, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 19. Komórka urzędu gminy właściwa w sprawach ewidencji ludności przekazuje komórce tego urzędu dokonującej czynności rejestracyjnych dane, o których mowa w § 3 ust. 4, niezwłocznie po ogłoszeniu rejestracji.

§ 20. 1. Sprawozdanie z wyników rejestracji wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojewodzie niezwłocznie po zakończeniu rejestracji na danym terenie. Wzór sprawozdania z wyników rejestracji określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Sprawozdanie z wyników rejestracji na terenie województwa, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia, wojewoda przesyła ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, niezwłocznie po zakończeniu rejestracji.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>5)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Miller*

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2006 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. Nr 186, poz. 1377), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 19 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz. 120 i Nr 161, poz. 1278).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. (poz. 1565)

Załącznik nr 1

WZÓR

REJESTR MEŃCZYŹN/KOBIET<sup>1)</sup> ur. w ..... r., OBJĘTYCH REJESTRACJĄ

Lp.	a) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, b) imiona i nazwiska rodowe rodziców, c) imiona i nazwiska poprzednie	a) data i miejsce urodzenia, b) stan cywilny, c) numer PESEL	a) adres i data zameldowania na pobyt stały, b) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania, c) tryb wymeldowania	a) adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania, b) tryb wymeldowania	Data ujęcia w rejestrze	a) data zgłoszenia się do rejestracji, b) pokwitowanie odbioru potwierdzenia <sup>2)</sup>	a) stopień wojskowy, b) nazwa, seria i numer wojskowego dokumentu osobistego, c) oznaczenie wojskowej komendy uzupełnień, w ewidencji której osoba pozostaje	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) ..... b) ..... c) .....	a) ..... b) ..... c) .....	a) ..... b) ..... c) .....	a) ..... b) ..... c) .....		a) ..... b) .....	a) ..... b) ..... c) .....	

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku wprowadzenia obowiązków, o których mowa w art. 31a ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

.....  
(pieczęć, data i podpis organu)



## WZÓR WEZWANIA DO REJESTRACJI

str. 1

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu wzywającego)

Pan(i) .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

zam. ....  
(dokładny adres)

.....

WEZWANIE Nr .....

Na podstawie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz w związku z § ... rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1565) wzywam Pana(ią) do osobistego zgłoszenia się w dniu..... o godzinie ..... w celu dokonania obowiązku rejestracji, która odbędzie się w .....

(dokładny adres miejsca rejestracji)

.....  
(data, pieczęć i podpis)

str. 2

POUCZENIE

Osoba zgłaszająca się do rejestracji przedstawia organowi prowadzącemu rejestrację dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie jej tożsamości.

Niezgłoszenie się do rejestracji w określonym terminie i miejscu albo nieprzedstawienie dokumentów, których przedstawienie zostało nakazane, jest zagrożone karą pozbawienia wolności na czas nie krótszy od 5 lat (art. 241 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

Uprzednio wobec osoby, która nie zgłosiła się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia albo zarządzone przymusowe doprowadzenie przez Policję do urzędu gminy (art. 31a ust. 9 ww. ustawy).

WZÓR POTWIERDZENIA ZGŁOSZENIA SIĘ DO REJESTRACJI

**POTWIERDZENIE**

zgłoszenia się do rejestracji

okładka str. 1

**POUCZENIE**

1. Potwierdzenie należy przechowywać do czasu stawienia się do kwalifikacji wojskowej oraz okazywać na każde żądanie uprawnionych organów administracji publicznej.
2. Osoba, w roku, w którym kończy 19 lat życia, obowiązana jest stawić się przed wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta), powiatową komisją lekarską i wojskowym komendantem uzupełnień, nawet gdyby nie otrzymała imiennego wezwania do kwalifikacji wojskowej.
3. Osoba obowiązana jest zawiadomić właściwego wójta, burmistrza (prezydenta miasta) o zmianach imienia lub nazwiska oraz o zmianach ewidencyjno-meldunkowych dotyczących pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące. Osoba, która nie zgłosi się do kwalifikacji wojskowej (pkt 2) lub nie dopełni obowiązku meldunkowego (pkt 3), podlega karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od 5 lat (art. 241 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej — Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.). Upřednio wobec osoby, która nie zgłosiła się do kwalifikacji wojskowej, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia albo zarządzone przymusowe doprowadzenie przez Policję do kwalifikacji wojskowej (art. 32 ust. 10 ww. ustawy).

okładka str. 2

.....  
(pieczęć nagłóvkowa)

Pan(i) .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

s.(c.) .....  
(imię ojca)

PESEL .....  
(seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu, pozwalającego na ustalenie tożsamości)

zamieszkały(a) .....  
(dokładny adres)

.....

zgłosił(a) się do rejestracji w dniu .....

i został(a) ujęty(a) w rejestrze pod poz. ....

.....  
(data i podpis)

str. 1

Adnotacje o ujęciu w ewidencji wojskowej	Adnotacje o skreśleniu z ewidencji wojskowej

str. 2

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa organu sporządzającego)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wyników rejestracji osób urodzonych w roku .....**  
**z terenu .....**

<p>1. Wezwano do rejestracji M/K.....</p> <p>2. Zgłosiło się bez wezwania M/K.....</p> <p>3. Razem podlegało stawiennictwu M/K.....</p> <p>4. Zgłosiło się M/K.....</p> <p>5. Nie zgłosiło się z przyczyn:</p> <p>    a) usprawiedliwionych M/K.....</p> <p>    b) nieusprawiedliwionych M/K.....</p>	<p>6. Spośród wymienionych w pkt 5 lit. a:</p> <p>a) przebywa w zakładach:</p> <p>    - karnych M/K.....</p> <p>    - lecznictwa zamkniętego M/K.....</p> <p>b) nie zgłosiło się z innych przyczyn (podać jakich) M/K.....</p> <p>.....</p>
---	---

7. Inne dane .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis organu sporządzającego)

**Legenda:**

**M/K – mężczyźni/kobiety**