

Warszawa, dn. 07.05.2014 r.

**„ZATWIERDZAM”**

**DOWÓDCA**

Jednostki Wojskowej 2063

wz. ppłk Marcin RATAJCZAK

Nr sprawy: **050/14**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063

ul. Banacha 2

00-909 WARSZAWA

tel.: (22) 6824215, (22) 6824121, fax: (22) 6824108

NIP: 521-12-07-048

REGON: 010210333

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Nadzór i ochronę mienia siedziby Centralnego Archiwum  
Wojskowego oraz Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk -  
Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony, o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy dla dostaw i usług.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga potwierdzenia faksem na nr (22) 682-41-08 pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **SPIS TREŚCI**

- I** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII** Wymagania dotyczące wadium.
- IX** Termin związania ofertą.
- X** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII** Opis części zamówienia.
- XIX** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XX** Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych.
- XXI** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- XXII** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- zał. nr 4 – Wykaz ważniejszych usług
- zał. nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- zał. nr 6 - Projekt umowy
- zał. nr 7 – Oświadczenie o podwykonawcach
- zał. nr 8 - Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 985, 1047 i 1473 z późn. zm.)

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

JEDNOSTKA WOJSKOWA 2063 ul. Banacha 2, 00-909 WARSZAWA

fax: (22) 6824108, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest nadzór i ochrona mienia siedziby Centralnego Archiwum Wojskowego oraz Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (kod CPV:79710000-4). Przedmiot wyszczególniono w „Formularzu cenowym – Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy od dnia **01.08.2014 r. od godziny 07:00 do 01.08.2015 r. do godziny 07:00**, realizować na rzecz użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (STiRW-CKRW) mieszczącego się przy ul. Dymińska 13.
2. Usługa na rzecz STiRW-CKRW realizowana jest w systemie jednego, całodobowej (24 godzinnego) portierni tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, w dni robocze w godzinach 07:00-16:00 wykonywane są czynności portierskie wraz z monitoringiem natomiast w godzinach od 16:00 do 07:00 i w dni wolne od pracy usługa polega na działaniach prewencyjnych wewnątrz budynku wraz z jego stałym monitoringiem. Usługa wykonywana jest ilością jednego pracownika na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego.
3. Wykonawca sporządzi instrukcje ochrony w uzgodnieniu z użytkownikiem na podstawie otrzymanego wyciągu z planu ochrony obiektu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.

4. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone są w instrukcji ochrony.
5. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w obiekcie, organizowane przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony użytkownika.
6. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać legitymacje pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej.
7. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
  - 1) ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń STiRW-CKRW;
  - 2) monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów STiRW-CKRW i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych z STiRW-CKRW o ich sprawności;
  - 3) przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
  - 4) współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych, którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnia w instrukcjach ochrony);
  - 6) zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
  - 7) udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektów. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym jednostek wojskowych szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w instrukcjach ochrony, a zawierających min.: zadania w zakresie procedur osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, czynności alarmowania, przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
  - 9) realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na

rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez zamawiającego.

8. Do przedmiotu działania wykonawcy w szczególności należy:

- 1) ochrona fizyczna obiektu STiRW-CKRW w zakresie zapobiegania:
  - a) przestępstwom przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej (określonych w Rozdziale XVII K.K.);
  - b) przestępstwom przeciwko obronności (określonych w Rozdziale XVIII Art. 140 i Art. 142K.K.);
  - c) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
  - d) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K.K.);
  - e) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII K.K.);
  - f) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
  - g) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
  - h) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);
  - i) przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
- 2) prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
- 3) reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
- 4) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
- 5) zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
- 6) prowadzenie kontroli i nadzoru ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu;
- 7) kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z STiRW-CKRW;
- 8) prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w instrukcji ochrony;
- 9) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcji ochrony STiRW-CKRW;
- 10) Ewidencjonowanie osób przebywających w obiektach po godzinach pracy STiRW CKRW posiadających zgodę Szefa STiRW-CKRW oraz kluczy użytku bieżącego;

- 11) prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren STiRW-CKRW jest zabronione;
  - 12) monitorowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianym obiekcie;
  - 13) powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej odpowiednich instytucji, osób i służb oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
  - 14) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie.
9. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
- 1) szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone są w instrukcji ochrony STiRW-CKRW,
  - 2) przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony.
10. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usługi, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
11. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
- 1) latarka na posterunku – 1 szt.;
  - 2) telefon komórkowy – 1 szt.;
  - 3) apteczkę pierwszej pomocy - 1 szt.
  - 4) opatrunek osobisty – 1 szt.;
  - 5) środki przymusu bezpośredniego w postaci:
    - a) kajdanki - 1 szt.;
    - b) pałka wielofunkcyjna - 1 szt.;
    - c) ręczny miotacz gazu – 1 szt.;
  - 6) umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do zamawiającego i użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczone za zgodność z oryginałem. **Każdy pracownik musi posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższe oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych których potwierdzone kopie przekaże zamawiającemu i użytkownikowi.**

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
- 2) wykonywania umowy z należytą starannością;
- 3) powiadomienia użytkownika i zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika.

14. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z zamawiającym i użytkownikiem lub upoważnionymi przez nich osobami. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej 2 razy w tygodniu w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych. Specjalista musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEZONE” lub wyższe oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

15. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie STiRW-CKRW.

16. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Szefa STiRW-CKRW, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).

17. Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej **czterema** pracownikami oraz wyznaczy przynajmniej **dwóch** pracowników na zastępstwo.

18. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć użytkownikowi na obiekt:

- a) książkę meldunków;
- b) książkę ewidencji kluczy;
- c) książkę wydanych przepustek osobowych;
- d) brudnopis.

## **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy od dnia **15.08.2014 r. od godziny 07:00 do 15.08.2015 r. do godziny 07:00**, realizować na rzecz użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Centralnego Archiwum Wojskowego (CAW) mieszczącego się w Warszawie przy ul. Czerwonych Beretów bl. 124.

2. Usługa na rzecz CAW realizowana jest w systemie jednego, całodobowego (24 godzinnego) posterunku tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, w dni robocze w godzinach 07:00-16:00 wykonywane są czynności portierskie wraz z monitoringiem natomiast w godzinach od 16:00 do 07:00 oraz w dni wolne od pracy usługa polega na działaniach prewencyjnych na zewnątrz i wewnątrz budynku wraz z jego stałym monitoringiem. Usługa wykonywana jest ilością dwóch pracowników na zmianie ze środkami przymusu bezpośredniego oraz bronią palną. Ponadto w dni robocze w godzinach od 16:00 do 07:00 wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej 2 patrole na zewnątrz budynku. W dni wolne od pracy i święta wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej 4 patrole na zewnątrz budynku.
3. Wykonawca zapewni patrol interwencyjny całodobowy na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w broń palną krótką, ze środkami przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki i ręczny miotacz gazu, oraz telefon komórkowy. Pracownicy patrolu muszą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz pozwolenie na broń.
4. Wykonawca sporządzi instrukcje ochrony w uzgodnieniu z użytkownikiem na podstawie otrzymanego wyciągu z planu ochrony obiektu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji umowy.
5. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone są w instrukcji ochrony.
6. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w obiekcie, organizowane przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony użytkownika.
7. Wszyscy pracownicy mają obowiązek odbywania bieżącego szkolenia, organizowanego i prowadzonego przez przedsiębiorcę. Szkolenie realizowane jest co najmniej raz na kwartał, z broni będącej na wyposażeniu pracowników ochrony.
8. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać legitymacje pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej oraz pozwolenie na broń.
9. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
  - 1) ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń CAW;
  - 2) monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów CAW i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych z CAW o ich sprawności;
  - 3) przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
  - 4) współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego



- zainstalowanego w chronionym obiekcie (zakres usługi, rodzaj monitorowanych sygnałów, rodzaj łącza, wykaz osób upoważnionych, którym należy przekazywać odpowiadające sygnałom informacje oraz sposób ich przekazywania, strony uwzględnia w instrukcjach ochrony);
- 6) zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
  - 7) udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym jednostek wojskowych szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w instrukcjach ochrony, a zawierających min.: zadania w zakresie procedur osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, czynności alarmowania, przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiektach;
  - 9) realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez zamawiającego.
10. Do przedmiotu działania wykonawcy w szczególności należy:
- 1) ochrona fizyczna obiektu CAW w zakresie zapobiegania:
    - j) przestępstwom przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej (określonych w Rozdziale XVII K.K.);
    - k) przestępstwom przeciwko obronności (określonych w Rozdziale XVIII Art. 140 i Art. 142K.K.);
    - l) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
    - m) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K.K.);
    - n) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII K.K.);
    - o) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
    - p) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
    - q) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);

- r) przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
  - 2) prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
  - 3) reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w instrukcjach ochrony bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
  - 4) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
  - 5) zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
  - 6) prowadzenie kontroli i nadzoru ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu;
  - 7) prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu;
  - 8) kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z CAW ;
  - 9) prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w instrukcji ochrony CAW;
  - 10) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w instrukcji ochrony CAW;
  - 11) ewidencjonowanie osób przebywających w obiektach po godzinach pracy CAW posiadających zgodę Dyrektora CAW oraz kluczy użytku bieżącego;
  - 12) prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren CAW jest zabronione;
  - 13) monitorowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianym obiekcie;
  - 14) powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej odpowiednich instytucji, osób i służb oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
  - 15) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie.
6. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
- 1) szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone są w instrukcji ochrony CAW,
  - 2) przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony instrukcji ochrony.
11. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
12. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
- 1) latarka na posterunku – 1 szt.;

- 2) środki łączności bezprzewodowej – 2 szt.
- 3) telefon komórkowy – 1 szt.;
- 4) apteczkę pierwszej pomocy - 1 szt.;
- 5) opatrunek osobisty dla każdego pracownika;
- 6) nadajnik napadowy - 1 szt.;
- 7) broń palna krótka – 2 szt.
- 8) środki przymusu bezpośredniego w postaci:
  - a) kajdanki - 2 szt.;
  - b) pałka wielofunkcyjna - 2 szt.;
  - c) ręczny miotacz gazu – 2 szt.;
- 9) umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru wykonawcy;
- 10) wykonawca dostarczy sejf spełniający wymagania przechowywania broni na obiekcie wraz z aktualnymi certyfikatami oraz zgłosi do odpowiedniej Komendy Policji, która dokona odbioru magazynu broni w celu jej prawidłowego zabezpieczenia.

13. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy prześle do zamawiającego i użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz pozwolenia na broń. Ponadto prześle kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz pozwolenia na broń, poświadczone za zgodność z oryginałem. **Każdy pracownik musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższe oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, których potwierdzone kopie prześle zamawiającemu i użytkownikowi.**

14. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
- 2) wykonywania umowy z należytą starannością;
- 3) powiadomienia użytkownika i zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na obiekt oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi dokumentami pracowników najpóźniej do wprowadzenia na obiekt nowego pracownika;
- 4) dostarczy kopię **świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej III**

**stopnia o klauzuli co najmniej „POUFNE” do zamawiającego i użytkownika.**

- 5) przekazywania raz na kwartał zamawiającemu i użytkownikowi wyników szkoleń określonych w §2 pkt. 7 umowy.
15. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z zamawiającym i użytkownikami lub upoważnionymi przez nich osobami. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej 2 razy w tygodniu w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych. Specjalista musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższe oraz zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
16. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie CAW.
17. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wnoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez Dyrektora CAW, oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego obiektu (budynku i terenu).
18. Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej **ośmioma** pracownikami oraz wyznaczy przynajmniej **dwóch** pracowników na zastępstwo.
19. Wykonawca zobowiązuje się: opracować i dostarczyć użytkownikowi na każdy z obiektów:
- a) książkę meldunków;
  - b) książkę ewidencji kluczy;
  - c) książkę wydanych przepustek osobowych;
  - d) brudnopis.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim uczestnikom postępowania, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie wykonywane będzie w okresie:

- w części I: 01.08.2014 r. – 01.08.2015 r. ,
- w części II: 15.08.2014 r. – 15.08.2015 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia (załącznik Nr 3 do SIWZ) dotyczącego:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- na potwierdzenie posiadania uprawnień Zamawiający wymaga załączenia **kserokopii lub oryginału aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych** / dotyczy każdej części zamówienia/,
- **Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego** III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych - oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższą /dotyczy części II zamówienia/;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (na formularzu określonym w **zał. nr 4 do SIWZ**), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na kwotę **każdej usługi** nie mniejszą niż:

- dla części I zamówienia: 100.000,00 zł brutto,
- dla części II zamówienia: 200.000,00 zł brutto,

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca przedstawia w/w dokument opiewający na sumę części oferowanych, tj. np. składając ofertę na wszystkie części zamówienia w wykazie należy ująć 3 usługi na kwotę minimum 300.000,00 zł brutto każda.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem Zamawiający wymaga załączenia: oddzielnego dla każdej części zamówienia **wykazu osób zgodnego z Rozdziałem III SIWZ**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz podstawą do dysponowania nimi (na formularzu określonym w załączniku Nr 5 do SIWZ);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert na **kwotę nie mniejszą niż:**

- dla części I zamówienia: 100.000,00 zł brutto,
- dla części II zamówienia: 200.000,00 zł brutto,

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca przedstawia w/w dokument opiewający na sumę części oferowanych, tj. np. składając ofertę na wszystkie części zamówienia informacja z banku musi opiewać na kwotę minimum 300.000,00 zł brutto.**

- załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z udokumentowaniem jej opłacenia na **kwotę nie mniejszą niż:**

- dla części I zamówienia: 100.000,00 zł brutto,
- dla części II zamówienia: 200.000,00 zł brutto,

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca przedstawia w/w dokument opiewający na sumę części oferowanych, tj. np. składając ofertę na wszystkie części zamówienia polisa musi opiewać na kwotę minimum 300.000,00 zł brutto.**

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i podpisania umowy. W przypadku elementu (części) zamówienia, do realizacji którego wymagane są uprawnienia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wszyscy konsorcjanci uczestniczący w realizacji tego elementu (części) zamówienia muszą wykazać się tymi uprawnieniami, tj.:
  - a) zgodnie z Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228 z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wymaga się posiadania Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych - oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższą (Rozdział V ust. 1 SIWZ),

- b) zgodnie z Dz. U. 2005 nr 145 poz. 1221 dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie osób i mienia wymaga się posiadania ważnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia (Rozdział V ust. 1 SIWZ).

Łączenie potencjałów wspólników uczestniczących w realizacji zamówienia odnosi się do warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:**

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**UWAGA!** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed



upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**UWAGA!** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na załączniku nr 8 do SIWZ).

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że;**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 ,zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**
7. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanym Wykonawcom.
9. Uzupelnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (22) 6 824 108 do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później jak na 6 dni (art. 38 ustawy Pzp) przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonym w rozdziale X.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie

internetowej Zamawiającego: [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych problemów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl) oraz prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz tym Wykonawcom, którzy potwierdzą faksem fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:
  - 1) p. Arkadiusz STRÓJWAŚ – przedmiot zamówienia;
  - 2) p. Antoni PAWŁOWSKI – sprawy ogólne.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 7.000,00 zł, słownie: siedem tysięcy 00/100 zł, w tym:
  - na część I zamówienia: 2.000,00 zł, słownie: dwa tysiące 00/100 zł,
  - na część II zamówienia: 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy 00/100 zł.
2. Wadium wnieść należy przed terminem składania ofert nie później jak do **godziny 08<sup>45</sup> dnia 24.06.2014 roku**.
3. **Wadium** może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym** oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 j.t. z późn. zm.) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy **NBP Oddział Okręgowy Warszawa 44-10101010-0059-8813-9120-0000** z dopiskiem **„Wadium na nadzór i ochronę mienia siedziby CAW oraz STiRW- CKRW”**.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć

w formie oryginału w kasie Zamawiającego przy ul. Nowowiejskiej 26B w Warszawie, w pokoju nr 4 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwrot następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się na wypełnionym formularzu „Oferta” stanowiącym (**zał. nr 1 do SIWZ**) z podaniem cen netto i brutto na te części zamówienia na które Wykonawca złoży ofertę.

2. Oferta Wykonawcy poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdz. VI SIWZ, jest wypełniony formularz cenowy będący zał. Nr 2 do SIWZ, w którym muszą być zaoferowane przez Wykonawcę wszystkie pozycje w oferowanej części zamówienia.
3. **Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.**
4. Oferta i wszystkie dołączone do niej dokumenty lub załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, na piśmie (maszyną do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. W przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany we współpracy z innymi Wykonawcami, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą z części zamówienia powierza do wykonania Podwykonawcom.
6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert i opieczetowane pieczętą służbową tej osoby. Również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona datą potwierdzenia. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”.
9. Każda kartka oferty i załączników winna być opatrzona kolejnym numerem (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamówienie zostaje podzielone na dwie części. Wykonawca składa ofertę na całą część zamówienia lub na całość zamówienia. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia na które oferty może złożyć jeden Wykonawca w jednej ofercie.
11. Ceny ofertowe powinny być podana cyfrowo i słownie osobno na poszczególne części zamówienia (cena netto bez podatku VAT oraz cena brutto). Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie.
12. Oferta składana pocztą powinna być zapakowana w dodatkowe opakowanie (kopertę) tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia itp. do złożonej oferty przed terminem składania ofert w następujący sposób:
  - 1) powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z napisem „**ZMIANA**”,
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.  
**Złożone oferty których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.**
16. **Zamawiający** udostępni protokół, a załączniki do protokołu, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w siedzibie **Zamawiającego**. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany.
17. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

Nazwa (firma) wykonawcy	
adres Wykonawcy	
	Jednostka Wojskowa nr 2063
	ul. S. Banacha 2
	00-909 WARSZAWA
<b>„Nadzór i ochrona mienia siedziby Centralnego Archiwum Wojskowego oraz Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk”</b>	
Nie otwierać przed dniem 24.06.2014 r. do godz. 10 <sup>30</sup>	

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Jednostki Wojskowej 2063 pok. nr 225 w Warszawie przy ul. Banacha 2, w **godz. od 7<sup>30</sup> do 9<sup>00</sup> i od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> natomiast w dniu 24.06.2014 roku do godziny 8<sup>45</sup>**, osobiście lub pocztą (decyduje data i godzina wpłynięcia do kancelarii).

2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.
4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami przez komisję przetargową nastąpi w **dniu 24.06.2014 r. o godz. 10<sup>30</sup> w Jednostce Wojskowej 2063 przy ul. Banacha 2 pokój nr 224.**
  - a) Otwarcie i ocena ofert będą miały następujący przebieg: podanie składu komisji przetargowej;
  - b) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) otwarcie ofert i przekazanie zebranych Wykonawcom:
    - nazwy oraz adresu Wykonawcy;
    - wysokości oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z postanowieniem ustawy Pzp.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty stanowi cena oferowanej części zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik Nr 2 do SIWZ) w sposób następujący:
  - 1) w kolumnie Nr 4 należy wpisać „miesięczną stawkę netto”;
  - 2) w kolumnie Nr 5 należy wpisać prawidłową procentową stawkę podatku VAT od towarów i usług, za którą odpowiada Wykonawca;
  - 3) w kolumnie Nr 6 należy wpisać „miesięczną stawkę brutto” stanowiącą wartość kolumny Nr 4 powiększoną o wartość podatku VAT z kolumny Nr 5;
  - 4) w kolumnie Nr 7 należy wpisać „wartość netto za 12 miesięcy” stanowiącą wartość kolumny Nr 4 przemnożoną przez 12;
  - 5) w kolumnie Nr 8 należy wpisać „wartość brutto za 12 miesięcy” stanowiącą wartość kolumny Nr 6 przemnożoną przez 12;

6) wartość kolumny Nr 8 stanowi cenę brutto oferty.

3. **UWAGA!** Wartości w kolumnie nr 8 oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45).

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym przetargu, w każdej jego części:

- a) najniższą cenę - 95 pkt,
- b) najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego od momentu wezwania, bez podziału na dzień i noc - 5 pkt.

Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty  $C_o$  zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$C_o = (C_n / C_b) * R_c + (T_n / T_b) * R_c$$

gdzie:

$C_o$  – suma uzyskanych punktów

$C_n$  – najniższa oferowana cena;

$C_b$  – cena oferty badanej;

$T_n$  – czas najkrótszy przybycia patrolu;

$T_b$  – czas przybycia patrolu oferty badanej;

$R_c$  – waga kryterium

- 2. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali odpowiednio od 0 do 95 pkt za cenę oferty oraz od 0 do 5 pkt za czas przybycia patrolu interwencyjnego;
- 3. Najkorzystniejsza suma punktów ( $C_o$ ) stanowić będzie o wyborze oferty.
- 4. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.
- 5. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów w danej części zamówienia. Zasada ta dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.
- 6. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną na daną część zamówienia bo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą cenę brutto za całość w danej części zamówienia.



**XIV. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
  - 1) Zamawiającego nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
    - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
    - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy: **NBP Oddział Okręgowy Warszawa 44-10101010-0059-8813-9120-0000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na nadzór i ochronę mienia siedziby CAW oraz STiRW- CKRW**”

5. Na wniosek Wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wniosek w tym przypadku musi być złożony przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie zamówienia.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl).

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**Kierownik Sekcji Ochrony**

.....  
p. Arkadiusz STRÓJWĄS

**Przewodniczący  
Komisji Przetargowej**

.....  
p. Antoni PAWŁOWSKI

**Uzgodniono:**

pod względem merytorycznym

Dyrektor CAW .....

pod względem merytorycznym

Szef STiRW-CKRW .....

pod względem merytorycznym  
i zabezpieczenia finansowego

Pełnomocnik ds. Ochrony .....

Informacji Niejawnych JW2063

pod względem zgodności  
z planem finansowym

Główny Księgowy .....

pod względem merytorycznym  
i zgodnością z ustawą Pzp

Kierownik Sekcji .....

Zamówień Publicznych

pod względem prawnym

Radca Prawny .....