

„ZATWIERDZAM”

DOWÓDCA

Jednostki Wojskowej 2063

płk Grzegorz WLAZŁOWSKI

Nr sprawy: 030/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063

ul. Banacha 2

00-909 WARSZAWA

tel.: (22) 6824215, (22) 6824121, fax.: (22) 6824108

NIP: 521-12-07-048

REGON: 010210333

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa stałej konserwacji- wykonywanie okresowych przeglądów i napraw stałych urządzeń klimatyzacyjnych – wentylacyjnych (w tym usuwanie awarii) w budynkach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063 na terenie kompleksu ul. Żwirki i Wigury 103/105 w Warszawie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy dla dostaw i usług.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga potwierdzenia faksem na nr (22) 682-41-08 pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPIS TREŚCI

- I** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII** Termin związania ofertą.
- IX** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI** Opis części zamówienia.
- XVII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XVIII** Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych.
- XIX** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- XX** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych
- zał. nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- zał. nr 5 - Projekt umowy
- zał. nr 6 – Oświadczenie o podwykonawcach
- zał. nr 7 - Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej

Ilekcioć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 985, 1047 i 1473 z późn. zm.)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

JEDNOSTKA WOJSKOWA 2063 ul. Banacha 2, 00-909 WARSZAWA

fax: (22) 6824108, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest usługa stałej konserwacji- wykonywanie okresowych przeglądów i napraw stałych urządzeń klimatyzacyjnych – wentylacyjnych (w tym usuwanie awarii) w budynkach administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063 na terenie kompleksu ul. Żwirki i Wigury 103/105 w Warszawie na potrzeby instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej 2063 (kod CPV: 50711000-2). Przedmiot wyszczególniono w „Formularzu cenowym – Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. **Do oferty należy załączyć elektroniczną wersję „Formularza cenowego – Oferta wykonawcy”.**
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ.
3. Szczegółowy wykaz obiektów w których zainstalowane są urządzenia klimatyzacyjno-wentylacyjne zamieszczono w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. **ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z KONSERWACJĄ:**
 - 4.1. Prace związane z konserwacją **urządzeń klimatyzacyjnych-wentylacyjnych** obejmują następujący zakres czynności:
 - wykonanie przeglądów okresowych (kwartalnych, rocznych),
 - wykonanie przeglądów gwarancyjnych,
 - wykonanie konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, utrzymując urządzenia w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację, W ramach okresowego przeglądu Wykonawca winien wykonać (wychodzącego z centrali klimatyzacyjnej, fan- coili, klimatyzatorów, wentylatorów),
 - sprawdzenie w centralach ciśnienia w instalacji wody lodowej i ciepła technologicznego,
 - sprawdzenie ciśnienia freonu w układach chłodniczych i ewentualne uzupełnienie,
 - sprawdzenie szczelności urządzeń,

- sprawdzenie połączeń wewnętrznych i stanu mocowań urządzeń klimatyzacyjnych,
- sprawdzenie oraz czyszczenie filtrów powietrza,
- sprawdzenie oraz czyszczenie i mycie lamel w centralach, klimatyzacyjnych, skraplaczach wytwornic wody lodowej i klimakonwektorach,
- sprawdzanie stanu cylindrów ich czyszczenie,
- czyszczenie kół zębatych i łopat przepustnicy central klimatyzacyjnych,
- sprawdzanie czystości i ewentualne mycie skraplaczy agregatu wody lodowej i klimatyzatorów,
- smarowanie łożysk i elementów ruchomych,
- sprawdzanie stanu pasów klinowych,
- sprawdzanie poprawności działania systemu automatyki sterownia,
- sprawdzanie układu sterowania fan-coili i klimatyzatorów,
- sprawdzanie systemu odpływu kondensatu w fan-coilach i klimatyzatorach,
- sprawdzenie poprawności działania zaworów trójdrogowych w centralach wentylacji i systemu podgrzewania (ciepła technologicznego),
- wykonanie pomiaru napięcia i poboru prądu przez silniki wentylatorów, silniki urządzeniach pobierających energię elektryczną,
- pomiar temperatury i wilgotności powietrza przed i za elementami wyposażenia funkcjonalnego realizującymi obróbkę termiczną oraz w zakresie wilgotności powietrza, pomiar temperatury i parametrów pracy czynników grzewczych i chłodzących,
- dezynfekcja instalacji klimatyzacji.

4.2. Pracownicy wykonujący konserwację naprawę instalacji elektrycznych winni posiadać świadectwo kwalifikacyjne typu „E” do 1 kV. – co najmniej dwóch, pozostali pracownicy – minimum 3 osoby - winni być przeszkoleni tj. mieć ukończony kurs – szkolenie w zakresie konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacyjnych –wentylacyjnych potwierdzić to winien Wykonawca w Wykazie osób realizujących przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4.3. Wykonawca winien posiadać aktualny certyfikat producenta urządzeń firmy DAIKIN oraz firmy DAN-POLTHERM do wykonywania przeglądów gwarancyjnych i napraw (wynika to z karty gwarancyjnej części urządzeń objętych przeglądami).

4.4. Wykonawca winien dysponować sprawnym sprzętem do dokonywania pomiarów parametrów pracy konserwowanych urządzeń oraz parametrów powietrza wewnątrz pomieszczeń jak: temperatura, ciśnienie, wilgotność.

5. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Konserwacja urządzeń i instalacji klimatyzacji wentylacji, obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich

funkcjonowanie.

5.2. Przez naprawę i awarię należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej niesprawnych systemów z możliwością wymiany zużytych lub uszkodzonych części, lub zespołów. Prace konserwacyjne powinny być wykonywane w czasie dni roboczych w godz. 7³⁰ - 15³⁰, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy tzn. 15³⁰ – 7³⁰.

5.3. Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o terminie realizacji okresowego przeglądu urządzeń **z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.**

5.4. Zakres czynności konserwacyjnych wskazanych w Rozdz. III pkt. 4 SIWZ należy wykonywać z częstotliwością określoną dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 2 do SIWZ.

5.5. Czynności związane z naprawą niesprawnego urządzenia należy podjąć:

- **w czasie do 4 godzin** od chwili telefonicznego powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o niesprawności urządzenia zainstalowanego w budynkach znajdujących się na terenie kompleksu ul. Żwirki i Wigury 103/105 w Warszawie;
- o konieczności wymiany zużytych podzespołów lub części należy bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO stosownym protokołem zużycia;
- wszystkie elementy instalacji wentylacji i klimatyzacji które wymagają naprawy w tym gazy techniczne, cieple filtry których wartość netto nie przekracza 10 % wartości netto przeglądu jednorazowego danego urządzenia (miesięcznego, kwartalnego, półrocznego, rocznego) wykazanego w kolumnie 17 formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ) traktowane będą jako drobne naprawy o wykonaniu których decyduje sam Wykonawca i realizuje na własny koszt w ramach przeglądu okresowego;
- elementy wymagające utylizacji winny być utylizowane staraniem i na koszt WYKONAWCY; WYKONAWCA zobowiązuje się do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w Rozdz. III pkt. 4 SIWZ.

5.5.1. W przypadku konieczności usunięcia awarii systemu i dokonania napraw wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych, WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego na realizację zgłoszenia (faxem) dotyczących naprawy lub na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów wraz z ich wyceną oraz planowanym przez WYKONAWCĘ niezbędnym czasem potrzebnym do wymiany - naprawy.
- zapewnienia dostawy części zamiennych (części nowych, oryginalnych),
- montaż i demontaż części (robocizna) w ramach czynności konserwacyjnych.

5.6. Usunięcie awarii poprzez naprawę lub zakup nowej części dokonane zostaną na koszt WYKONAWCY, który zostanie zrefundowany na podstawie faktury

WYKONAWCY.

- 5.7. Na wymienione z powodu uszkodzenia elementy WYKONAWCA udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, licząc od następnego dnia, w którym naprawę (wymianę) zakończono. Jednocześnie WYKONAWCA gwarantuje, że wymienione elementy będą całkowicie nowe i bez defektów.
- 5.8. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabrania zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzanej konserwacji i naprawy i przekazanie demontażu WYKONAWCY za wyjątkiem elementów podlegających utylizacji.
- 5.9. Zużyte i wykorzystane podzespoły oraz części, o których jest mowa w Rozdz. III pkt. 5 ppkt 5.10 SIWZ WYKONAWCA zobowiązany jest do zagospodarowania zgodnie z zobowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

5.10. Z wykonania czynności konserwacyjnych WYKONAWCA zobowiązany jest sporządzić protokół stwierdzający sprawdzenie systemu, uzyskać potwierdzenie od przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w terenie i przedstawiciela użytkownika urządzenia i przekazanie, a następnie przekazać oryginał ZAMAWIAJĄCEMU razem z fakturą.

6. Prace związane z konserwacją lub naprawą i urządzeń WYKONAWCA będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami p.poż.
7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym usunięciem awarii.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim uczestnikom postępowania, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą w cyklu: kwartalnym, rocznym dla urządzeń wykazanych w załączniku Nr 2 do SIWZ **do 31.03.2015 r.** Przeglądy w 2014 r. realizować zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ załącznik nr 2 i umową tj. przeglądy kwartalne wykonywane winny być w 2014r. w m-cu: kwietniu, lipcu, październiku, w roku 2015 w styczniu. Przeglądy roczne w 2014r. w kwietniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia (**załącznik Nr 3** do SIWZ) dotyczącego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem Zamawiający wymaga załączenia: **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz podstawą do dysponowania nimi (na formularzu określonym w **zał. nr 4 do SIWZ**). Zamawiający wymaga, aby wykazać minimalną ilość osób w postaci:

- min. 3 osoby – serwisanci – posiadające aktualne szkolenie (kurs) w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń klimatyzacyjnych-wentylacyjnych (należy okazać dokumenty przed podpisaniem umowy),

- min. 2 osoby – elektryków - o uprawnieniach SEP typu „E” do 1 kV (należy okazać dokumenty przed podpisaniem umowy);

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto, z udokumentowaniem jej opłacenia**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA! Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), a także innych

dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. Inne dokumenty:

- 1) Aktualny certyfikat producenta urządzeń firmy DAIKIN do wykonywania przeglądów gwarancyjnych i napraw;
- 2) Aktualny certyfikat producenta urządzeń firmy DAN-POLTHERM do wykonywania przeglądów gwarancyjnych i napraw.

4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na załączniku nr 7 do SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.
10. Uzupełnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (22) 6 824 108 do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później jak na 2 dni (art. 38 ustawy Pzp) przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonym w rozdziale X.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych problemów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl oraz prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz tym Wykonawcom, którzy potwierdzą faksem fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:
 - 1) p. Jan DĄBROWSKI – przedmiot zamówienia;
 - 2) p. Antoni PAWŁOWSKI – sprawy ogólne.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się na wypełnionym formularzu „Oferta” stanowiącym **załącznik Nr 1** z podaniem ceny netto i brutto. **Do oferty należy załączyć płytę CD z elektroniczną wersją „Formularza cenowego” (zał. nr 2 do SIWZ) w opakowaniu uniemożliwiającym jej zniszczenie w trakcie transportu. Płytę CD winno się opisać numerem postępowania oraz nazwą Wykonawcy nieścieralnym atramentem.**
2. Ofertą Wykonawcy poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziałach V i VI SIWZ, jest wypełniony „formularz cenowy /oferta wykonawcy” będący **zał. nr 2 do SIWZ**, w którym muszą być zaoferowane przez Wykonawcę wszystkie pozycje požądanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia z kolumny nr 17, 18, 19, 20, 21 z podaniem ceny jednostkowej netto, wartości netto przeglądu okresowego, wartości netto za przeglądy urzędnika w czasie trwania umowy, stawki podatku VAT oraz wartości brutto za wykonanie przeglądów.
3. Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.
4. Oferta i wszystkie dołączone do niej dokumenty lub załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, na piśmie (maszyną do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert i opieczątowane pieczętą służbową tej osoby. Również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona datą potwierdzenia. Kserokopię należy opisać następująco: **„za zgodność z oryginałem”**.
8. Każda kartka oferty i załączników winna być opatrzona kolejnym numerem (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę z jedną ceną netto (bez podatku VAT) i ceną brutto. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie za całość zamówienia. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie.
10. Oferta składana pocztą powinna być zapakowana w dodatkowe opakowanie (kopertę) tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może

spowodować przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie **Wykonawcy**.

11. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert:
 - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanej z napisem na kopercie „**ZMIANA**”;
 - 2) **Wykonawca** nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
14. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. **Złożone oferty których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.**
15. **Zamawiający** udostępni protokół, a załączniki do protokołu, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w siedzibie **Zamawiającego**. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany.
16. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe oraz zabezpieczoną płytę CD) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

Nazwa (firma) wykonawcy
adres Wykonawcy

Jednostka Wojskowa nr 2063
ul. S. Banacha 2
00-909 WARSZAWA

**„Usługa stałej konserwacji- wykonywanie okresowych przeglądów
i napraw stałych urządzeń klimatyzacyjnych – wentylacyjnych
(w tym usuwanie awarii) w budynkach administrowanych
przez Jednostkę Wojskową Nr 2063 na terenie kompleksu
ul. Żwirki i Wigury 103/105 w Warszawie”
Nie otwierać przed dniem 20.03.2014 r. do godz. 10³⁰**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Jednostki Wojskowej 2063 pok. nr 225 w Warszawie przy ul. Banacha 2, w **godz. od 7³⁰ do 9⁰⁰ i od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ natomiast w dniu 20.03.2014 roku do godziny 8⁴⁵**, osobiście lub pocztą (decyduje data i godzina wpłynięcia do kancelarii),

2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.
4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami przez komisję przetargową nastąpi w **dniu 20.03.2014 r. o godz. 10³⁰ w Jednostce Wojskowej 2063 przy ul. Banacha 2 pokój nr 224.**
 - a) Otwarcie i ocena ofert będą miały następujący przebieg: podanie składu komisji przetargowej;
 - b) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) otwarcie ofert i przekazanie zebranych Wykonawcom:
 - nazwy oraz adresu Wykonawcy;
 - wysokości oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z postanowieniem ustawy Pzp.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik Nr 2 do SIWZ) w następujący sposób:
 - a) W kolumnie nr 17 należy wpisać cenę jednostkową netto dla przedmiotu zamówienia ofertowego w kolumnie nr 5 i 6,
 - b) W kolumnie nr 18 należy wpisać cenę netto przeglądu urządzeń, którą się uzyska po przez wyliczenie iloczynu wartości z kolumny nr 17 i kolumny nr 12,
 - c) W kolumnie nr 19 należy wpisać cenę netto za okres obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy którą uzyska się mnożąc wartość z kolumny nr 18 przez sumę wartości z kolumn nr 14,15,
 - d) W kolumnie nr 20 należy wpisać procentową stawkę VAT od towarów i usług za którą odpowiada Wykonawca,
 - e) W kolumnie nr 21 należy wpisać cenę brutto przeglądu w okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy wpisując wartość z kolumny nr 19 zwiększoną o stawkę podatku VAT,
 - f) Wypełnianie rubryki – Ogólna wartość netto za cykl przeglądowy 1 raz/ kw. W kompleksie - kolumna nr 9 należy wstawić sumę wartości z kolumny nr 18 z zaznaczonych wierszy w kolumnie nr 9,

- g) Wypełnianie rubryki – Ogólna wartość netto za cykl przeglądowy 1 raz/ rok w kompleksie - kolumna nr 11 należy wstawić sumę wartości z kolumny nr 18 z zaznaczonych wierszy w kolumnie nr 11,
 - h) Koszty usuwania usterek i napraw urządzeń klimatyzacji - wentylacji Zamawiający przewiduje na poziomie 80 % kosztów okresowych przeglądów w czasie trwania umowy,
 - i) Całkowita wartość oferty netto należy wyliczyć z zsumowania wszystkich wartości netto z kolumny 19,
 - j) Całkowita wartość oferty brutto należy wyliczyć z zsumowania wszystkich wartości brutto z kolumny 21 i wpisać wartość słownie pod tabelą.
2. **Pominięcie chociażby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.** Pod tabelą należy „Cenę oferty brutto” potwierdzić słownie. Wypełniony **Formularz Cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ należy obowiązkowo dołączyć do składanej oferty. Ceny obliczone i przedstawione w powyższy sposób będą miały zastosowanie do rozliczeń za wykonaną usługę.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym przetargu najkorzystniejszą cenę. W związku z tym przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: najkorzystniejszą, tj. najniższą ceną.

Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty C_o zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$C_o = (C_n / C_b) * R_c$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena; R_c – waga kryterium = 100;

C_b – cena oferty badanej;

- 2. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.
- 3. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
- 4. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną, bo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**Kierownik Grupy Zabezpieczenia
Wydziału Infrastruktury**

.....
Jan DĄBROWSKI

**Przewodniczący
Komisji Przetargowej**

.....
Jan DĄBROWSKI

Uzgodniono:

pod względem merytorycznym
i zgodności z planem rzeczowo-finansowym

Kierownik Wydziału Infrastruktury

pod względem finansowym

Główny Księgowy

pod względem merytorycznym
i zgodności w zakresie ochrony Informacji Niejawnych

Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

pod względem merytorycznym
i zgodnością z ustawą Pzp

Kierownik Sekcji
Zamówień Publicznych

pod względem prawnym

Radca Prawny