

Warszawa, dn. 28.01.2014

„ZATWIERDZAM”

DOWÓDCA

Jednostki Wojskowej 2063

płk Grzegorz WLAZŁOWSKI

Nr sprawy: 012/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063

ul. Banacha 2

00-909 WARSZAWA

tel.: (22) 6824215, (22) 6824121, fax.: (22) 6824108

NIP: 521-12-07-048

REGON: 010210333

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne
wymagane z zakresu medycyny pracy oraz dyspenseryzacji
żołnierzy zawodowych Jednostki Wojskowej 2063 i instytucji
będących na zabezpieczeniu medycznym**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy dla dostaw i usług.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga potwierdzenia faksem na nr (22) 682-41-08 pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPIS TREŚCI

- I** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII** Termin związania ofertą.
- IX** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI** Opis części zamówienia.
- XVII** Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych.
- XVIII** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- XIX** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych
- zał. nr 4 – Wykaz ważniejszych usług w okresie ostatnich trzech lat do momentu wszczęcia postępowania
- zał. nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- zał. nr 6 - Projekt umowy
- zał. nr 7 – Oświadczenie o podwykonawcach
- zał. nr 8 - Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

JEDNOSTKA WOJSKOWA 2063 ul. Banacha 2, 00-909 WARSZAWA

fax: (22) 6824108, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzanie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych wymaganych z zakresu medycyny pracy oraz dyspanseryzacji żołnierzy zawodowych Jednostki Wojskowej 2063 i instytucji będących na zabezpieczeniu medycznym (kod CPV: 85121000-3). Przedmiot wyszczególniono w „Formularzu cenowym – Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ.
3. **Do oferty należy załączyć elektroniczną wersję „Formularza cenowego – Oferta wykonawcy”.**
4. Pobieranie materiału biologicznego, wykonywanie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych wymagane w zakresie medycyny pracy powinno odbywać się w jednym obiekcie (budynku).
5. Pomieszczenia, w których przyjmowane będą osoby kierowane na badania muszą spełniać kryteria stawiane przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną lub Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (decyzja sanepid-u) oraz być dostępne dla pacjentów we wszystkie dni robocze.
6. Wykonawca powinien zapewnić wydzielony punkt informacyjny dla osób wyznaczonych do badania celem skierowania ich do odpowiednich gabinetów lekarskich, laboratorium analitycznego oraz pracowni badań czynnościowych i obrazowych. (czynny w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰).
7. Wykonawca powinien zapewnić pełną bezpłatną dostępność do węzłów sanitarnych oraz szatni.
8. Konsultanci - lekarze specjaliści powinni być dostępni co najmniej w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ i legitymować się dyplomem specjalizacji 1-go i 2-go stopnia lub podspecjalnością w zakresie dziedzin, w których udzielają konsultacji oraz posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie RP.
9. Laboratorium analityczne powinno zbierać materiał biologiczny od osób kierowanych na badania co najmniej w godzinach 7³⁰ – 11⁰⁰, a pracownie badań

czynnościowych i obrazowych co najmniej w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

10. Wyniki badań obrazowych, czynnościowych i laboratoryjnych powinny być do odbioru przez badanego nie później niż, w ciągu 2 dni od badania w punkcie informacyjnym.
11. Oczekiwanie na przyjęcie w gabinecie lekarskim, pracowni badań czynnościowych i obrazowych oraz laboratorium osób kierowanych na badania, nie powinno trwać dłużej niż 1 godzinę.
12. Lekarze – konsultanci powinni wykazywać się znajomością Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. nr 69 poz. 332 z 1996 r., z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie niektórych świadczeń zdrowotnych przysługujących żołnierzom zawodowym (Dz.U. Nr 8 poz.36), oraz ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. nr 96, poz. 593 z 1997 r., z późn. zm.).
13. Konsultacja lekarska polega na badaniu podmiotowym, przedmiotowym, ocenie wyników badań dodatkowych oraz dokumentacji medycznej, dostarczonej przez osobę kierowaną. Lekarz – konsultant dokonuje właściwego wpisu do karty badań i konsultacji specjalistycznych obejmujących wszystkie elementy opisane wyżej oraz uzupełnioną o diagnozę. Konieczne jest wpisanie daty konsultacji oraz opatrzenie jej podpisem i pieczętką osobistą (w przypadku braku któregośkolwiek z powyższych elementów konsultacja uważana jest za nie odbytą).
14. Zamawiający przedstawi listę lekarzy uprawnionych do kierowania do placówek służby zdrowia, z którą zawarta zostanie umowa.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania zamawiającemu co miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca faktury VAT z załącznikami, w formie pisemnej i elektronicznej obejmującymi:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nr PESEL,
 - c) nazwę instytucji, pracownika/żołnierza,
 - d) datę wykonania badania,
 - e) nazwisko lekarza orzecznika kierującego na badania i/lub konsultacje,
 - f) dane personalne lekarza – konsultanta z określeniem jakiej konsultacji udzielił (jakie badanie zostało wykonane),
 - g) wyszczególnienie jakie badania diagnostyczne zostały wykonane.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim uczestnikom postępowania, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie wykonywane będzie w okresie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Podpisanie umowy nastąpi w terminie, o którym jest mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia (**załącznik Nr 3** do SIWZ) dotyczącego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- na potwierdzenie posiadanych uprawnień Zamawiający wymaga załączenia:

- a) kserokopii lub oryginału **aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;**

- b) **Certyfikat NCAGE Natowski System Kodyfikacji z wpisem w Natowskiej Bazie Kodów Podmiotów Gospodarki Narodowej, który pozwala na wykonywanie świadczeń medycznych dla potrzeb żołnierzy Wojska Polskiego, uczestniczących w operacjach wojskowych poza granicami kraju oraz żołnierzy państw NATO.**

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 2 usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę **każdej dostawy** nie mniejszą niż: **cena 200.000,00 zł brutto** (na formularzu określonym w **zał. nr 4 do SIWZ**), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający wymaga załączenia **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia z wykazaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych do wykonywania usług medycznych na (formularzu określonym w załączniku Nr 5 do SIWZ);

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż cena 200.000,00 zł wraz z udokumentowaniem jej opłacenia, z uwzględnieniem polisy OC wynikającej z rozporządzeniem Ministra Finansów**

z dnia 22 grudnia 2011 r. Dz. U. z 2011 r. nr 293 poz. 1729 na sumę gwarancyjną i ilości.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA! Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na załączniku nr 8 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.

9. Uzupełnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (22) 6 824 108 do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później jak na 2 dni (art. 38 ustawy Pzp) przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonym w rozdziale X.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych problemów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl oraz prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz tym Wykonawcom, którzy potwierdzą faksem fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:
 - 1) mjr lek. Przemysław KOMAŃSKI – przedmiot zamówienia;
 - 2) p. Antoni PAWŁOWSKI – sprawy ogólne.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się na wypełnionym formularzu „Oferta” stanowiącym **załącznik Nr 1** z podaniem ceny netto i brutto. **Do oferty należy załączyć płytę CD z elektroniczną wersją „Formularza cenowego” (zał. nr 2 do SIWZ) w opakowaniu uniemożliwiającym jej zniszczenie w trakcie transportu. Płytę CD winno się opisać numerem postępowania oraz nazwą Wykonawcy nieścieralnym atramentem.**
2. Oferta Wykonawcy poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdz. VI SIWZ, jest wypełniony formularz cenowy będący załącznikiem Nr 2 do SIWZ, w którym muszą być zaoferowane przez Wykonawcę wszystkie pozycje.
3. **Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.**

4. Oferta i wszystkie dołączone do niej dokumenty lub załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, na piśmie (maszyną do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert i opieczetowane pieczętką służbową tej osoby. Również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona datą potwierdzenia. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”.
8. Każda kartka oferty i załączników winna być opatrzona kolejnym numerem (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę z jedną ceną netto (bez podatku VAT) i ceną brutto. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie za całość zamówienia. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie.
10. Oferta składana pocztą powinna być zapakowana w dodatkowe opakowanie (kopertę) tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert:
 - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanej z napisem na kopercie „**ZMIANA**”;
 - 2) **Wykonawca** nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
14. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. **Złożone oferty których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.**
15. **Zamawiający** udostępni protokół, a załączniki do protokołu, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek

osoby zainteresowanej złożony w siedzibie **Zamawiającego**. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany.

16. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe oraz zabezpieczoną płytę CD) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

Nazwa (firma) wykonawcy adres Wykonawcy	Jednostka Wojskowa nr 2063 ul. S. Banacha 2 00-909 WARSZAWA
„Badania diagnostyczne i konsultacje specjalistyczne wymagane z zakresu medycyny pracy oraz dyspenseryzacji żołnierzy zawodowych Jednostki Wojskowej 2063 i instytucji będących na zabezpieczeniu medycznym” Nie otwierać przed dniem 05.02.2014 r. do godz. 10 ⁰⁰	

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Jednostki Wojskowej 2063 pok. nr 225 w Warszawie przy ul. Banacha 2, w **godz. od 7³⁰ do 9⁰⁰ i od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ natomiast w dniu 05.02.2014 roku do godziny 8⁴⁵**, osobiście lub pocztą (decyduje data i godzina wpłynięcia do kancelarii).
2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.
4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami przez komisję przetargową nastąpi w **dniu 05.02.2014 r. o godz. 10⁰⁰ w Jednostce Wojskowej 2063 przy ul. Banacha 2 pokój nr 224.**
 - a) Otwarcie i ocena ofert będą miały następujący przebieg: podanie składu komisji przetargowej;
 - b) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) otwarcie ofert i przekazanie zebranych Wykonawcom:
 - nazwy oraz adresu Wykonawcy;
 - wysokości oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z postanowieniem ustawy Pzp.

7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik Nr 2 do SIWZ) w sposób następujący:
 - 1) w kolumnie nr 4 należy wpisać cenę jednostkową netto w zł dla poszczególnych rodzajów konsultacji/badań wymienionych w kolumnie nr 2,
 - 2) w kolumnie nr 5 należy wpisać procentową stawkę podatku VAT od towarów i usług, za którą odpowiada Wykonawca,
 - 3) w kolumnie nr 6 należy wpisać cenę jednostkową brutto w zł, którą otrzyma się poprzez powiększenie o stawkę podatku VAT z kolumny nr 5 wartości z kolumny nr 4;
 - 4) w kolumnie nr 7 należy wpisać wartość brutto w zł, którą uzyska się poprzez wyliczenie iloczynu wartości z kolumny nr 6 oraz ilości usług podanych w kolumnie nr 3 (ilość usług podano na okres 12 miesięcy),
 - 5) cenę oferty stanowi podsumowanie kolumny nr 7.
2. Pominięcie chociażby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Pod tabelą cenę oferty brutto należy potwierdzić słownie. Wypełniony formularz cenowy należy obowiązkowo dołączyć do składanej oferty.
3. **UWAGA!** Wartości w kolumnie „7” oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans:
 - 1) **wartości brutto za badania lekarskie;**
 - 2) **odległości placówki medycznej od obiektu Zamawiającego;**
 - 3) **możliwość świadczeń medycznych w jednym obiekcie;**
 - 4) **doświadczenie w zakresie usług medycznych**
2. Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty C_o zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$C_o = (C_n / C_b) * R_c + (S_n / S_b) * R_s + (O_n / O_b) * R_o + (16 - (D_n / D_b))$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

S_n – najkrótsza odległość;

S_b – odległość badana;

O_n – najmniejsza ilość obiektów;

O_b – obiekt badany;

D_n – najwyższa liczba świadczonych usług

D_b – ilość świadczonych usług oferty badanej,

R_c – waga kryterium ceny;

R_s – waga kryterium odległości;

R_o – waga kryterium ilości obiektów

W związku z powyższym przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisuje się następujące znaczenie /wagi/:

L.P.	Kryteria oceny ofert	Wartość wagi w procentach
1.	Wartość brutto za badania lekarskie	70
2.	Odległość placówki medycznej od obiektu Zamawiającego	12
3.	Ilość obiektów w których będzie świadczona usługa medyczna	3
4.	Doświadczenie w zakresie usług medycznych	15
SUMA:		100

3. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali **0-100 pkt**, a następnie korygowane wg ww. „**wag**” (znaczenia).

Ad. 1) „Wartość brutto za badania lekarskie” oceniana będzie wg przyjętej wagi kryterium w skali: **od 0 do 70 pkt**. Oferta z najniższą „Wartością brutto za badania lekarskie” uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: **70**, pozostałe oferty uzyskają relatywnie mniejszą ilość punktów.

Ad. 2) Odległości placówki medycznej należy podać w km z dokładnością do 1 miejsca po przecinku. Ocena odległości od obiektu Zamawiającego, tj. **ul. Koszykowa 79A w Warszawie**, do placówki Oferenta będzie oceniana według skali: **od 0 do 12 pkt**. Oferta z najkrótszą odległością uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 12 pkt, pozostałe oferty uzyskają relatywnie mniejszą ilość punktów.

Odległość należy ustalić z zachowaniem należytej staranności według trasy przejazdu. Trasa przejazdu musi być wyliczona według ciągów komunikacyjnych, a nie w linii prostej.

Ad. 3) **Maksymalna ilość punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który świadczyć będzie usługę w najmniejszej ilości obiektów.** Oferta z najmniejszą ilością obiektów uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 3 pkt, pozostałe oferty uzyskają relatywnie mniejszą ilość punktów.

Ad. 4) „Doświadczenie w zakresie usług medycznych” oceniana będzie wg przyjętej wagi kryterium w skali: **od 0 do 15 pkt**. Oferta z największą ilością doświadczenia uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: **15**, pozostałe oferty uzyskają relatywnie mniejszą ilość punktów. Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o „Wykaz usług” stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zaproszony zostanie do podpisania umowy.

5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną, bo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. **Umowa zawarta zostanie na wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w okresie jednego roku. Oferta cen jednostkowych usług (załącznik do umowy) stanowi integralną część umowy, według których będzie prowadzone rozliczenie za faktycznie wykonane usługi.**

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

Kierownik Ambulatorium

.....

**Przewodniczący
Komisji Przetargowej**

.....
p. Antoni PAWŁOWSKI

Uzgodniono:

pod względem zgodności
z planem finansowym

Główny Księgowy

pod względem merytorycznym
i zgodnością z ustawą Pzp

Kierownik Sekcji
Zamówień Publicznych

pod względem prawnym

Radca Prawny