

**„ZATWIERDZAM”**

**DOWÓDCA**

Jednostki Wojskowej 2063

płk Grzegorz WLAZŁOWSKI

Nr sprawy: 06/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063

ul. Banacha 2

00-909 WARSZAWA

tel.: (22) 6824215, (22) 6824121, fax.: (22) 6824108

NIP: 521-12-07-048

REGON: 010210333

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zakup i dostawa urządzeń do ochrony dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne (sejfy) dla instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej Nr 2063**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy dla dostaw i usług.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga potwierdzenia faksem na nr (22) 682-41-08 pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **SPIS TREŚCI**

- I** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII** Termin związania ofertą.
- IX** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI** Opis części zamówienia.
- XVII** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XVIII** Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych.
- XIX** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- XX** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych
- zał. nr 4 - Projekt umowy
- zał. nr 5 – Oświadczenie o podwykonawcach
- zał. nr 6 - Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

#### **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

JEDNOSTKA WOJSKOWA 2063 ul. Banacha 2, 00-909 WARSZAWA

fax: (22) 6824108, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa urządzeń do ochrony dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne (sejfy) dla instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej Nr 2063 (kod CPV: 44421300-0). Przedmiot wyszczególniono w „Formularzu cenowym – Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ.
3. Sejfy muszą spełniać wymagania zawarte w Zarządzeniu Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 16.12.2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzanie informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego (Dz. Urz. MON Nr 25, poz. 402).
4. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie:
  - 1 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy B o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 150x70x50 +/- 10 cm,
  - 37 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy C o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 150x70x50 +/- 10 cm,
  - 19 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy C o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 60x50x40 +/- 10 cm,
  - 19 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy A o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 90x50x40 +/- 10 cm,
  - 41 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy A o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 150x70x50 +/- 10 cm,
  - 9 szt. fabrycznie nowych, certyfikowanych szaf stalowych klasy A o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 190x70x50 +/- 10 cm,
  - 1 szt. fabrycznie nowa, certyfikowana szafa stalowa klasy A o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 50x70x40 +/- 10 cm.
  - 3 szt. fabrycznie nowa, certyfikowana szafa stalowa klasy A o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 190x120x40 +/- 10 cm.
  - 30 szt. fabrycznie nowa, certyfikowana szafa stalowa klasy B o wymiarach zewnętrznych (wys. x szer. x gł.) 150x70x50 +/- 10 cm.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Szafy stalowe należy dostarczyć i wnieść do magazynu Zamawiającego

- przy ul. Radiowej 2 w Warszawie.
6. Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami, certyfikaty na zamki mechaniczne kluczowe, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300, certyfikaty na zamki mechaniczne szyfrowe, co najmniej klasy B wg. Polskiej Normy PN-EN 1300.
  7. Dostawa powinna zostać zrealizowana w nie więcej niż dwóch dostawach.
  8. Jakościowy i ilościowy odbiór szaf będzie dokonany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół odbioru usługi, podpisany przez przedstawicieli obu stron i będzie integralną częścią dostarczonej faktury.
  9. Opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem zostanie zabrane i zutylizowane przez Wykonawcę.
  10. Na dostarczone szafy stalowe Wykonawca powinna być gwarancja na okres nie krótszy niż 24 miesiące od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
  11. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy uszkodzeń lub wad przedmiotu umowy uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
  12. Naprawa gwarancyjna będzie realizowana w miejscu użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania transport przedmiotu umowy odbywa się na koszt i ryzyko wykonawcy.
  13. Zgłoszenie usterek będzie dokonywane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany przez wykonawcę w dniu podpisania umowy.
  14. Naprawa gwarancyjna musi być zrealizowana w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
  15. W przypadku gdy naprawa nie jest możliwa, Wykonawca dokona wymiany wadliwego przedmiotu na taki sam nowy, lub wolny od wad.
  16. W przypadku gdy wymiana na taki sam przedmiot nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza wymianę przedmiotu na inny spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego, o parametrach nie gorszych niż parametry przedmiotu wskazanego w umowie. Powyższa wymiana nie może powodować zmiany ceny.
  17. Czas naprawy przedłuża okres trwania gwarancji, a wymiana przedmiotu dostawy powoduje udzielenie gwarancji na taki sam okres zadeklarowany w ofercie.
  18. Oferent w „Formularzu cenowym – Ofercie wykonawcy”, w kolumnie Nr 3 (Załącznik 2 do SIWZ) powinien wykazać: producenta, model oraz parametry oferowanego asortymentu. Z przedstawionych parametrów powinno wynikać, iż sprzęt oferowany jest nie gorszy niż opisany przez Zamawiającego w kolumnie Nr 2.
- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim uczestnikom postępowania, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie wykonywane będzie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego przedmiot zamówienia w terminie 2 dni od daty telefonicznego ustalenia dostawy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia (**załącznik Nr 3** do SIWZ) dotyczącego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto, z udokumentowaniem jej opłacenia.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:**

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**UWAGA!** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**UWAGA!** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

### **3. Inne dokumenty:**

- 1) Certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji potwierdzające zgodność wyrobu z klasą A dla pozycji 4,5,6,7 oraz 8 zaproponowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) Certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji potwierdzające zgodność wyrobu z klasą B dla pozycji 1 oraz 9 zaproponowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) Certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji potwierdzające zgodność wyrobu z klasą C dla pozycji 2 oraz 3 zaproponowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 4) Certyfikaty na zamki mechaniczne kluczowe, co najmniej klasy A,B oraz C wg Polskiej Normy PN-EN 1300 dla oferowanego przedmiotu zamówienia wymienionego przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 5) Certyfikaty na zamki mechaniczne szyfrowe, co najmniej klasy A,B oraz C wg Polskiej Normy PN-EN 1300 dla oferowanego przedmiotu zamówienia wymienionego przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ.

### **4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na załączniku nr 6 do SIWZ).

### **5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają**

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 ,zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.
10. Uzupełnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na numer (22) 6 824 108 do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy nie później jak na 2 dni (art. 38 ustawy Pzp) przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonym w rozdziale X.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych problemów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl) oraz prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz tym Wykonawcom, którzy potwierdzą faksem fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:
  - 1) p. Arkadiusz STRÓJWAŚ – przedmiot zamówienia;
  - 2) p. Antoni PAWŁOWSKI – sprawy ogólne.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się na wypełnionym formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik Nr 1 z podaniem ceny netto i brutto.
2. Oferta Wykonawcy poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdz. VI SIWZ, jest wypełniony formularz cenowy będący załącznikiem Nr 2 do SIWZ, w którym muszą być zaoferowane przez Wykonawcę wszystkie pozycje.
3. Oferowany przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w kolumnie nr 3 „Formularza cenowego/Oferty Wykonawcy” (zał. nr 2 do SIWZ), wskazując producenta, typ/model produktu, wymiary, dane techniczne jak w kolumnie nr 2.
4. **Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.**



5. Oferta i wszystkie dołączone do niej dokumenty lub załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, na piśmie (maszyną do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert i opieczetowane pieczętką służbową tej osoby. Również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona datą potwierdzenia. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”.
9. Każda kartka oferty i załączników winna być opatrzona kolejnym numerem (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę z jedną ceną netto (bez podatku VAT) i ceną brutto. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie za całość zamówienia. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie.
11. Oferta składana pocztą powinna być zapakowana w dodatkowe opakowanie (kopertę) tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert:
  - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanej z napisem na kopercie „**ZMIANA**”;
  - 2) **Wykonawca** nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
15. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. **Złożone oferty których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.**
16. **Zamawiający** udostępni protokół, a załączniki do protokołu, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w siedzibie **Zamawiającego**. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany.
17. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

Nazwa (firma) wykonawcy  
adres Wykonawcy

Jednostka Wojskowa nr 2063  
ul. S. Banacha 2  
00-909 WARSZAWA

**„Zakup i dostawa urządzeń do ochrony dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne (sejfy) dla instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej Nr 2063”**

Nie otwierać przed dniem 03.02.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Jednostki Wojskowej 2063 pok. nr 225 w Warszawie przy ul. Banacha 2, w **godz. od 7<sup>30</sup> do 9<sup>00</sup> i od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> natomiast w dniu 03.02.2014 roku do godziny 8<sup>45</sup>**, osobiście lub pocztą (decyduje data i godzina wpłynięcia do kancelarii).
2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.
4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami przez komisję przetargową nastąpi w **dniu 03.02.2014 r. o godz. 10<sup>00</sup> w Jednostce Wojskowej 2063 przy ul. Banacha 2 pokój nr 224.**
  - a) Otwarcie i ocena ofert będą miały następujący przebieg: podanie składu komisji przetargowej;
  - b) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) otwarcie ofert i przekazanie zebranych Wykonawcom:
    - nazwy oraz adresu Wykonawcy;
    - wysokości oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz gwarancji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z postanowieniem ustawy Pzp.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik Nr 2 do SIWZ) w sposób następujący:
  - 1) w kolumnie nr 6 należy wpisać cenę jednostkową netto dla asortymentu oferowanego w kolumnie nr 3,
  - 2) w kolumnie nr 7 należy wpisać procentową stawkę podatku VAT od towarów i usług, za którą odpowiada Wykonawca,

- 3) w kolumnie nr 8 należy wpisać wartość brutto, którą uzyska się poprzez wyliczenie iloczynu wartości z kolumny nr 5 i kolumny nr 6 powiększonego o stawkę podatku VAT z kolumny 7,
  - 4) cenę oferty stanowi podsumowanie kolumny nr 8.
2. Pominięcie chociażby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Pod tabelą cenę oferty brutto należy potwierdzić słownie. Wypełniony formularz cenowy należy obowiązkowo dołączyć do składanej oferty.
  3. W oferowanej cenie uwzględnić należy następujące koszty: koszt opakowań, koszt transportu, koszt ubezpieczenia oraz dostawy bezpośrednio na adres: ul. Radiowa 2 w Warszawie.
  4. **UWAGA!** Wartości w kolumnie nr 8 oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45).

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym przetargu najkorzystniejszą cenę. W związku z tym przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: najkorzystniejszą, tj. najniższą ceną.  
Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty  $C_o$  zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$C_o = (C_n / C_b) * R_c$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa oferowana cena;      $R_c$  – waga kryterium = 100;

$C_b$  – cena oferty badanej;

2. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.
3. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
4. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną, bo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający jeśli nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl).

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**Kierownik  
Sekcji Ochrony**

.....

**Przewodniczący  
Komisji Przetargowej**

.....

**Uzgodniono:**

pod względem zgodności  
z planem finansowym

Główny Księgowy .....

pod względem merytorycznym  
i zgodnością z ustawą Pzp

Kierownik Sekcji  
Zamówień Publicznych .....

pod względem prawnym

Radca Prawny .....