

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

wceo.com.pl

Warszawa: Dostawa tuszy i tonerów (2 części) ZP_24_2014
Numer ogłoszenia: 110265 - 2014; data zamieszczenia: 22.05.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej , ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 00-909 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 6872-535, faks 22 6872506.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** wceo.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa tuszy i tonerów (2 części) ZP_24_2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa tuszy i tonerów w podziale na 2 części. 2. Zamówienie zostało szczegółowo opisane w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ i w projekcie umowy- załącznik nr 4 do SIWZ, 3. Dostawa nastąpi do siedziby WCEO ul. Nieświeska 54/56 bud. 35 w Warszawie wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń magazynowych; 4. Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie prefabrykowane. 5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów regenerowanych tj. takich, które wyprodukowano przez samo uzupełnienie środka drukującego lub

z pominięciem procesu produkcyjnego. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności/ pojemności (wskazanej w kol. nr 4 załącznika nr 1 do SIWZ). 7. Zaoferowany asortyment (każdy egzemplarz) musi być: a. wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem; b. kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 1 do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem; c. gwarantować jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta fabrycznie opakowany w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kasetka z tonerem musi ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany; d. oznakowany kodem producenta umożliwiającym jednoznaczny identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być trwale umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Ponadto na opakowaniu musi znajdować się wykaz urządzeń kompatybilnych z oferowanym asortymentem; e. wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001. 8. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. 9. Zaoferowany asortyment musi posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. 10. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić: a. minimum 12 miesięcznej rękojmi za wady, b. gwarancji obejmującej okres minimum 12 miesięcy, - liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. 11. Wykonawca przejmuje na siebie koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych ze wskazanych pomieszczeń magazynowych w ciągu 3 dni roboczych od przesłania powyższego zgłoszenia. Obowiązkiem odbioru zużytych opakowań przez Wykonawcę objęte są wszystkie modele ujęte w umowie bez względu na to czy pochodzą od niego czy od innego dostawcy. Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wystawić Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiednie oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższego. Zamawiający nie będzie ponosił związanych z tym żadnych kosztów ani odpowiedzialności. CPV: 30 12 50 10-2 - Tonery do drukarek laserowych/faksów CPV: 30 12 40 00-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.50.10-2, 30.12.40.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem - Załącznik nr 2 do SIWZ.;

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem - Załącznik nr 2 do SIWZ.;

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem - Załącznik nr 2 do SIWZ.;

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem - Załącznik nr 2 do SIWZ.;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnego ze wzorem - Załącznik nr 2 do SIWZ.;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przy oferowaniu materiałów równoważnych obowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów: 1) Aktualny katalog (wyciąg z katalogu) lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi produktów równoważnych muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) produktu równoważnego z zaznaczeniem parametrów (co najmniej pojemności/wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w odniesieniu do asortymentu niewystępującego w katalogach konieczne jest dołączenie spisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaoferowany asortyment, wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) produktu równoważnego z zaznaczeniem parametrów potwierdzających równoważność oferty. Ze złożonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy; 2) Dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001; 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały eksploatacyjne wymagań Zamawiającego (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) 2. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych, koniecznych do realizacji niniejszej umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: a) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy; b) zmiany terminu wykonania umowy; c) zmiany osób i podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; d) zmiany warunków płatności. 3. Zmiana umowy, z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, musi być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu. 4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy z naruszeniem pkt 3 niniejszego rozdziału nie będą wiążące dla żadnej ze stron.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://wceo.com.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ ul. Nieświeska 54/56 bud. 35 03-867 Warszawa.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.05.2014 godzina 09:30, miejsce: WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, 03-867 Warszawa do Kancelarii WCEO, pokój nr 12 (czynna od poniedziałku do piątku 7:00-15:00)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część 1. Dostawa tuszy i tonerów dla Wydziału Organizacyjnego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa tuszy i tonerów w podziale na 2 części. 2. Zamówienie zostało szczegółowo opisane w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ i w projekcie umowy- załącznik nr 4 do SIWZ, 3. Dostawa nastąpi do siedziby WCEO ul. Nieświeska 54/56 bud. 35 w Warszawie wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń magazynowych; 4.

Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie prefabrykowane. 5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów regenerowanych tj. takich, które wyprodukowano przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności/ pojemności (wskazanej w kol. nr 4 załącznika nr 1 do SIWZ). 7. Zaoferowany asortyment (każdy egzemplarz) musi być: a. wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem; b. kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 1 do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem; c. gwarantować jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta fabrycznie opakowany w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kasetka z tonerem musi ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany; d. oznakowany kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być trwale umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Ponadto na opakowaniu musi znajdować się wykaz urządzeń kompatybilnych z oferowanym asortymentem; e. wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001. 8. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. 9. Zaoferowany asortyment musi posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. 10. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić: a. minimum 12 miesięcznej rękojmi za wady, b. gwarancji obejmującej okres minimum 12 miesięcy, - liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. 11. Wykonawca przejmuje na siebie koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych ze wskazanych pomieszczeń magazynowych w ciągu 3 dni roboczych od przesłania powyższego zgłoszenia. Obowiązkiem odbioru zużytych opakowań przez Wykonawcę objęte są wszystkie modele

ujęte w umowie bez względu na to czy pochodzą od niego czy od innego dostawcy.

Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wystawić Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiednie oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższego.

Zamawiający nie będzie ponosił związanych z tym żadnych kosztów ani odpowiedzialności.

CPV: 30 12 50 10-2 - Tonery do drukarek laserowych/faksów CPV: 30 12 40 00-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.50.10-2, 30.12.40.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część 2. Dostawa tuszy i tonerów dla Wydziału Multimediów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa tuszy i tonerów w podziale na 2 części. 2. Zamówienie zostało szczegółowo opisane w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ i w projekcie umowy- załącznik nr 4 do SIWZ, 3. Dostawa nastąpi do siedziby WCEO ul. Nieświeska 54/56 bud. 35 w Warszawie wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń magazynowych; 4. Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie prefabrykowane. 5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów regenerowanych tj. takich, które wyprodukowano przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności/ pojemności (wskazanej w kol. nr 4 załącznika nr 1 do SIWZ). 7. Zaoferowany asortyment (każdy egzemplarz) musi być: a. wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem; b. kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 1 do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem; c. gwarantować jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta fabrycznie opakowany w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kasetka z tonerem musi ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany; d. oznakowany kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną

identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być trwale umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Ponadto na opakowaniu musi znajdować się wykaz urządzeń kompatybilnych z oferowanym asortymentem; e. wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001. 8. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. 9. Zaoferowany asortyment musi posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. 10. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić: a. minimum 12 miesięcznej rękojmi za wady, b. gwarancji obejmującej okres minimum 12 miesięcy, - liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. 11. Wykonawca przejmuje na siebie koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych ze wskazanych pomieszczeń magazynowych w ciągu 3 dni roboczych od przesłania powyższego zgłoszenia. Obowiązkiem odbioru zużytych opakowań przez Wykonawcę objęte są wszystkie modele ujęte w umowie bez względu na to czy pochodzą od niego czy od innego dostawcy. Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wystawić Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiednie oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższego. Zamawiający nie będzie ponosił związanych z tym żadnych kosztów ani odpowiedzialności. CPV: 30 12 50 10-2 - Tonery do drukarek laserowych/faksów CPV: 30 12 40 00-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.50.10-2, 30.12.40.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.