

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Dnia 15.01.2014 r.

ZS: 01/2014/PRASA/DWiPO/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej i elektronicznej
dla resortu obrony narodowej w okresie od 10 lutego do 31 grudnia 2014 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronie internetowej:
<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Wychowania i Promocji Obronności
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
tel. (48-22) 684 01 17 fax. (48-22) 687 47 89
www.mon.gov.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem procedur określonych dla postępowań o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa prasy krajowej dla Podsekretarza Stanu w MON oraz jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej w podziale na 2 części:

Część I - dostawa prasy krajowej w wersji papierowej dla Podsekretarza Stanu w MON oraz jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje wydania tytułów prasowych w okresie od dnia 10.02. do 31.12.2014 r.;
- 2) tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Część II - dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej do jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje elektroniczne wydania tytułu prasowego w okresie od dnia 10.02. do dnia 31.12.2014 r. nazwa odbiorcy, tytuł prasowy i ilość egzemplarzy są zamieszczone w **załączniku nr 4 do SIWZ**;

- 2) szczegółowe warunki dostawy zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Rozdział IV

DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W okresie od 10 lutego do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-4 projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, zostaną uznane za spełnione w przypadkach:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w pkt 1;
 - 2) gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, powyższe warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-2, i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 3, Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty żądanych oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdz. VIII SIWZ, stosując kryteria: „spełnia”/„nie spełnia”.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdz. VII pkt. 1 i 2 SIWZ), Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - 2) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na powyższych zasadach, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2-4.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (rozdz. VII pkt 3 SIWZ), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
 - 2) informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej (co Wykonawca) grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informację i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Przepisy pkt. 2 ppkt. 3 w zakresie terminu wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 ppkt 3 w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. Forma składanych dokumentów:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 oraz oświadczenie i informacja, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 i 2, muszą być złożone w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

- 2) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, Wykonawcy składają wspólnie lub każdy z podmiotów odrębnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 2-4, każdy z Wykonawców składa odrębnie;
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uzupełnienie wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 8. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, po wezwaniu Zamawiającego, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zaawizadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, a dla pism wysłanych pocztą datę dostarczenia ich do siedziby adresata.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jeśli uzna, że wyjaśnienie ma istotny wpływ na prawidłowe przygotowanie oferty. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: www.bip.mon.gov.pl.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: www.bip.mon.gov.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na powyższej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ na podstawie złożonych przez nich wniosków.
6. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywanie znaku sprawy i nazwy zamówienia, nadanych przez Zamawiającego: „**Dostawa prasy krajowej w wersji papierowej i elektronicznej dla resortu obrony narodowej w okresie od 10.02-31.12.2014 r.**” - ZS: 01/2014/PRASA/DWiPO/PN.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Hanna Telakowicz – Skwierczyńska fax. (22) 687 25 16 e-mail: h.telakowicz-skwierczynska@wp.mil.pl

Rozdział X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy pod rygorem odrzucenia oferty bądź wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90 poz. 999 ze zm.).

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawców.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca nie może zlecić wykonania całości dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem podwykonawcy.
8. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII oraz odpowiednie kosztorysy cenowe, stanowiące **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**, muszą być czytelne, sporządzone trwałym pismem (komputerowym, maszynowym lub odręcznym) oraz nazwane w sposób jednoznaczny, wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji.
9. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie, obliczoną zgodnie ze sposobem wskazanym w rozdz. XIV SIWZ.
10. Wielkość i układ załączników do SIWZ mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację wszystkich zapisanych stron (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów). Cała oferta powinna być trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczętką podpisującego. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
14. Wszystkie zmiany w treści oferty naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być podpisane lub parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nieuwzględnienia.
15. Ofertę na jedną lub więcej części zamówienia należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert bez uszkodzenia koperty (opakowania).
16. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana następująco:

WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

00-909 Warszawa, ul. Nieświeska 54/56, bud.35

z oznakowaniem:

„Oferta na dostawę prasy krajowej w wersji papierowej i elektronicznej dla resortu obrony narodowej - ZS:01/2014/PRASA/DWiPO/PN”

i „Nie otwierać przed 24.01.2014 r., godz. 11:30”.

17. Koperta (opakowanie) musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby w wypadku jej wpłynięcia po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na takich samych zasadach jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie (opa-

kowaniu): „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Koperta (opakowanie) oznaczona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty i dołączona do niej.

19. Wykonawca jest zobowiązany do **jednoznacznego oznaczenia** tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie treści całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
21. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w Kancelarii Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, 00-909 Warszawa, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, pok.12 w godzinach 7:00-14:30. Wejście do kancelarii po wypisaniu przepustki przez ochronę obiektu, co należy uwzględnić w celu zachowania terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.01.2014 r., godz. 11:00**
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub kurierską Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin złożenia przesyłki (oferty) w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z ustawą.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.01.2014 r., godz. 11:30** w Wojskowym Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie, 00-909 Warszawa, ul. Nieświeska 54/56 bud. 35, pok. 20. Nieobecnemu Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert na jego wniosek przysłany do Zamawiającego.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy prasy, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.
2. Cena całkowita brutto, zwana dalej „cena całkowitą” lub „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 105, z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu tym podatkiem.
3. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: końcówki poniżej 0,5 punktu pominąć, a końcówki 0,5 punktu i wyższe zaokrąglić do 1 punktu (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” - zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” - zaokrąglić w górę).

5. Ceny poszczególnych części oferty należy obliczyć zgodnie z załączonymi wzorami kosztorysów, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4. Cena całkowita każdej części oferty jest sumą wartości brutto wykazanych odpowiednio w **załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**.
6. Sposób obliczenia ceny, o której mowa w pkt. 1-2 i 5, w wypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi być zgodny z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób obliczenia ceny jest uzależniony od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, natomiast pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

Rozdział XV

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (Wykonawcom), którego(-ych) oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz będzie przedstawiała najniższą cenę całkowitą brutto za daną część zamówienia, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanych w niej cen netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy określona(e) w ofercie lub w dokumentach rejestrowych albo pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej(ych) w ww. dokumentach (oryginał dokumentu lub kopia/odpis notarialnie poświadczony) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Projekty umów stanowiące **załączniki nr 7 i 8 do SIWZ** zostaną stosownie dopasowane, w szczególności w zakresie płatności i sposobu rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Zamawiający wymaga, aby umowa pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z Wykonawców – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania umowy o współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy o współpracy przez którąkolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia;
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 6) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał (będą się uchylali) od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł (zawarli) z nim umowę na warunkach określonych w projektach umów, stanowiących odpowiednio **załączniki nr 7 i 8 do SIWZ**.

Rozdział XX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, a mianowicie:
 - 1) odwołanie wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których był zobowiązany na podstawie ustawy;
 - 2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XXI
ZALĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Zapotrzebowanie prasy krajowej w wersji papierowej dla Podsekretarza Stanu w MON oraz jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej w okresie od 10 lutego do 31 grudnia 2013 r. (1 ark.);
2. Formularz ofertowy (2 ark.);
3. Kosztorys do części I - dostawa prasy krajowej w wersji papierowej dla Podsekretarza Stanu w MON oraz jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej (1 ark.);
4. Kosztorys do części II - dostawa prasy krajowej w wersji elektronicznej dla jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej (1 ark.);
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (1 ark.);
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (1 ark.);
7. Projekt umowy o dostawę prasy krajowej w wersji papierowej (4 ark.).
8. Projekt umowy o dostawę prasy krajowej w wersji elektronicznej (5 ark.).