

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:381306-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi dowożenia posiłków
2013/S 219-381306**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Jednostka Wojskowa nr 2305
28/2013
ul. Marsa 80
Punkt kontaktowy: Jednostka Wojskowa nr 2305
Osoba do kontaktów: Agata Puścian
04-520 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226893127
E-mail: 2305.zamowienia@mon.gov.pl
Faks: +48 226893128

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.mon.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Wojskowa Jednostka Budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w MSD – Warszawa i Gdańsk.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa i Gdańsk.

Kod NUTS PL127,PL634

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w MSD – Warszawa i Gdańsk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części III SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55521200, 55321000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w MSD – Warszawa i Gdańsk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części III SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 899 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Warszawa.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Warszawa.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części III SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55521200, 55321000

3) **Wielkość lub zakres**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Warszawa.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części III SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 750 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Gdańsk.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Gdańsk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest Części III SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55521200, 55321000

3) **Wielkość lub zakres**

Wykonywanie usługi żywienia w systemie zleconym w siedzibie Zamawiającego w m. Gdańsk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest Części III SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 575 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości:

— Dla zadania 1: 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

— Dla zadania 2: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

2. Wadium należy wnieść wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

29 1130 1017 0013 4407 8990 000 w Banku gospodarstwa krajowego.

2) w Kancelarii Tajnej w siedzibie Zamawiającego:

a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

b) w gwarancjach bankowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe);

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową /oświadczenie/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.

3. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:

1) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą;

2) informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zamawiającego;

3) zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

Termin wniesienia wadium przez Wykonawcę upływa w terminie składania ofert, tj. w dniu 19.12.2013 r. o godz. 09.00. Wadium musi obejmować okres związania ofertą wynoszący 60 dni. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium musi wskazywać, którego postępowania dotyczy oraz pożądane jest załączenie go w formie załącznika do składanej oferty, uwzględniając dopisek: „Wadium w przetargu – nr referencyjny 28/2013”.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą lub złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium w przetargu – nr referencyjny 28/2013” przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Tajnej JW 2305.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki umowy, w tym warunki finansowe i płatnicze zostały określone we Wzorze Umowy, który stanowi Część II SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanawiają pełnomocnika i wraz z ofertą składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobą umocowaną do reprezentowania Wykonawców.
4. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w ust.1 pkt. 1 – 4 Działu V Części I SIWZ. będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w ust. 2 Działu V Części I SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży:

a) pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) aktualną decyzję właściwego, terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnianie wymagań higieniczno zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

a) złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 głównych usług (umów), z których każda odpowiada swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się usługę żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż – dla Zadania nr 1 - 800 000,00 PLN każda, dla Zadania nr 2 - 300 000,00 PLN każda.

W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca

a) złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie gastronomiczne, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

c) wykaże, że dysponuje co najmniej jednym lokalem kuchennym na cały okres realizacji zamówienia, tj. do dnia 31.12.2016 r.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży

a) pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ)

Oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca może złożyć wykaz na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

3) Wykaz usług – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

Dowodami o których mowa w ust. 1 pkt. 3) są:

a) Poświadczenie,

b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a) powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.3., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., Nr 226, poz. 1817).

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Rubryka 1 Wykazu musi być wypełniona poprzez wpisanie nazwy (jeżeli posiada) oraz dokładnego adresu lokalu kuchennego wykorzystanego do realizacji zamówienia. Rubryka 2 Wykazu musi być wypełniona poprzez wpisanie podstawy do dysponowania tym lokalem.

Wykonawca może złożyć wykaz na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

5) Kopię aktualnej decyzji właściwego, terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzająca spełnianie wymagań higieniczno zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składają wykonawcy wspólnie.

5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy wraz z ofertą załączyć następujący dokument:

1) Aktualne zaświadczenie, certyfikat (lub inny dokument) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o stosowaniu zasad systemu HACCP (podstawa: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz.U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy. 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b) musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 1,2,3,4,5,6,7 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy oświadczeń wykonawcy – oświadczenia zawsze w formie oryginału). W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osobę /osoby/ nie posiadającą umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, wynikającego z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę /osoby/ do tego uprawnioną.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2,3,4,5,6,7 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 7, lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2,3,4,5,6,7 oraz pełnomocnictw o których mowa w ust. 10.
11. Nie złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 4) i odrzucenie oferty (art. 24 ust. 4).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają zdolność finansową oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć

- 1) Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

a) złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 głównych usług (umów), z których każda odpowiada swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się usługę żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż – dla Zadania nr 1 - 800 000,00 PLN każda, dla Zadania nr 2 - 300 000,00 PLN każda.

W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

a) złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie gastronomiczne, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

c) wykaże, że dysponuje co najmniej jednym lokalem kuchennym na cały okres realizacji zamówienia, tj. do dnia 31.12.2016 r.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca może złożyć wykaz na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

3) Wykaz usług – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

Dowodami o których mowa w ust. 1 pkt. 3) są:

a) Poświadczenie,

b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a) powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.3., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., Nr 226, poz. 1817).

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Rubryka 1 Wykazu musi być wypełniona poprzez wpisanie nazwy (jeżeli posiada) oraz dokładnego adresu lokalu kuchennego wykorzystanego do realizacji zamówienia. Rubryka 2 Wykazu musi być wypełniona poprzez wpisanie podstawy do dysponowania tym lokalem.

Wykonawca może złożyć wykaz na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składają wykonawcy wspólnie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Kwota narzutu do stawki dziennego wyżywienia wg „normy 020* w wymiarze 40%”. Waga 83

2. Kwota narzutu do stawki dziennego wyżywienia wg „normy 020”. Waga 12

3. Kwota narzutu dla posiłku profilaktycznego wg. zasadniczej normy żywnościowej „010” w wymiarze 20,80%. Waga 2

4. Kwota narzutu dla zasadniczej normy żywienia „020” plus dodatkowej normy żywnościowej 110 w wymiarze 40%. Waga 1

5. Kwota narzutu dla zasadniczej normy żywienia „020” plus dodatkowej normy żywnościowej 110 w wymiarze 80%. Waga 1

6. Kwota narzutu do stawki dziennego żywienia wg „normy 040”. Waga 1

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

28/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

19.12.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 19.12.2013 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy wraz z ofertą załączyć następujący dokument:

1) Aktualne zaświadczenie, certyfikat (lub inny dokument) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej

o stosowaniu zasad systemu HACCP (podstawa: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz.U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

2. Dokument, o których mowa w ust. 1 musi być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dokument podpisana jest przez osobę / osoby/ nie posiadającą umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, wynikającego z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub ewidencji, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę /osoby/ do tego uprawnioną

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na informacjach zawartych w dokumentach sporządzonych w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

7. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

8. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:

1) każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);

2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;

3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

10. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie (zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy). Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie do dnia 19.12.2013 r. do godz. 09:00, oznaczonej następująco: POSTĘPOWANIE NR REF.: 28/2013

KANCELARIA TAJNA JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2305 UL. MARSA 80, 04 – 520 WARSZAWA NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.12.2013 R. GODZ. 10.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania kopert (niezgodnego z w/w wzorem).

11. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Tajnej JW 2305.

12. Dokumenty załączone w ofercie zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone przez Wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, muszą być oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

1) W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Wydzielone Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 5, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać własną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 5, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
19. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone podpisem za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
20. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agata PUŚCIAN; tel. (22) 689 31 27 (w godz. 9.00 – 13.00); fax (22) 689 31 28.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Sekretariat Departamentu Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

6. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Sekretariat Departamentu Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.11.2013