

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
Jednostki Wojskowej 2063

.....
płk Grzegorz WLAZŁOWSKI

nr sprawy: 093/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063
ul. Banacha 2
00-909 WARSZAWA
tel.:(22)6 824 121, (22)6 824 215 fax: (22)6 824 108
NIP: 521-12-07-048
REGON: 010210333

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa szycia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego
dla Wojskowej Akademii Technicznej
w Warszawie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp dla dostaw i usług.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga potwierdzenia faxem na nr (22) 6824108 pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPIS TREŚCI

- I** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII** Termin związania ofertą.
- IX** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII** Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI** Opis części zamówienia.
- XVII** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XVIII** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- XIX** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- zał. nr 4 – Wykaz ważniejszych usług realizowanych w ostatnich trzech latach.
- zał. nr 5 - Projekt umowy
- zał. Nr 6 - Dokumentacja techniczno - technologiczna
- zał. nr 7 - Oświadczenie podwykonawcy (art. 26, ust 2b ustawy Pzp)
- zał. nr 8 – Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063 ul. Banacha 2, 00-909 WARSZAWA

fax: (022) 6 824 108, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest usługa szycia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla Wojskowej Akademii Technicznej według określonych wzorów. Zakres przedmiotu zamówienia (kod CPV: **35811300-5 mundury wojskowe, 18332000-5 koszule, 18234000-8 spodnie, 18232000-4 spódnice**) W skład wymienionego umundurowania wchodzi:

Lp.	Forma usługi	Wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna	j.m.	Ilość (sztuk, kompletów)
1	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wz. 92	101/MON	kpl.	20
2	Mundur wyjściowy oficerski damski ze spódnicą - wojsk lądowych	136/MON	kpl.	40
3	Koszulo-bluzka oficerska z krótkimi rękawami koloru khaki	301/MON	szt.	5
4	Koszulo-bluzka oficerska z długimi rękawami koloru khaki	310/MON	szt.	5
5	Koszulo-bluzka oficerska damska z krótkimi rękawami koloru khaki	301D/MON	szt.	60
6	Koszulo-bluzka oficerska damska z długimi rękawami koloru khaki	310D/MON	szt.	65
7	Koszula oficerska koloru khaki	303/MON	szt.	5
8	Koszula oficerska damska koloru khaki	303D/MON	szt.	60
9	Spodnie wyjściowe oficerskie wojsk lądowych damskie	140/MON	szt.	40
10	Spodnie letnie oficerskie wojsk lądowych wz. 92	140/MON	szt.	5
11	Spódnica letnia oficerska koloru khaki	136/MON	szt.	40
12	Naramienniki do koszulo-bluzy kolor khaki	---	par	270

2. **Wykonawca przed wykonaniem szycia zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od słuchaczy (kobiet i mężczyzn) na terenie Wojskowej Akademii Technicznej, a następnie wykonania przynajmniej dwóch przymiarek w trakcie realizacji zamówienia w w/w instytucji.**
3. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne jak pomiary antropometryczne i co najmniej dwie przymiarki w Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, ul. Kaliskiego 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości umundurowania przeznaczonego do uszycia będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
5. Umundurowanie zostanie wykonane z materiału własnego Wykonawcy spełniającego wymagania Zamawiającego, **zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego w Łodzi** (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
6. Zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia dokonany zostanie przez przedstawiciela 74 RPW (Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe) i przedstawiciela Wykonawcy.
7. **W cenie ofertowej uwzględnić należy następujące koszty:** usługi w zakresie pomiarów antropometrycznych i co najmniej dwóch przymiarek, szycia, dostawy wraz z wniesieniem umundurowania bezpośrednio do pomieszczeń Zamawiającego, na terenie Warszawy (z zachowaniem warunków umowy – załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim uczestnikom postępowania, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia świadczony będzie przez WYKONAWCĘ do **23.09.2013r.**

Przewidywany termin podpisania umowy nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania

z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w innym terminie oferta będzie odrzucona.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) dotyczącego:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia **wykazu wykonywanych (co najmniej 2 usług) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **na kwotę nie mniejszą niż: 100.000,00 zł brutto każda (w Załączniku Nr 4 do SIWZ)**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia: **opłaconej polisy, wraz z dowodem jej opłacenia** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł brutto**).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:**

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA! Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA! Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy, określonym w Rozdz. VI ust. 2

3. Inne dokumenty:

- Oświadczenie o posiadanej dokumentacji techniczno-technologicznej na przedmiot zaopatrzenia mundurowego stanowiący przedmiot zamówienia zatwierdzonej przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy w Łodzi (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. **Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.
11. Uzpełnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie na adres zamawiającego lub faksem na numer (022) 6 824 108 do zamawiającego z prośbą o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień WYKONAWCY nie później jak na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonym w Rozdz. X.**
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych problemów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej

www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl oraz prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz tym Wykonawcom, którzy potwierdzą faksem fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej.

6. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
7. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujące osoby:
 - 1) p. Antoni PAWŁOWSKI – sprawy ogólne.
 - 2) chor. Paweł MARCHEWKA – przedmiot zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się na wypełnionym formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** z podaniem ceny netto i brutto.
2. Do oferty załącza się, poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdz. V i VI SIWZ, wypełniony formularz cenowy przedstawiony w **załącznik Nr 2**, w którym muszą być zaoferowane wszystkie pozycje.
3. Oferta i wszystkie dołączone do niej dokumenty lub załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim.
4. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert i opieczątowane pieczętą służbową tej osoby. Również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona datą potwierdzenia. Kserokopię należy opisać następująco: „**za zgodność z oryginałem**”.
7. Każda kartka oferty i załączników winna być opatrzona kolejnym numerem (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę z jedną ceną netto (bez podatku VAT) i ceną brutto. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie za całość zamówienia. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie.
9. Oferta składana pocztą powinna być zapakowana w dodatkowe opakowanie (kopertę) tak aby jej rozpakowanie w miejscu składania ofert nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert:
 - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanej z napisem na kopercie „**ZMIANA**”;
 - 2) **Wykonawca** nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
13. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. **Złożone oferty których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.**
14. **Zamawiający** udostępni protokół, a załączniki do protokołu, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony w siedzibie **Zamawiającego**. O miejscu, terminie oraz sposobie udostępnienia ofert zainteresowany zostanie poinformowany.
15. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę (materiały i dokumenty ofertowe) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

Nazwa (firma) wykonawcy
adres Wykonawcy

Jednostka Wojskowa nr 2063
ul. S. Banacha 2
00-909 WARSZAWA

„Usługa szycia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem 28.08.2013 r. do godz. 10⁰⁰

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Jednostki Wojskowej Nr 2063 pok. nr 117 w Warszawie przy ul. Banacha 2, w **godz. od 7³⁰ do 9⁰⁰ i od 11⁰⁰ do 15⁰⁰, natomiast w dniu 28.08.2013 r. do godz. 08⁴⁵**, osobiście lub pocztą (decyduje data wpłynięcia do kancelarii).
2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.
4. **W przypadku przesłania oferty przez firmę doręczycielską, koperta z ofertą musi być zapakowana w dodatkową kopertę.**
5. Publiczne otwarcie kopert z ofertami przez komisję przetargową nastąpi w **dniu 28.08.2013 r. o godz. 10⁰⁰ w Jednostce Wojskowej Nr 2063 przy ul. Banacha 2 pokój nr 113.**
6. Otwarcie i ocena ofert będą miały następujący przebieg:

- a) podanie składu komisji przetargowej;
 - b) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) otwarcie ofert i przekazanie zebranych Wykonawcom:
 - nazwy oraz adresu Wykonawcy;
 - wysokości oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia.
 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z postanowieniem ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik Nr 2 do SIWZ) w sposób następujący:
 - 1) w kolumnie nr 6 należy wpisać „cenę jednostkową netto” dla asortymentu oferowanego wymienionego w kolumnie nr 2;
 - 2) w kolumnie nr 7 należy wpisać „wartość netto”, którą uzyska się poprzez wyliczenie iloczynu wartości z kolumny nr 5 i kolumny nr 6;
 - 3) w kolumnie nr 8 należy wpisać procentową „stawkę podatku VAT” od towarów i usług, za którą odpowiada Wykonawca;
 - 4) w kolumnie nr 9 należy wpisać „wartość brutto”, którą uzyska się poprzez powiększenie wartości z kolumny nr 7 o stawkę podatku VAT z kolumny 8;
 - 5) cenę oferty stanowi podsumowanie kolumny nr 9 (suma 12 pozycji).
2. **W cenie ofertowej uwzględnić należy następujące koszty:** usługi w zakresie pomiarów antropometrycznych i dwóch przymiarek, szycia, dostawy wraz z wniesieniem umundurowania bezpośrednio do pomieszczeń Zamawiającego, na terenie Warszawy (z zachowaniem warunków umowy – załącznik nr 5 do SIWZ).
3. **UWAGA!** Wartości w kolumnie „9” oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45).
4. **Pominięcie chociażby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.** Pod tabelą należy „Cenę oferty brutto” potwierdzić słownie. Wypełniony **Formularz Cenowy** należy obowiązkowo dołączyć do składanej oferty. Ceny obliczone i przedstawione w powyższy sposób będą miały zastosowanie do rozliczeń za wykonaną usługę.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą cenę brutto za całość zamówienia. W związku z tym przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – najniższą ceną – przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w warunkach prowadzonego postępowania.
2. Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty **Co** zostanie wykorzystany następujący wzór:

$$C_o = (C_n / C_b) * R_c$$

a. gdzie: C_n – najniższa oferowana cena;

i. R_c – waga kryterium = 100;

ii. C_b – cena oferty badanej.

3. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.
4. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną, bo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz** została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy (**załącznik nr 6**) w wersji opracowanej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
2. Wykonawca, który zostanie wybrany w toku postępowania, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W prowadzonym postępowaniu nie przewiduje się zamówienia zamówienia uzupełniającego.

XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**Szef
Sekcji Materiałowej**

.....

**Przewodniczący
Komisji Przetargowej**

.....

Uzgodniono:

pod względem zgodności
z planem finansowym
Główny Księgowy

.....

pod względem merytorycznym
i zgodności z planem rzeczowo-finansowym
Szef Logistyki

.....

pod względem merytorycznym
i zgodnością z ustawą Pzp
Kierownik Sekcji
Zamówień Publicznych

.....

pod względem prawnym
Radca Prawny

.....