



## PROTOKÓŁ

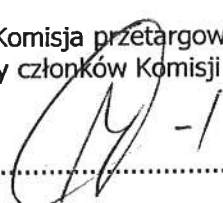
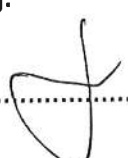


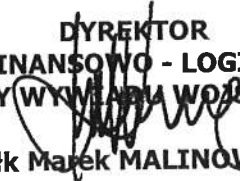
z postępowania prowadzonego na podstawie wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179).

### Część ogólna

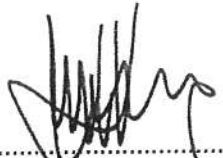
1.	<p><b>Zamawiający</b> Pełna nazwa Zamawiającego: <b>Służba Wywiadu Wojskowego</b> Adres: <b>00-909 Warszawa 60</b> REGON: <b>140691317</b> NIP: <b>701-00-34-642</b> telefon <b>(22) 683 23 52</b> faks <b>(22) 683 23 52</b> e-mail: <b>sww.zamowienia@sww.gov.pl</b></p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia.</b> Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa uzbrojenia, tj. zakup i dostawa kabur G-CODE do GLOCK 17 w liczbie 25 kompletów. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: <b>Paweł Dutkiewicz</b></p>
3.	<p><b>Tryb postępowania.</b> Postępowanie prowadzono w trybie: <b>negocjacji z jednym Wykonawcą</b>, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 Decyzji nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy.</p>
4.	<p><b>Wykaz osób związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego.</b> Komisja przetargowa została powołana w dniu 12-10-2012 na podstawie Zarządzenia nr 47/2012 Dyrektora BFL SWW Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący - Andrzej Endzelm Sekretarz - Agnieszka Filippowicz Członek [REDACTED] Członek [REDACTED] Członkowie komisji złożyli oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179)</p>
5.	<p><b>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</b> W dniu 17-10-2012 zaproszenie do negocjacji zostało przekazane do nw. Wykonawcy: nazwa (firma): CUSHIMA Remiszewski i Wspólnicy Sp.j. adres: ul. Leśna 6A, 05-126 Wólka Radzymińska.</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

6.	<p><b>Miejsce i termin negocjacji</b>                  Warszawa 02-009, Al. Niepodległości 243                  Służba Wywiadu Wojskowego                  Biuro Finansowo-Logistyczne                  Termin: 24 października 2012 r. godz. 10.00</p>
7.	<p><b>Informacje o zakończeniu postępowania.</b>  <b>1) Najkorzystniejsza oferta*.</b>                  W wyniku negocjacji przeprowadzonych w dniu 24 października 2012 r. osiągnięto porozumienie w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.                  Firma CUSHIMA Remiszewski i Wspólnicy Sp.j. w dniu 26 października 2012 r. złożyła formularz oferty ostatecznej potwierdzający ustalenia poczynione w trakcie negocjacji.                  Oferta ostateczna ww. firmy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu z dnia 17 października 2012 r.</p>
8.	<p><b>Informacja o zawarciu umowy</b></p> <p><i>Umowa z firmą CUSHIMA - Remiszewski i Wspólnicy Sp.j. nie została zawarta z uwagi na pismo ww. firmy z dnia 13 października 2012 r. dotyczącej braku możliwości dotrzymania terminu dostawy.</i></p>
9	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania.</b></p> <p>Prace Komisja przetargowa zakończyła w dniu 12 - 10 - 2012 roku o godz. 10.30                  Podpisy członków Komisji Przetargowej:</p> <p>1.  .....; 2.  .....; 3.  .....</p> <p>4.  .....</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie wraz załączonymi do niego drukami zatwierdził na podstawie upoważnienia Szefa SWW.</p> <p style="text-align: center;"><b>DYREKTOR</b>  <b>BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO</b>  <b>SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO</b></p> <p style="text-align: center;">                  płk Marek MALINOWSKI</p>

  
 .....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

  
 .....  
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)