

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150541-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)  
2012/S 91-150541**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Inspektorat Uzbrojenia  
ul. Królewska 1/7  
Osoba do kontaktów: Paweł Mączka  
00-909 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 226873292  
E-mail: [iu.oiiize@mon.gov.pl](mailto:iu.oiiize@mon.gov.pl)  
Faks: +48 226873297

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.iu.wp.mil.pl](http://www.iu.wp.mil.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Pozyskanie uprawnień (licencji) na oprogramowanie wykorzystywane w resorcie obrony narodowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 2

Regionalna Baza Logistyczna (RBLog) Rembertów, Skład Zegrze k. Warszawy,

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie docelowo 20 tysięcy uprawnień, w ramach czteroletniej umowy licencyjnej, do pakietu oprogramowania pod umowną nazwą MON-DESKTOP-2012 zawierającego: prawo do uaktualniania systemu operacyjnego, prawo do użytkowania pakietu biurowego, pakiet uprawnień dostępowych.

2. Pozyskanie docelowej ilości, o której mowa w pkt 1 ma być realizowane w cyklach rocznych, gdzie zakłada się:

a) z chwilą zawarcia umowy - pozyskanie 16 000 pakietów MON-DESKTOP-2012 - w ramach zamówienia gwarantowanego,

b) w kolejnych latach obowiązywania umowy - pozyskanie pozostałych 4.000 pakietów MON-DESKTOP-2012 - w ramach zamówień opcjonalnych.

3. Dodatkowo, przedmiotem zamówienia jest pozyskanie uprawnień do wybranego oprogramowania, w szczególności do: systemów operacyjnych, oprogramowania serwerowego, pocztowego, bazodanowego, developerskiego, gdzie zakłada się:

a) z chwilą zawarcia umowy - pozyskanie po 1 uprawnieniu do każdego z produktów - w ramach zamówienia gwarantowanego.

b) w kolejnych latach obowiązywania umowy – corocznie po 1 uprawnieniu do każdego z produktów - w ramach zamówień opcjonalnych

4. Ponadto przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi serwisowej dla oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w „Specyfikacji techniczno - eksploatacyjnej i cech użytkowych przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48624000, 48920000, 48620000, 48811000, 48610000, 48517000, 48500000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 130 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: 1. Pozyskanie docelowo ilości 20 000 uprawnień, do pakietu oprogramowania MON-DESKTOP-2012 ma być realizowane w cyklach rocznych, gdzie zakłada się:

a) z chwilą zawarcia umowy - pozyskanie 16 000 pakietów MON-DESKTOP-2012 – w ramach zamówienia gwarantowanego.

b) w kolejnych latach obowiązywania umowy - pozyskanie pozostałych 4 000 pakietów MON-DESKTOP-2012 – w ramach zamówień opcjonalnych.

2. Pozyskanie uprawnień do wybranego oprogramowania, w szczególności do: systemów operacyjnych, oprogramowania serwerowego, pocztowego, bazodanowego, developerskiego, ma być realizowane w cyklach rocznych, gdzie zakłada się:

a) z chwilą zawarcia umowy - pozyskanie po 1 (jednym) uprawnieniu do każdego z produktów - w ramach zamówienia gwarantowanego.

b) w kolejnych latach obowiązywania umowy – corocznie po 1 (jednym) uprawnieniu do każdego z produktów - w ramach zamówień opcjonalnych.

Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

#### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto 47 1010 1010 0015 1513 9120 0000, a wadium w formie bezgotówkowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) składać na adres Inspektoratu Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7 pokój nr 119 z dopiskiem: „Wadium nr 7013 - w przetargu nieograniczonym na „Pozyskanie uprawnień (licencji) na oprogramowanie wykorzystywane w resorcie obrony narodowej” - nr postępowania IU/62/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2012”.

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

6. Zwrot i utratę wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony - art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

##### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Warunki finansowe określone zostały w SIWZ, w tym zgodnie z ustawą z dnia 12.6.2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.)

2. Płatność za zamówienie gwarantowane (za okres pierwszych trzech lat umowy licencyjnej) zostanie uregulowana w ratach, gdzie:

a) 50 % tej płatności zostanie wypłacona po dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich dokumentów potwierdzających udzielenie Zamawiającemu uprawnień do oprogramowania objętego umową,

b) 25 % tej płatności zostanie wypłacona po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy licencyjnej,

c) 25 % tej płatności, zostanie wypłacona po upływie drugiego roku obowiązywania umowy licencyjnej.

3. Płatność za zamówienie gwarantowane (za okres czwartego roku umowy licencyjnej), zostanie uregulowana po upływie trzeciego roku obowiązywania umowy licencyjnej, z zastrzeżeniem że w przypadku zmniejszenia ilości uprawnień do oprogramowania objętego umową – Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykorzystywaną ilość uprawnień do oprogramowania objętego umową.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
Umowa o wspólne wykonanie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817), zwane dalej Rozporządzeniem, żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
- 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.3) Kwalifikacje techniczne;
- 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Sekcji III.2.2);
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

1) w pkt 6-8 i pkt 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w ust. 3.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, składając ponadto dokumenty o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy każdy podmiot (dot. wykonawców określonych w art. 23 oraz w art. 26 ust. 2b ustawy) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składając dokumenty o których mowa w § 2 Rozporządzenia oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SIWZ).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych)

2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj.

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: trzy (3) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał a w przypadku świadczeń okresowych ciągłych wykonuje dostawę polegającą na udzieleniu bezterminowych uprawnień (licencji) na oprogramowanie, każda o wartości co najmniej 8 000 000,00 PLN brutto (słownie: osiem milionów złotych);

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) Rodzaj procedury

###### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

###### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

###### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

##### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

###### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

###### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. Dane wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i nie mają dostępu do systemu aukcyjnego, zostaną przesłane do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW) celem ich zarejestrowania w systemie. Dane dostępne do systemu aukcyjnego (nazwa użytkownika z hasłem) oraz bezpłatne instrukcje obsługi tego systemu zostaną im przesłane drogą elektroniczną przez PWPW.

2. Wykonawcy mogą wziąć udział w odpłatnym szkoleniu dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: +48 224647979. PWPW udziela także informacji technicznych związanych z przygotowaniem stanowisk komputerowych do współpracy z systemem aukcyjnym pod numerem telefonu: +48 224647979 lub e-mail'em: [aukcje@pwpw.pl](mailto:aukcje@pwpw.pl).

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia ofert w trakcie trwania aukcji elektronicznej, np. awaria urządzeń informatycznych wykonawcy, awaria łącza, które wykonawca wykorzystuje do połączenia się z platformą aukcyjną.

4. Zamawiający powtórzy aukcję elektroniczną tylko w przypadku awarii systemu aukcyjnego, potwierdzonej przez PWPW.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych do udziału w aukcji elektronicznej:

1) Komputer osobisty klasy PC o minimalnych parametrach technicznych:

- a) Procesor z zegarem 1 GHz;
- b) 256 MB pamięci RAM.

2) Zainstalowane oprogramowanie:

- a) system operacyjny Windows 2000 lub nowszy;
- b) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 6 SP1;
- c) środowisko Java Runtime Environment w najnowszej dostępnej wersji.
- d) Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 128 kbps.

3) Konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej Użytkownika musi zapewnić stabilny dostęp stacji roboczej Użytkownika do wszystkich komponentów Systemu PPP. W szczególności w przypadku stosowania serwera Proxy należy upewnić się, czy nie zakłóca on dostępu do żadnego z elementów Systemu PPP.

4) Ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego (zgodny z ustawą o podpisie elektronicznym).

6. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych postąpień, czas trwania aukcji i warunki jej zamknięcia zostaną przekazane wykonawcom w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

7. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl), w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną.

8. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej, określonego w Części XVI SIWZ.

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IU/62/VII-51/ZO/PN/AE/DOS/K/2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.6.2012 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.6.2012 - 10:00

Miejscowość:

Inspektorat Uzbrojenia, ul. Krolewska 1/7, 00-909 Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

— pisemnie,

— za pośrednictwem e-maila,

— za pośrednictwem faksu.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego.

3. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30. – 15:30.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A



02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Wykonawcom, a także innym osobom, których, interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp. 2.Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
9.5.2012