

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:386824-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Systemy informacyjne  
2012/S 235-386824**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Inspektorat Uzbrojenia  
ul. Królewska 1/7  
Osoba do kontaktów: Lilianna Ochal  
00-909 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 226873294  
E-mail: [iu.oiiize@mon.gov.pl](mailto:iu.oiiize@mon.gov.pl)  
Faks: +48 226873297

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.iu.wp.mil.pl](http://www.iu.wp.mil.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup aktualizacji Systemu Informacji Prawnej (oprogramowania) użytkowanego przez MON i instytucje podległe.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1)

Departament Administracyjny, ul. Rakowiecka 2, 00-909 Warszawa,

- 2) Jednostka Wojskowa 3964, ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa,  
3) Centrum Reagowania Epidemiologicznego SZ RP, ul. Radiowa 49, 00-908 Warszawa.  
Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup aktualizacji Systemu Informacji Prawnej (oprogramowania) użytkowanego przez MON i instytucje podległe.
2. Aktualizacja dotyczy oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego tj. oprogramowanie Lex-Omega firmy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Każda wersja oprogramowania jest zabezpieczona kluczem sprzętowym podłączonym poprzez port USB.
3. Zakres przedmiotowy zamówienia (wymagania, parametry techniczno-eksploatacyjne oraz warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego) wraz ze wskazaniem miejsca dostawy (Odbiorcy) określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ - „Wymagania techniczne”.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego Systemu Informacji Prawnej (SIP) spełniającego warunki określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń administratorów Zamawiającego w zakresie instalacji, konfigurowania i uruchamiania SIP oraz przeszkolenia użytkowników w zakresie korzystania z zaoferowanego SIP, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaoferowanego SIP z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. W okresie trwania umowy wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne w zakresie oferowanego SIP.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48810000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 130000 Euro.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium nr 7056 na cały okres związania ofertą w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto 47 1010 1010 0015 1513 9120 0000, a wadium w formie bezgotówkowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) składać na adres Inspektoratu Uzbrojenia, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1/7 pokój nr 119 z dopiskiem: „Wadium nr 7056 - w przetargu nieograniczonym na zakup aktualizacji Systemu Informacji Prawnej - nr postępowania IU/190/VII-53/ZO/PN/AE/DOS/K/2012”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
6. Zwrot i utratę wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony - art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wartości zamówienia. O konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium - wzór gwarancji określa załącznik nr 9 do SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji (poręczenia) przed upływem terminu jej ważności.
10. Wykonawcy zostanie zwrócone 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Odbiorcę. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia będzie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w tym zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.).

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Umowa o wspólne wykonanie zamówienia.

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Części VIII, Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem zawartym w Części III.2.3 – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w Części III.2.2, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 rozporządzenia;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Części III.2.3;
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

1) ppkt 6-8 i ppkt 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w pkt 3.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda złożenia od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w § 2 rozporządzenia.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp każdy podmiot (dotyczy również wykonawców określonych w art. 23 oraz podmiotów wskazanych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 do SIWZ).

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
  - 2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj.

- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Rozporządzenia;
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
  - 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: dostawę systemu informacji prawnej umożliwiającego równoczesny dostęp dla co najmniej 100 użytkowników wraz z usługą 12 miesięcznej aktualizacji;
  2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymagane jest dostarczenie:
    - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (oprogramowanie Systemu Informacji Prawnej) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć płytę CD/DVD z wersją DEMO oprogramowania SIP, zawierającego wszystkie funkcjonalności oferowane przez wykonawcę, którą Zamawiający będzie mógł zainstalować na serwerze i korzystać z niej przez okres związania ofertą;
    - 3) Umowy potwierdzającej zakres udzielonej licencji na oprogramowanie SIP, która będzie stanowić Załącznik nr 1 do Umowy.
  3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1, tj.
    - 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
    - 2) płyta z wersją DEMO oprogramowania SIP,
    - 3) Umowy potwierdzającej zakres udzielonej licencji na oprogramowanie SIP.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) Rodzaj procedury

###### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

###### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

###### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

##### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

###### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia. Waga 60

2. Ilość komentarzy autorstwa (lub pod redakcją) osób posiadających tytuł naukowy profesora lub będących: sędzią Sądu Apelacyjnego, sędzią Sądu Najwyższego, sędzią Trybunału Konstytucyjnego, sędzią Naczelnego Sądu Administracyjnego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie.. Waga 10

3. Ilość orzeczeń z zakresu zamówień publicznych. Waga 10

4. Możliwość ustalenia brzmienia aktu prawnego w brzmieniu obowiązującym na wybrany dzień.. Waga 3

5. Dostęp do zawartości bazy programu wyłącznie poprzez serwer umieszczony w siedzibie Zamawiającego bez konieczności dostępu do sieci zewnętrznych (wszystkie zasoby programu zlokalizowane na lokalnym serwerze). Waga 8

6. Dostęp do kompletnej bazy ujednoliconych aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L i C, począwszy od 1 maja 2004r.. Waga 3

7. Dostęp do komentarzy dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych (dyrektywa 2004/17/WE, dyrektywa 2004/18/WE, dyrektywa 2007/66/WE). Waga 3

8. Komplet aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1945 r. wraz z opisem zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).. Waga 3

###### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. Dane wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i nie mają dostępu do systemu aukcyjnego, zostaną przesłane do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW) celem ich zarejestrowania w systemie. Dane dostępowe do systemu aukcyjnego (nazwa użytkownika z hasłem) oraz bezpłatne instrukcje obsługi tego systemu zostaną im przesłane drogą elektroniczną przez PWPW.

2. Wykonawcy mogą wziąć udział w odpłatnym szkoleniu dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: +48 224647979. PWPW udziela także informacji technicznych związanych z przygotowaniem stanowisk komputerowych do współpracy z systemem aukcyjnym pod numerem telefonu: +48 224647979 lub e-mail'em: [aukcje@pwpw.pl](mailto:aukcje@pwpw.pl).

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia ofert w trakcie trwania aukcji elektronicznej, np. awaria urządzeń informatycznych wykonawcy, awaria łącza, które wykonawca wykorzystuje do połączenia się z platformą aukcyjną.

4. Zamawiający powtórzy aukcję elektroniczną tylko w przypadku awarii systemu aukcyjnego, potwierdzonej przez PWPW.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych do udziału w aukcji elektronicznej:

- 1) Komputer osobisty klasy PC o minimalnych parametrach technicznych:
  - a) Procesor z zegarem 1 GHz;
  - b) 256 MB pamięci RAM.
- 2) Zainstalowane oprogramowanie:
  - a) system operacyjny Windows 2000 lub nowszy;
  - b) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 6 SP1;
  - c) środowisko Java Runtime Enviroment w najnowszej dostępnej wersji.
  - d) Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 128 kbps.
- 3) Konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej Użytkownika musi zapewnić stabilny dostęp stacji roboczej Użytkownika do wszystkich komponentów Systemu PPP. W szczególności w przypadku stosowania serwera Proxy należy upewnić się, czy nie zakłóca on dostępu do żadnego z elementów Systemu PPP.
- 4) Ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego (zgodny z ustawą o podpisie elektronicznym).
6. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych postąpień, czas trwania aukcji i warunki jej zamknięcia zostaną przekazane wykonawcom w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - [www.ppp.pwppw.pl](http://www.ppp.pwppw.pl), w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną.
8. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej, określonego w Części XVI SIWZ.

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IU/190/VII-53/ZO/PN/AE/DOS/K/2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.1.2013 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.1.2013 - 10:00

Miejscowość:

Inspektorat Uzbrojenia, ul. Krolewska 1/7, 00-909 Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**



Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemnie,
- za pośrednictwem e-maila,
- za pośrednictwem faksu.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego.

3. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30. – 15:30.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.12.2012