

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:277421-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji okrętów wojennych  
2012/S 167-277421**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Skarb Państwa - Inspektorat Uzbrojenia  
ul. Królewska 1/7

Osoba do kontaktów: Jaromir Bazaniak

00-909 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226872246

E-mail: [iu.stm@mon.gov.pl](mailto:iu.stm@mon.gov.pl)

Faks: +48 226873444

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.iu.wp.mil.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Remont główny i dokowy ORP „Dąbie” i ORP „Resko”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: U

Wykonawcy w miejscu wykonywania działalności wskazanym w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa Remont główny i dokowy ORP „Dąbie” i ORP „Resko”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50640000 - FB01, 50245000, 51900000, 51240000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Remont główny i dokowy ORP „Dąbie” i ORP „Resko” wykonany w dwóch etapach w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy:

1) Etap I – wykonany zgodnie z „Etapowym harmonogramem prac”:

a) załącznik Nr 13 OPZ – „Wykaz prac remontowych dokowych ORP „Dąbie”;

b) załącznik Nr 14 OPZ – „Wykaz prac remontowych głównych ORP „DĄBIE”;

c) załącznik Nr 15 OPZ – „Wykaz prac remontowych dokowych ORP „Resko”;

d) załącznik Nr 16 OPZ – „Wykaz prac remontowych głównych ORP „Resko”.

2) Etap II – wykonany zgodnie z „Etapowym harmonogramem prac”:

a) załącznik Nr 13 OPZ – Wykaz prac remontowych dokowych ORP „Dąbie”;

b) załącznik Nr 14 OPZ – Wykaz prac remontowych głównych ORP „Dąbie”;

c) załącznik Nr 15 OPZ – Wykaz prac remontowych dokowych ORP „Resko”;

d) załącznik Nr 16 OPZ – Wykaz prac remontowych głównych ORP „Resko”. w tym:

1) remont główny UisW;

2) remont główny silników spalinowych typu M 401 A2;

3) remont główny silników spalinowych typu M 401 A-1;

4) remont główny silników spalinowych typu Wola 52H6;

5) remont główny silników spalinowych typu Wola 71H6;

6) remont główny urządzeń pomocniczych;

7) modernizacja systemu monitorowania i sterowania napędem głównym dla okrętu t. „207P”;

8) modernizacja systemu monitorowania i sterowania elektrownią okrętową dla okrętu t. „207P”;

9) modernizacja systemu monitorowania i sterowania instalacji osuszania dla okrętu t. „207P”.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości 500 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po terminach określonych w § 4, w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 lub ust. 3 istotnych postanowień umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności zapłaty.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne".

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę wszelkich informacji niejawnych przez niego pozyskanych, wytworzonych oraz przetworzonych, które wiążą się z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Do informacji niejawnych, związanych z realizacją zamówienia mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych przewidziane zakresem prac zawartym w ust.7 ww. Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego (załącznik nr 3 do wzoru umowy) oraz posiadające zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozporządzenia żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) aktualnej koncesji w zakresie określonym w ustawie z 22.6.2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. Nr 67, poz. 679, z późn. zm.) oraz WT IV ust. 1 i 3 załącznika Nr 2 „Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3.12.2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2001 r. Nr 145, poz. 1625, z późn. zm.),

3) kopi posiadane go świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego drugiego stopnia, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej;

4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, obejmuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na remoncie okrętu(ów) w tym naprawie/ remoncie mechanizmów głównych i pomocniczych (w tym remont silnika(ów) głównego(ych), agregatów, zespołów prądowców) na jednostce(kach) pływającej(ych) o wartości co najmniej 15 000 000, 00 PLN brutto każda ze wskazanych usług.

Wykonawca w ww. wykazie ujawni wartości, przedmioty, daty wykonania usług i odbiorców tych usług oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług muszą być wystawione przez odbiorców wskazanych w ww. wykazie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);

3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, każdy Wykonawca (dotyczy również Wykonawców określonych w art. 23 oraz podmiotów wskazanych w art. 26 ust. 2b ustawy) musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składając dokumenty, o których mowa w § 2 Rozporządzenia oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik Nr 5 do SIWZ).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wskazując

spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „Rozporządzeniem”. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 polega na zdolności finansowej innego podmiotu, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu informacji, o której mowa w części II.2.2).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt.3 ppkt 2-6:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w pkt 3.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający wymaga aby wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, tj.:

— posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych),

— był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 15 000 000 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w

wysokości co najmniej 15 000 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – spełniającej wymagania określone w pkt. 1.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

— Wykonawca musi dysponować urządzeniem umożliwiającym zadokowanie lub wyslipowanie jednostki pływającej,

— Wykonawca musi dysponować osobami, które są uprawnione do wykonywania prac na urządzeniach podległych Dozorowi Technicznemu (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym Dz. U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1321 z późn. zm.),

— Wykonawca musi dysponować osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego. Wszystkie osoby muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych przewidzianych zakresem prac zawartym w ust.7 ww. instrukcji.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia:

1) wykaz urządzeń umożliwiających zadokowanie lub wyslipowanie jednostki pływającej wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami;

2) wykaz osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do wykonywania prac na urządzeniach podległych Dozorowi Technicznemu (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 z późn. zm.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) wykaz osób ze strony Wykonawcy, które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą miały dostęp do informacji niejawnych oraz wykaz ich poświadczeń bezpieczeństwa (numer, nazwa organu wydającego, data wydania, data ważności i klauzula informacji niejawnych) oraz wykaz zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (numer, data wydania i kto wydał), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena brutto oferty. Waga 80
2. koszt konserwacji 1m2 powierzchni kadłuba wszystkimi warstwami farb opisanymi w WPR z wyjątkiem ostatniej warstwy (Finisz) - 20 %. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu po dokonaniu oceny ofert przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona w oparciu o system aukcyjny Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW) dostępny pod adresem [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

3. Dane Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i nie mają dostępu do systemu aukcyjnego, zostaną przesłane do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (PWPW) celem ich zarejestrowania w systemie. W tym celu Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o ustanowieniu reprezentacji na czas trwania aukcji elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dane dostępne do systemu aukcyjnego (nazwa użytkownika z hasłem) oraz bezpłatne instrukcje obsługi tego systemu zostaną im przesłane drogą elektroniczną przez PWPW.

4. Wykonawcy mogą wziąć udział w odpłatnym szkoleniu dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: +48 224647979. PWPW udziela także informacji technicznych związanych z przygotowaniem stanowisk komputerowych do współpracy z systemem aukcyjnym pod Nr telefonu: +48 224647979 lub e-mailem: [aukcje@pwpw.pl](mailto:aukcje@pwpw.pl).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia ofert w trakcie trwania aukcji elektronicznej, np. awaria urządzeń informatycznych Wykonawcy, awaria łącza, które Wykonawca wykorzystuje do połączenia się z platformą aukcyjną.

6. Zamawiający powtórzy aukcję elektroniczną tylko w przypadku awarii systemu aukcyjnego, potwierdzonej przez PWPW.

7. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych do udziału w aukcji elektronicznej:

1) Komputer osobisty klasy PC o minimalnych parametrach technicznych:

- a) Procesor z zegarem 1 GHz;
- b) 256 MB pamięci RAM.

2) Zainstalowane oprogramowanie:

- a) System operacyjny Windows 2000 lub nowszy;
- b) Przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 6 SP1;
- c) Środowisko Java Runtime Environment w najnowszej dostępnej wersji.

3) Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 128 kbps.

4) Konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej użytkownika musi zapewnić stabilny dostęp stacji roboczej użytkownika do wszystkich komponentów Systemu PPP.

W szczególności w przypadku stosowania serwera Proxy należy upewnić się, czy nie zakłóca on dostępu do żadnego z elementów Systemu PPP.

5) Ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego (zgodny z ustawą o podpisie elektronicznym).

8. Sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w tym wysokość minimalnych postąpień, czas trwania aukcji i warunki jej zamknięcia zostaną przekazane Wykonawcom w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

9. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej – [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl), w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną.

10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej, określonego w Sekcji IV.2.1).

#### IV.3) Informacje administracyjne

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IU/149/XI-50/ZO/PN/AE/DOS/K/2012

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

##### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.10.2012

Dokumenty odpłatne: nie

##### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.10.2012 - 09:00

##### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

##### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

##### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.10.2012

Miejscowość:

Inspektorat Uzbrojenia, ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, sala przetargowa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

##### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### VI.3) Informacje dodatkowe

1. Termin wykonania zamówienia do dnia 29.11.2013 roku, w tym:

1) Etap I – Remont główny i dokowy ORP „Dąbie” i ORP „Resko” wykonany zgodnie z „Etapowym harmonogramem prac”

— do dnia 30.11.2011 r.

2) Etap II - Remont główny i dokowy ORP „Dąbie” i ORP „Resko” wykonany zgodnie z „Etapowym harmonogramem prac”

— do dnia 29.11.2013 r.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
- 1) zmiany organu realizującego odbiór wojskowy;
  - 2) norm przedmiotowych i przepisów dotyczących sposobu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
4. Zmiany wskazane powyżej będą mogły być wprowadzone do umowy tylko w przypadku, odpowiednio:
- 1) zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej,
  - 2) zastąpienie lub wycofanie wskazanych w WPR norm przedmiotowych lub implementacji norm europejskich.
5. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Inne dokumenty, których dołączenia do oferty wymaga Zamawiający:
- 1) Kopia zakładowej dokumentacji remontowej na remont zespołów prądotwórczych;
  - 2) Zestawienia kosztów wykonania poszczególnych pozycji wykazu prac remontowych – Załącznik nr 12 do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) Wykazu prac remontowych (WPR) uwzględniający etapowość prac określoną w Części V wraz z wyceną wartości brutto oraz podatkiem VAT, w tym:
    - a) etap I z terminem wykonania do 30.11.2012 r., o wartości prac nie przekraczającej 25 % wartości oferty złożonej przez Wykonawcę,
    - b) etap II z terminem wykonania do 29.11.2013 r;
  - 4) Etapowego harmonogram prac remontowych – załącznik nr 2 do wzoru umowy;
8. Na potwierdzenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 1) ważnego świadectwa właściwej instytucji stwierdzającego dopuszczenie do eksploatacji wskazanych przez Wykonawcę urządzeń,
  - 2) zaświadczenia potwierdzającego zgodność działań Wykonawcy w zakresie zapewnienia jakości z normą PN-ISO 9001 lub normą równoważną, wydane przez upoważniony niezależny podmiot,
  - 3) kopii zakładowej dokumentacji na remont zespołów prądotwórczych.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Art. 182 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań UZP  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.8.2012