

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Dnia 26.10.2012 r.

Znak sprawy: 02/2013/PRASA/DWiPO/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę
prasy zagranicznej
do komórek i jednostek organizacyjnych
resortu obrony narodowej w 2013 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronie internetowej:
<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Wychowania i Promocji Obronności
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
tel. (48-22) 684 01 17 fax. (48-22) 687 47 89
www.mon.gov.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następne ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem procedur określonych dla postępowań o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej w złotych równowartość kwoty 130.000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa **prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2013 r.**; CPV 22200000-2:

- 1) dostawa obejmuje całoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od 1 do ostatniego numeru z wydania 2013 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są wydawane z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za całoroczne wydania 2013 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2013 r.;
- 2) tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- 3) szczegółowe warunki dostawy zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział IV

DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V
INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH,
PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
I OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-4 projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział VII
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKO-
NYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 3 – oświadczenia o spełnieniu warunków;
 - 2) warunek określony w pkt. 1 ppkt 2:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunku,
 - b) wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 dostaw dla różnych podmiotów, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 370 000 zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych);
 - 3) warunek określony w pkt. 1 ppkt 4:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunku;
 - b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w kwocie nie mniejszej niż: 170 000 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
 - c) posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 370 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych) ;
 - 4) w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, powyższe warunki udziału w postępowaniu musi speł-

- niać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 3, zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę, wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, żądanych przez Zamawiającego i określonych w rozdziale VIII SIWZ pkt 2-4 i 6; w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 5. Oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty żądanych oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdz. VIII SIWZ pkt 1-4 i 6, stosując kryteria: „spełnia”/„nie spełnia”.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdz. VII pkt. 1 i 2 SIWZ), Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykazu wykonanych 2 dostaw dla różnych podmiotów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2 lit. b, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, oraz załączenie 2 dokumentów od różnych podmiotów, potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na powyższych zasadach, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2-4 i 6;
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokościach określonych w rozdz. VII pkt 2 ppkt 3 lit. b, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składa-

- nia ofert; jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia powyższej informacji dotyczącej tych podmiotów;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w rozdz. VII pkt 2 ppkt 3 lit. c.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (rozdz. VI pkt 3 i 4 SIWZ), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt 2 - 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Forma składanych dokumentów:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 oraz w pkt. 2 ppkt 1, muszą być złożone w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, Wykonawcy składają wspólnie lub każdy z podmiotów odrębnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 2-4 i 6, każdy z Wykonawców składa odrębnie;
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Uzupełnienie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, po wezwaniu Zamawiającego, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zaawizadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, a dla pism wysłanych pocztą datę dostarczenia ich do siedziby adresata.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jeśli uzna, że wyjaśnienie ma istotny wpływ na prawidłowe przygotowanie oferty. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: www.bip.mon.gov.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: www.bip.mon.gov.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na powyższej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ na podstawie złożonych przez nich wniosków.
6. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywanie znaku sprawy i nazwy zamówienia, nadanych przez Zamawiającego: „Dostawa prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2013 r.” znak sprawy 02/2013/PRASA/DWiPO/PN.

7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami** jest: Hanna Telakowiec - Skwierczyńska fax. (22) 682 48 59, e-mail: h.telakowiec-skwierczynska@wp.mil.pl

Rozdział X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **06.12.2012 r. do godz. 09:30**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest wskazane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r., Dz.U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy
Ministerstwa Obrony Narodowej
ODDZIAŁ OKRĘGOWY NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO
w WARSZAWIE
50 1010 1010 0030 5613 9120 0000**

z dopiskiem: **wadium nr 30003** - przetarg nieograniczony dostawa prasy zagranicznej - znak sprawy: 02/2013/PRASA/DWiPO/PN”;

5. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądź, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON
Oddział Realizacji Budżetu i Analiz
Warszawa, Al. Niepodległości 218
pokój nr 524, w godz. 8.00 – 15.00**

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest **oryginalny** dokument poręczenia lub gwarancji. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej Departament Wychowania i Promocji Obronności w przetargu nieograniczonym na **dostawę prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2013 r.; znak sprawy 02/2013/PRASA/DWiPO/PN**. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez uprawnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22) 687-45-45.

6. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt. 1.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6 ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy pod rygorem odrzucenia oferty bądź wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90 poz. 999 ze zm.).
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawców.
6. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca nie może zlecić wykonania całości dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem podwykonawcy.
7. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII oraz odpowiedni kosztorys cenowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**, muszą być czytelne, sporządzone trwałym pismem (komputerowym, maszynowym lub odręcznym) oraz nazwane w sposób jednoznaczny, wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji.
8. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie, obliczoną zgodnie ze sposobem wskazanym w rozdz. XIV SIWZ.
9. Wielkość i układ załączników do SIWZ mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację wszystkich zapisanych stron (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów). Cała oferta powinna być trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczętką podpisującego. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Wszystkie zmiany w treści oferty naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być podpisane lub parafowane i datowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę pod rygorem nieuwzględnienia.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert bez uszkodzenia koperty (opakowania).

15. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana następująco:

WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ
00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2

z oznakowaniem:

„Oferta na dostawę prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2013 r. – znak sprawy 02/2013/PRASA/DWiPO/PN”

i „Nie otwierać przed 06.12.2012 r., godz. 10:00”.

16. Koperta (opakowanie) musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby w wypadku jej wplynięcia po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na takich samych zasadach jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie (opakowaniu): „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Koperta (opakowanie) oznaczona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty i dołączona do niej.
18. Wykonawca jest zobowiązany do **jednoznacznego oznaczenia** tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie treści całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
20. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w Kancelarii Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, 00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2, pok. 313 (III piętro), w godzinach 7.30-9.00 i 11.00-15.30. Wejście do kancelarii po wypisaniu przepustki przez ochronę budynku, co należy uwzględnić w celu zachowania terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2012 r., godz. 09:30**.
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub kurierską Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin złożenia przesyłki (oferty) w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z ustawą.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06.12.2012 r., godz. 10:00** w Wojskowym Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie, ul. Banacha 2, pok. 33A. Nieobecnemu Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert na jego wniosek przysłany do Zamawiającego.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy prasy, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.

2. Cena całkowita brutto, zwana dalej „cena całkowitą” lub „ceną” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 105, z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu tym podatkiem.
3. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: końcówki poniżej 0,5 punktu pominąć, a końcówki 0,5 punktu i wyższe zaokrąglić do 1 punktu (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” - zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” - zaokrąglić w górę).
5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym wzorem kosztorysu, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4.
6. Sposób obliczenia ceny, o której mowa w pkt. 1-2 i 5, w wypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi być zgodny z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych jest uzależniony od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, natomiast pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

Rozdział XV

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (Wykonawcom), którego(-ych) oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz będzie przedstawiała najniższą cenę całkowitą brutto, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanych w niej cen netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy określona(e) w ofercie lub w dokumentach rejestrowych albo pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej(ych) w ww. dokumentach (oryginał dokumentu lub kopia/odpis notarialnie poświadczone) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ zostanie stosownie dopasowany, w szczególności w zakresie płatności i sposobu rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Zamawiający wymaga, aby umowa pomiędzy podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z Wykonawców – głównego partnera(Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania umowy o współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy o współpracy przez którąkolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia;
 - 5) określa sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 6) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca (Wykonawcy), którego (-ych) oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał (będą się uchylali) od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział XVIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany (są zobowiązani) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r., Dz.U. Nr 42, poz. 275 z póź. Zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy
Ministerstwa Obrony Narodowej
ODDZIAŁ OKRĘGOWY NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO
w WARSZAWIE
50 1010 1010 0030 5613 9120 0000**

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy zagranicznej w 2013 r.; znak sprawy: 02/2013/PRASA/DWiPO/PN;**”

4. Zabezpieczenie wniesione w formach innych niż pieniądź, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON
Oddział Realizacji Budżetu i Analiz
Warszawa, Al. Niepodległości 218
pokój nr 524, w godz. 8.00 – 15.00**

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez upoważnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22)687-45-45.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w postaci gwarancji, należy ją sporządzić zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, numer sprawy nadany przez Zamawiającego oraz nazwę zamówienia,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
6. Jakikolwiek zmiany w treści gwarancji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowe-

go oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział XIX
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (Wykonawcy), którego(-ych) oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł (zawarli) z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, a mianowicie:
 - 1) odwołanie wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których był zobowiązany na podstawie ustawy;
 - 2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XX
ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Zapotrzebowanie dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę całorocznych wydań z 2013 r. tytułów prasy zagranicznej (40 ark.);
2. Formularz ofertowy (2 ark.);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (1 ark.);
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (1 ark.);
5. Kosztorys dostawy całorocznych wydań z 2013 r. tytułów prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (1 ark.);
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (1 ark.);
7. Projekt umowy o dostawę prasy zagranicznej (5 ark.).