

Zamówienie public... - 379099-2012

29/11/2012 S230 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura ograniczona
I.II.III.IV.VI.

PL-Warszawa: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe**2012/S 230-379099****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Departament Administracyjny MON
al. Niepodległości 218
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kucharska
00-911 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226840086
E-mail: mkucharska@mon.gov.pl
Faks: +48 226840642

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mon.gov.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie Programu Organizacyjno-Użytkowego: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby kancelarii kryptograficznej. nr sprawy: 126/ZP/12.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
Kod NUTS PL**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Organizacyjno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego nr 80069 „Warszawa, ul. Rakowiecka 4a, K-3637. Przebudowa pomieszczeń na potrzeby kancelarii kryptograficznej”.

2. Program Organizacyjno-Użytkowy należy wykonać zgodnie z Decyzją nr 7/MON z dnia 14.1.2008 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z dnia 11.2.2008 z późn. zm.).

3. Program Organizacyjno-Użytkowy należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w 3 egzemplarzach oraz wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD-R, w formatach:

a) pliki tekstowe: doc, docx lub pdf;

b) rysunki, schematy: dwg lub pdf;

c) oszacowania i kosztorysy: ath lub kompatybilny z programem Norma.

4. Wykonanemu Programowi Organizacyjno-Użytkowemu należy nadać klauzulę „Tajne”.

5. Program Organizacyjno-Użytkowy należy opracować na podstawie Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych.

6. Wykonany Program Organizacyjno-Użytkowy musi być zgodny z Zarządzeniem nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii kryptograficznych.

7. Wykonany Program Organizacyjno-Użytkowy musi być zgodny z koncepcją rozbudowy systemów zabezpieczeń technicznych, zawartą w programie organizacyjno-użytkowym opracowanym dla zadania „Rozbudowa systemów ochrony technicznej w obiektach Ministerstwa Obrony Narodowej kompleks K-3637 ul. Rakowiecka 4A”.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

Zamawiający przewiduje wgląd do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych oraz dokumentacji istniejących systemów zabezpieczeń technicznych oraz wizję lokalną:

1) w przypadku chęci wglądu do ww. dokumentacji lub udziału w wizji lokalnej należy uzgodnić przybycie przedstawicieli Wykonawców faxem na nr +48 226840642, lub e-mail: mkucharska@mon.gov.pl,

2) przybyłe osoby winne okazać:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej Tajne Wykonawcy,
 - b) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczeń bezpieczeństwa przedstawicieli firm, uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum Tajne i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - c) pisemne upoważnienie Wykonawcy dla wskazanych przedstawicieli do zapoznania się z dokumentacją.
- Szczegółowy opis przedmiotu zawiera SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71250000, 71320000, 71330000, 79930000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 50 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 200,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11:00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać: a) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej Tajne, b) ważną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia, każde po minimum 20 000 PLN, polegające na wykonaniu prac projektowych lub projektowo-wykonawczych obejmujących swoim zakresem system sygnalizacji alarmu pożarowego oraz systemy zabezpieczeń technicznych zgodnie z „Normą Obronną NO-04-004:2010 Obiekty wojskowe. Systemy alarmowe”, w tym: systemy alarmowe, telewizji przemysłowej, elektronicznej kontroli dostępu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował:

1. co najmniej jednym projektantem posiadającym: 1) licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia; 2) świadectwo ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych w klasie SA 4 lub kategorii 4; 3) świadectwo ukończenia kursu w zakresie rzeczoznawcy/eksperta o kierunku systemy technicznego zabezpieczenia osób i mienia oraz zarządzania bezpieczeństwem, 4) ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej Tajne, 5) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228);

2. co najmniej jednym projektantem posiadającym: 1) licencje pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia, 2) świadectwo ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych w klasie SA 4 lub kategorii 4; 3) świadectwa ukończenia kursów w zakresie Andover Continuum na poziomie – co najmniej C1 - konfiguracja systemu, C2 - programowanie w Plain English, C3a - kontrola dostępu, C3b - Plain English w kontroli dostępu, C4 - Administrowanie systemem; 4) świadectwa ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych Galaxy, na poziomie konfiguracja i administrowanie systemem, 5) ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej Tajne, 6) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz.1228);

3. co najmniej jednym projektantem posiadającym: 1) Certyfikat kwalifikacji w zakresie projektowania systemów sygnalizacji alarmu pożarowego, 2) ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej Tajne; 3) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228);

4. co najmniej jednym projektantem posiadającym: 1) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 j.t. z późn. zm.) w specjalności projektowej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych co najmniej w ograniczonym zakresie, 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności, 3) ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej Tajne, 4) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228);

5. co najmniej jednym projektantem posiadającym: 1) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 j.t. z późn. zm.) w specjalności projektowej w zakresie konstrukcyjno-budowlanym co najmniej w ograniczonym zakresie, 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności, 3) ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej Tajne, 4) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228);

6. pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych, pionem ochrony informacji niejawnych oraz musi mieć możliwość wytworzenia wydruków wielkoformatowych niejawnych dokumentów do klauzuli Tajne w warunkach spełniających wymagania określone w Ustawie z dnia 5.8.2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

7. wszyscy pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum Tajne oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ogłoszeniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>);
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej Tajne;
 - 3) ważną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego;
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>);
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, pionu ochrony informacji niejawnych oraz możliwości wytworzenia wydruków wielkoformatowych niejawnych dokumentów do klauzuli Tajne włącznie w warunkach spełniających wymagania określone w Ustawie z dnia 5.8.2010 roku o ochronie informacji niejawnych, zawarte we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wniosku na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>);
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>).
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór załącznika na stronie Zamawiającego - <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>).
- Uwaga: Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:
- a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
 - b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28.2.2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłość. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składają:
- a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:
 - oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
 - oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
 - w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez wspólnika/wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:
 - oddzielne (osobne) oświadczenie lub,
 - łączne oświadczenie podpisane.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), 3), 4), 6), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

15. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę:

1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana minimalna liczba 5: i liczba maksymalna 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 20, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, których suma wartości usług, wskazanych w wykazie Doświadczenie Wykonawcy stanowiącym załącznik do wniosku do udziału w postępowaniu, będzie największa.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

126/ZP/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.1.2013 - 15:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert****Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Wymaga się aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był sporządzony na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

3. Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (poprawki, przekreślenia, dopiski) nanesione przez Wykonawcę po jego sporządzeniu powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5. Wielkość i układ załączników zamieszczonych na stronie internetowej: <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html> mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winna odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności wniosku konieczne jest jego podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

7. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik, załączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

8. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i trwale spięte.

10. Zaleca się opracowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg. wzoru formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamieszczonego na stronie internetowej: <http://www.bip.mon.gov.pl/298.html>.

Niezasłowanie ww. wzoru nie spowoduje niedopuszczenia Wykonawcy do udziału w postępowaniu. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we ww. wzorze – zamieszczonym na stronie internetowej.

11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej.

Departament Administracyjny al. Niepodległości 218.

00-911 Warszawa z oznakowaniem:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie Programu Organizacyjno-Użytkowego: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby kancelarii kryptograficznej, nr sprawy: 126/ZP/12. Nie otwierać przed 3 stycznia 2012 r., godz. 15:00”.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przeciwnym razie cały wniosek zostanie ujawniony na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku.

13. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Przewidziane zmiany postanowień umowy

Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy o ile kwalifikacje, uprawnienia i zdolności proponowanych osób, będą takie same lub wyższe od wymaganych na danym stanowisku, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Nowe osoby muszą być zatwierdzone przez osobę, wyznaczoną jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wystania niniejszego ogłoszenia:

27.11.2012