

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:317691-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi sprzątania  
2012/S 193-317691**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Departament Administracyjny MON  
al. Niepodległości 218  
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kucharska  
00-911 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 226840086  
E-mail: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl)  
Faks: +48 226840642

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksach Urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1 i 2 w Warszawie – V części, Kategoria usług: nr 14 - Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Warszawa.

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksach Urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1 i 2 w Warszawie – V części: Część I – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy al. Niepodległości 218 w Warszawie.

Część II – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.

Część III – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Puławskiej 4a w Warszawie.

Część IV – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 2 w Warszawie.

Część V – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Klonowej 1 i 2 w Warszawie.

2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi – 136 054 m<sup>2</sup>:

2.1. w kompleksie przy Al. Niepodległości 218:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 29 854 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 12 976 m<sup>2</sup>;

2.2. w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 21 442 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 16 646 m<sup>2</sup>;

2.3. w kompleksie przy ul. Puławskiej 4a:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 2 015 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone, taras) – 10 876 m<sup>2</sup>;

2.4. w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 2:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 4 674 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 8 154 m<sup>2</sup>;

2.5. w kompleksie przy ul. Klonowej 1 i 2:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 4 917 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone, powierzchnia z piaskowca, basen) – 24 500 m<sup>2</sup>.

3. W trakcie realizacji zamówienia powierzchnia przedmiotowego zamówienia może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania m.in. w razie zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia, będzie miało zastosowanie zamówienie uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej do wybranej/wybranych części zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i

wykonania zamówienia. W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy potwierdzić przybycie przedstawicieli Wykonawców faxem na nr +48 226840642, lub e-mail: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl). Przybyłe osoby winne posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem. Pytania skierowane do Zamawiającego podczas wizji lokalnej zostaną zamieszczone wraz z odpowiedziami na stron.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 do SIWZ.

7. Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia zawarta jest w Załączniku nr 9 do SIWZ.

8. Wykaz powierzchni do sprzątnięcia oraz rodzaj i ilość wyposażenia zawarty jest w Załączniku nr 10 do SIWZ.

9. Wykaz podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych zawarty jest w Załączniku nr 11 do SIWZ.

10. Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zawarta jest w Załączniku nr 12 do SIWZ.

11. Wzór harmonogramu mycia okien zawarty jest w Załączniku nr 13 do SIWZ.

12. Wzór potwierdzenia wykonania prac zawiera Załącznik nr 14 do SIWZ.

13. Wzór kontrolki potwierdzenia czystości zawarty jest w Załączniku nr 15 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część I – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy al. Niepodległości 218 w Warszawie

1) **Krótki opis**

Część I – wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy al. Niepodległości 218 w Warszawie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi w kompleksie przy Al. Niepodległości 218:

1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 29 854 m<sup>2</sup>,

2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 12 976 m<sup>2</sup>.

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Część nr: 2

Nazwa: Część II – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie

- 1) **Krótki opis**  
Część II – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a:  
1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 21 442 m<sup>2</sup>,  
2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 16 646 m<sup>2</sup>.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**  
3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Część nr: 3

Nazwa: Część III – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Puławskiej 4a w Warszawie

- 1) **Krótki opis**  
Część III – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Puławskiej 4a w Warszawie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi w kompleksie przy ul. Puławskiej 4a:  
1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 2 015 m<sup>2</sup>,  
2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone, taras) – 10 876 m<sup>2</sup>.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż

50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Część nr: 4

Nazwa: Część IV – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 2 w Warszawie

1) **Krótki opis**

Część IV – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 2 w Warszawie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 2:

- 1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 4 674 m<sup>2</sup>,
- 2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone) – 8 154 m<sup>2</sup>;

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż

50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Część nr: 5

Nazwa: Część V – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Klonowej 1 i 2 w Warszawie

1) **Krótki opis**

Część V – wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz terenu zewnętrznego w kompleksie Urzędu MON przy ul. Klonowej 1 i 2 w Warszawie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90919200, 90914000, 90620000, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi w kompleksie przy ul. Klonowej 1 i 2:

- 1) powierzchnia wewnętrzna (biurowa) – 4 917 m<sup>2</sup>,
- 2) powierzchnia zewnętrzna (place, uliczki, chodniki, tereny zielone, powierzchnia z piaskowca, basen) – 24 500 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 20.12.2012. Zakończenie 20.12.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień

uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Kwota wadium wymaganego w poszczególnych częściach zamówienia wynosi:

- 1) część I - 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100),
- 2) część II - 46.000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy 00/100),
- 3) część III – 10.500,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy pięćset 00/100),
- 4) część IV – 13.200,00 PLN (słownie złotych: trzynaście tysięcy dwieście 00/100),
- 5) część V – 24.200,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące dwieście 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
- 2) termin obowiązywania gwarancji;
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dotyczy części I zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni biurowej i powierzchni zewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN, (słownie złotych: osiemset tysięcy).

Dotyczy części II zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni biurowej i powierzchni zewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 650 000,00 PLN, (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt tysięcy).

Dotyczy części III zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni biurowej i powierzchni zewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 PLN, (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy).

Dotyczy części IV zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni biurowej i powierzchni zewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 PLN, (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy).

Dotyczy części V zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni biurowej i powierzchni zewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN, (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Dotyczy części I zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 46 osobami w tym dwie osoby nadzoru oraz jedną osobę do obsługi prasy belującej:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.).

Dotyczy części II zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 34 osobami w tym dwie osoby nadzoru:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 1 osoba posiada wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.



Dotyczy części III zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 5 osobami w tym jedną osobę nadzoru: — z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 1 osoba posiada wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

Dotyczy części IV zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 9 osobami w tym jedną osobę nadzoru: — z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.).

Dotyczy części V zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 12 osobami w tym dwie osoby nadzoru: — z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 3 osoby posiadają wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dotyczy części I, II, i V zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

Dotyczy części III zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

Dotyczy części IV zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Wykazie dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,

2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/ wydane przez ABW lub SKW,

3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ (wykaz wraz załączonymi dokumentami musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ),

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ (wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ),

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa lub inny dokument musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SIWZ).

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Pod pojęciem /osoby fizycznej/ należy rozumieć zarówno:

a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i

b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31.3.2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28.2.2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składają:

a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

— oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

— oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

— w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez wspólnika/wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie lub,

— łączne oświadczenie podpisane.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Warunkach udziału w postępowaniu oraz opisie sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), 3), 4), 6), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, odpowiednio że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

15. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczony /ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM/ przez Wykonawcę:

1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,  
2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane /ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM/ przez Wykonawcę lub te podmioty.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunek zawarty w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dotyczy części I, II, i V zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

Dotyczy części III zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

Dotyczy części IV zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Wykazie dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, zawartego w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa lub inny dokument musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SIWZ).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunek zawarty w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dotyczy części I zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 46 osobami w tym dwie osoby nadzoru oraz jedną osobę do obsługi prasy belującej:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.).

Dotyczy części II zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 34 osobami w tym dwie osoby nadzoru:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 1 osoba posiada wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

Dotyczy części III zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 5 osobami w tym jedną osobę nadzoru:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010

r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 1 osoba posiada wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

Dotyczy części IV zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 9 osobami w tym jedną osobę nadzoru:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.).

Dotyczy części V zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych – spełniającym wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz co najmniej 12 osobami w tym dwie osoby nadzoru:

— z których każda posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum /poufne/, z których każda posiada zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), z których co najmniej 1 osoba uprawniona jest do pracy na wysokościach zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003 r.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996 r. ze zm.), z których co najmniej 3 osoby posiadają wykształcenie minimum zawodowe lub średnie w zakresie ogrodnictwa oraz minimum 5-letnie doświadczenie w utrzymaniu, pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Wykazie dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, zawartego w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ (wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

117/ZP/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.11.2012 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)



**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.11.2012 - 12:00

Miejscowość:

Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa,  
POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było wnoszone w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.

5. Odwołanie dotyczące:

1) treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

2) postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie inne niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

1) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Odwołanie powinno:

1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

2) określać żądanie odwołującego,

3) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zwiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,

2) uiszczono wpis.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie KIO oddali opozycje.

Na postanowieni o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym, mowa w art. 186 ust. 3 ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

17. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy.

18. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

19. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Dział VI ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.10.2012