

Zamówienie public... - 304166-2012

26/09/2012 S185 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
[I.II.III.IV.VI.](#)

PL-Warszawa: Różny sprzęt komputerowy**2012/S 185-304166****Ogłoszenie o zamówieniu****Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Departament Administracyjny MON
al. Niepodległości 218
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kucharska
00-911 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226840086
E-mail: mkucharska@mon.gov.pl
Faks: +48 226840642

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mon.gov.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych - III części.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych - III część:

— część I - drobny sprzęt i podzespoły komputerowe,

— część II - oprogramowanie,

— część - III materiały eksploatacyjne.

Szczegółowy opis zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**30236000, 30230000, 30234300, 30234600, 30237220, 30237290, 30237132, 30237110, 30233132, 30237460, 30237410, 30237000, 30237250, 30237280, 30233131, 30174000, 30125000, 30125120, 48000000, 48620000****II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:****II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

11 21

Czas trwania zamówienia lub termin realizacji
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Drobnny sprzęt i podzespoły komputerowe

- 1) **Krótki opis**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30236000, 30230000, 30234300, 30234600, 30237220, 30237290, 30237110, 30237132, 30233132, 30237460, 30237410, 30237000, 30237250, 30237280, 30233131, 30174000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
 1. Szczegółowy wykaz wraz z ilościami oraz wymaganiami dla sprzętu informatycznego, drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych oraz oprogramowania zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
 2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, do Departamentu Administracyjnego, 00-909 Warszawa, ul. Rakowiecka 2.
 3. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonego przedmiotu zamówienia, do momentu odebrania go przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 4. Wykonawca odpowiada za dostawę pod względem ilościowym do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na jego uszkodzenie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
 7. Wymagana dostawa jednorazowa.
 8. Dostarczony sprzęt i podzespoły muszą być nowe, nieużywane, posiadać minimum 12 miesięczną gwarancję.
 8. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w przypadku gdy oferowany sprzęt i podzespoły komputerowe/oprogramowanie nie są dostępne na rynku w chwili dostawy a był dostępny w chwili składania oferty, przewiduje możliwość dostarczenia dostępnego sprzętu i podzespołów komputerowych /oprogramowania wraz z licencjami o parametrach nie gorszych niż wymagane w Załączniku nr do umowy oraz w cenie sprzętu i podzespołów komputerowych / oprogramowania oferowanego, zawartego w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy. Pozostałe warunki umowy pozostaną bez zmian.

Część nr: 2 Nazwa: Oprogramowanie

- 1) **Krótki opis**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
48000000, 48620000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
 1. Szczegółowy wykaz wraz z ilościami oraz wymaganiami dla sprzętu informatycznego, drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych oraz oprogramowania zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
 2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, do Departamentu Administracyjnego, 00-909 Warszawa, ul. Rakowiecka 2.
 3. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonego przedmiotu zamówienia, do momentu odebrania go przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 4. Wykonawca odpowiada za dostawę pod względem ilościowym do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na jego uszkodzenie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
 7. Wymagana dostawa jednorazowa.
 8. Dostarczony sprzęt i podzespoły muszą być nowe, nieużywane, posiadać minimum 12 miesięczną gwarancję.
 8. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w przypadku gdy oferowany sprzęt i podzespoły komputerowe/oprogramowanie nie są dostępne na rynku w chwili dostawy a był dostępny w chwili składania oferty, przewiduje możliwość dostarczenia dostępnego sprzętu i podzespołów komputerowych /oprogramowania wraz z licencjami o parametrach nie gorszych niż wymagane w Załączniku nr do umowy oraz w cenie sprzętu i podzespołów komputerowych / oprogramowania oferowanego, zawartego w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy. Pozostałe warunki umowy pozostaną bez zmian.

Część nr: 3 Nazwa: Materiały eksploatacyjne

- 1) **Krótki opis**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30125000, 30125120
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

1. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych, wraz z podanymi ilościami, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane (nie regenerowane) w oryginalnych opakowaniach producenta, elementy składowe materiałów nie mogą pochodzić z odzysku.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust 5 i 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że:
 - 1) ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - 2) są fabrycznie nowe,
 - 3) posiadają znak firmowy, nazwę i adres producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt.
1. Wykonawca wykaże w ofercie, że oferowane produkty równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Za produkt równoważny Zamawiający uzna produkt, którego zakres równoważności będzie dotyczył:
 - 1) wydajności druku, która nie będzie gorsza niż wydajność druku oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, podanej w Załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca w Załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie 10 i 11 tabeli w przypadku zaoferowania produktów równoważnych musi podać informacje umożliwiające ich porównanie z parametrami produktów oryginalnych: model / nazwę / symbol / producenta oferowanego produktu oraz wydajność oferowanych materiałów,
 - 2) kompatybilności ze sprzętem, do którego jest zamówiony. Produkty równoważne muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń, posiadać elementy elektroniczne, dające komunikaty o stanie ich zużycia. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny powinien posiadać analogiczny element.
 3. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych produktów równoważnych i zobowiązuje się do naprawy na własny koszt w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonych urządzeń Zamawiającego lub pokrycia kosztów naprawy na podstawie przedłożonej ekspertyzy przez autoryzowany serwis.
4. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne były produkowane zgodnie z normą ISO9001 i ISO14001 - kopia lub potwierdzenie certyfikatu posiadane przez producenta na produkcję proponowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych – nie dotyczy materiałów oryginalnych.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy zamienników wymagane jest:
 - 1) podanie na opakowaniu wykazu urządzeń, z którymi ten produkt jest kompatybilny,
 - 2) oświadczenie producenta dotyczące wydajności oferowanych zamienników,
 - 3) deklaracja zgodności producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzająca, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, a w szczególności nie jest produktem regenerowanym.
5. Wymagana dostawa jednorazowa

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Każda oferta złożona musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Część I - 4 100,00 PLN (słownie: cztery tysiące sto złotych 00/100); część II - 407,00 PLN (słownie: czterysta siedem złotych 00/100); część III - 142,00 PLN (słownie: sto czterdzieści dwa złote 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11:00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma zapłatę wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Dotyczy części I i II.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi ..(słownie złotych:....), w tym ..zł podatku VAT.
2. Kwota brutto nie może zostać przekroczona. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury i protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia dokumentów w odpowiedniej formie i pozbawionych jakichkolwiek błędów lub pomyłek oraz w pełni odzwierciedlających stan faktyczny.
4. Płatność dokonana dokonana na rachunek wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w Załączniku nr ... do umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu umowy na właściwy.
Dotyczy części III.
1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi...(słownie złotych:..), w tym .. zł podatku VAT.
2. Kwota brutto nie może zostać przekroczona. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiot umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:

 - a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
 - b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłość.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składają:

 - a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej: oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie), w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez wspólnika/wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym

pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako: oddzielne (osobne) oświadczenie lub łączne oświadczenie podpisane.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w warunkach udziału w postępowaniu oraz w opisie sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2),3),4),6), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

15. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę:

1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
115/ZP/12
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.10.2012 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.10.2012 - 12:00
Miejscowość:
Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa, pok.717,
POLSKA.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
 1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:
 - 1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, tj:
 - a) kopię lub potwierdzenie certyfikatu ISO9001, posiadane przez producenta, na produkcję proponowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych (nie dotyczy materiałów oryginalnych) - dla części III.
 - b) kopię lub potwierdzenie certyfikatu ISO14001, posiadane przez producenta, na produkcję proponowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych (nie dotyczy materiałów oryginalnych) - dla części III.
 - 2) informacje na temat wydajności wszystkich oferowanych materiałów eksploatacyjnych umożliwiające ich porównanie z parametrami produktów oryginalnych, tj: model / nazwę / symbol / producenta oferowanego produktu oraz wydajność oferowanych materiałów, w Załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie 10 i 11 tabeli (nie dotyczy materiałów oryginalnych) dla części III.
 2. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1), złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

- 2) postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie inne niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) określać żądanie odwołującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zwiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
 - 2) uiszczono wpis.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 2245877700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.9.2012