

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:279906-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi projektów graficznych
2012/S 169-279906**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Departament Administracyjny MON
al. Niepodległości 218
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kucharska
00-911 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226840086
E-mail: mkucharska@mon.gov.pl
Faks: +48 226840642

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mon.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kod NUTS PL1,PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części:

- 1) część I – Reklamówki foliowe 10 000 szt.;
- 2) część II – Logobandy 50 000 szt.;
- 3) część III – Krówki reklamowe 1.000 kg;
- 4) część IV – Kubki 19 000 szt.;
- 5) część V – Proporczyki 500 szt.;
- 6) część VI – Podkoszulki z hasłem i grafiką 13 000 szt.;
- 7) część VII – Podkoszulki i czapeczki z daszkiem 12 000 szt.;
- 8) część VIII – Ołówek z gumką 30.000 szt.;
- 9) część IX – Pen driver w kształcie pocisku 2 000 szt.;
- 10) część X – Znaczek do klapy marynarki z logo WP 20 000 szt.;
- 11) część XI – Teczka tekturowa lakierowana z grafiką 3 000 szt.
- 12) część XII – Przycisk do papieru w kształcie czapki rogatywki - 150 szt.
- 13) część XIII – Proporczyk - 100 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Reklamówki foliowe 10 000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 2

Nazwa: Logobandy 50.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 3

Nazwa: Krówki reklamowe 1.000 kg

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 4

Nazwa: Kubki 19.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 5

Nazwa: Proporczyki 500 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 6

Nazwa: Podkoszulki z hasłem i grafiką 13.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 7

Nazwa: Podkoszulki i czapeczki z daszkiem 12 000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 8

Nazwa: Ołówek z gumką 30.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 9

Nazwa: Pen driver w kształcie pocisku 2.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 10

Nazwa: Znaczek do klapy marynarki z logo WP 20.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 11

Nazwa: Teczka tekturowa lakierowana z grafiką 3.000 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79822500, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 17.12.2012 r.

Część nr: 12

Nazwa: Przycisk do papieru w kształcie czapki rogatywki - 150 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 30 listopada 2012 r.

Część nr: 13

Nazwa: Proporczyk - 100 szt.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – XIII części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39294100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany w umowie dotyczącej zmiany osób o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności.
2. Termin realizacji umowy: do 30 listopada 2012 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Kwota wadium wymaganego w poszczególnych częściach zamówienia wynosi:

- 1) część I: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 2) część II: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
- 3) część III: 320,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia złotych 00/100),
- 4) część IV: 4.400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100),
- 5) część V: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 6) część VI: 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- 7) część VII: 4.600,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset złotych 00/100),
- 8) część VIII: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100),
- 9) część IX: 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100),
- 10) część X: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 11) część XI: 670,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100),
- 12) część XII: 260,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100),
- 13) część XIII: 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
- 2) termin obowiązywania gwarancji,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi ... zł brutto (słownie złotych:....), w tym kwota podatku VAT...., zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w § 7 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełni.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:

- a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
- b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy składają:

- a) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
— oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).
- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

— oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie), w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze współników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez współnika/ współników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:

— oddzielne (osobne) oświadczenie lub,
— łączne oświadczenie podpisane.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
2) formularz cenowy (dla celów informacyjnych), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
3) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy,

4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2), 3), 4), 6) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, odpowiednio że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
- 1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

101/ZP/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.10.2012 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.10.2012 - 13:00

Miejscowość:

Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Administracyjny al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, pok. 717.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.

2. Odwołanie dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 2) postanowień SIWZ - w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie inne niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie powinno:

- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 2) określać żądanie odwołującego,
- 3) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zwiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
- 2) uiszczono wpis.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
Postępu 17a
02-676 Warszawa
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.8.2012