

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:279797-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2011/S 170-279797**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
ul. Narutowicza 17B

Do wiadomości: mgr inż. Jan Maszorek

70-240 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914512026

E-mail: przetargi@rzi.szczecin.pl

Faks +48 914512029

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.rzi.szczecin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Jednostka Organizacyjna MON

Inne Infrastruktura Wojskowa

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu kwaterunkowego na uzupełnienie norm należności.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy RZI Szczecin.

Kod NUTS PL

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego.
2. Wykonawca dostarczy aktualne atesty (oryginały) na podstawowe materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.8.2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów (Dz. U. nr 198 z 2004r. poz. 2041 z późniejszymi zmianami oraz wytycznymi określonymi w „Informacja dotycząca mebli biurowych” Departamentu Infrastruktury MON nr 2301/VI z dn. 27.11.1997 r. na dostarczany sprzęt przed dostawą zgodnie z poniższym wykazem:

a) Atest higieniczny na farbę proszkową poliestrowo – epoksydową

b) Atest higieniczny na płytę wiórową laminowaną

Nie dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów eliminuje przyjęcie dostawy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem na koszt własny do magazynów (budynki) Wojskowych Administracji Koszar oraz do magazynu RZI. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń magazynowych znajdujących się bezpośrednio przy gruncie lub na parterach. W m. Wałcz i Darłowo do budynków 3 kondygnacyjnych. Odległość z miejsc rozładunku do miejsc docelowych w magazynach do 50m. W miejscach dostaw nie występują rampy do rozładunku samochodów.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z 3 dniowym wyprzedzeniem pisemnie (fax) bądź telefonicznie na nr. tel. +48 914515194; +48 914515184 oraz kierowników Wojskowych Administracji Koszar.

5. Sprzęt w zakresie materiałoznawstwa, konstrukcji i wykonawstwa mebli, funkcjonalności i jakości winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami w przemyśle meblarskim oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacja techniczna.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39000000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi: 559 501,63 PLN.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 45 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Sprzęt kwaterunkowy do siedzenia

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego do siedzenia do Wojskowych Administracji Koszar.

- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
39000000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
131 821,14 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w dniach 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Sprzęt kwaterunkowy metalowy na metalowych podstawach

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego metalowego na metalowych podstawach do Wojskowych Administracji Koszar.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
39000000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
243 056,91 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w dniach 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Sprzęt kwaterunkowy drewniany

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego drewnianego do Wojskowych Administracji Koszar.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
39000000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
184 623,58 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w dniach 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Wadium wynosi.

- a) część I – 3 900,00 PLN;
- b) część II – 7 200,00 PLN;
- c) część III – 5 500,00 PLN.

W przypadku składania oferty na kilka części, należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę tych części.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie pozwalającym na realizację zadania.

2. Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt.1÷9 UPZP.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1. Ofertę według wzoru - zał. nr 1 do SIWZ zawierającą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 UPZP oraz spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 UPZP.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium.

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VII SIWZ ust. 2 pkt. 2 -6 składa:

1) Dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia tj.: posiada lub dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości:

Dla części I - min. 150 000 PLN,

Dla części II – min. 250 000 PLN,

Dla części III – 200 000 PLN.

Posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000 PLN.

W przypadku ubiegania się o większość ilość części, kwota wartości dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową powinna równać się sumie kwot na poszczególne części.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do oferty należy załączyć:

Opłaconą polisę określoną w części VII ust 1 pkt. 4. oraz Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, określonych w części VII ust 1 pkt 4.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nabyli wiedzę i doświadczenie wykonując dostawy polegające na dostawie sprzętu kwaterunkowego na kwotę:

Dla części I - min. 200 000 PLN,

Dla części II – min. 350 000 PLN,

Dla części III – 250 000 PLN.

W przypadku ubiegania się o większość ilość części, kwota wartości dostaw powinna równać się sumie kwot na poszczególne części.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do oferty należy załączyć:

1. Wykaz dostaw, określonych w części VII ust 1 pkt 2. potwierdzonych, że zostały wykonane należycie np. referencje, zaświadczenia itp (Wykaz wykonać wg załącznika nr 5 do SIWZ).

2. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy sprzętu kwaterunkowego odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego tj. posiadają atest higieniczny i wytrzymałościowy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.4.2004r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania wyrobów i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12.7.1996 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 101, poz. 473 z późn. zm.) oraz „Informacją dotyczącą mebli biurowych „ Departamentu Infrastruktury MON nr 2301/VI z dn. 27.11.1997 r. Wykonawca jest

zobowiązany załączyć do oferty oryginały lub kopie atestów potwierdzone przez producenta (za zgodność z oryginałem):

1) Fotele i krzesła obrotowe:

a) Certyfikaty jakości producenta

b) Atesty (świadectwa) badań wytrzymałościowych

c) Atesty trudnopalności - papieros (PN-EN 1021-1-2007) i zapałka (PN-EN 1021-2-2007)

2) Atesty trudnopalności - papieros (PN-EN 1021-1-2007) i zapałka (PN-EN 1021-2-2007) oraz higieniczności na pozostałe tkaniny

3) Oświadczenie, że atesty higieniczne na płytę wiórową laminowaną i na farbę proszkową będą dostarczone Zamawiającemu przed dostawą.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

21/D/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 16.10.2011 - 13:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.10.2011 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.10.2011 - 10:30

Miejsce

Rejonowy Zarząd Infrastruktury Szczecin przy ul. Narutowicza 17b bud. Nr 24 – świetlica.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587777

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Biuro Odwołań UZP

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.9.2011