
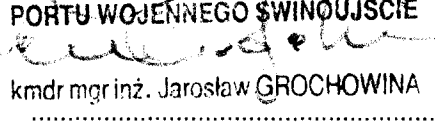


**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego oraz wytycznych Ministra Obrony Narodowej, stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. (Dz. Urz. Z 2006 r. MON Nr 14, poz. 179).**

**Część ogólna**

1	<p><b>Zamawiający</b> Pełna nazwa zamawiającego: <b>KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU</b></p> <p>Adres: <b>ul. STEYERA 28</b> <b>72-600 ŚWINOUJŚCIE</b></p> <p>REGON: 811143594 NIP: 855-000-58-92 Telefon: (91)324-25-81 fax: (91)324-23-09 e-mail: zp.kpw@mw.mil.pl</p>
2	<p><b>Przedmiot zamówienia</b> Opis przedmiotu zamówienia: <b>Naprawa radaru nawigacyjnego BridgeMaster E 343/12 na OTrM 821</b></p> <p>Wartość zamówienia/<del>umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów*</del> ustalona została na kwotę: <b>35.500,00 zł netto</b>, co stanowi równowartość <b>8.227,11 euro</b>.</p> <p>Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie oferty cenowej, pismo nr 345/fax z 04.08.2011 r. jedyne autoryzowanego serwisu producenta radarów. Osoba / <del>osoby*</del> dokonująca ustalenia wartości zamówienia: <b>kpt. Sławomir LUPA</b></p>
3	<p><b>Zasady postępowania</b> Postępowanie prowadzono w oparciu o: art. 72 Kodeksu cywilnego i Wytyczne Ministra Obrony Narodowej, stanowiących załącznik do Decyzji Nr 291/MON z dnia 26 lipca 2006r. (Dz. Urz. MON 06.14.179) w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, zwanych dalej wytycznymi. <u>Uzasadnienie:</u> Przedmiotem zamówienia jest usługa, która na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. f wyłączona jest spod działania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przedmiot zamówienia jest ujęty w „Wykazie uzbrojenia i sprzętu wojskowego” stanowiącym załącznik nr 1 do wytycznych Ministra Obrony Narodowej, pod pozycją 11.8.</p>

  
.....  
(podpis osoby  
sporządzającej protokół)

**KOMENDANT**  
**PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**  
  
kmdr mgr inż. Jarosław GROCHOWINA  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

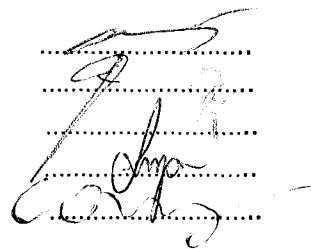

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego i wytycznych Ministra Obrony Narodowej, stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. (Dz. Urz. Z 2006 r. MON Nr 14, poz. 179 z późn. zm.)**

**Część szczegółowa**

4	<p><b>Wykaz osób związanych z przygotowaniem postępowania oraz prowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego:</b></p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego: <b>kmdr Jarosław GROCHOWINA</b></p> <p>2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: <b>kmdr por. Marek BARTKOWSKI</b> w terminie od dnia 18.10.2011 r. do 19.10.2011 r., Rozkaz dzienny Nr Z – 201 z dnia 17 października 2011 r.</p> <p>3. Komisja została powołana na podstawie Rozkazu dziennego Nr Z – 199 z dnia 13.10.2011 r. Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący - kmdr por. Marek KNETKI Sekretarz - pani Ewelina MATERKA Członkowie - kpt. Sławomir LUPA - ppor. Grzegorz WAŻ - pani Ewa KORNILUK</p> <p>Na podstawie Rozkazu dziennego Nr Z – 185 z dnia 23 września 2011 r. – czasowa zmiana pełniącego obowiązki Szefa Logistyki.</p> <p>Na podstawie Rozkazu dziennego Nr Z – 204 z dnia 20 października 2011 r. – został powołany dodatkowo na członka komisji kmdr por. Robert PALUS.</p> <p>Kierownik, członkowie komisji i inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia złożyli oświadczenie (na załączonym druku) zgodnie z § 7 ust. 2 § 8 ust. 1 wytycznych MON.</p>
5	<p><b>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane dnia 19.10.2011 r. do: firma (nazwa) <b>"ELSE" TECHNICAL AND RESEARCH SERVICE CO.LTD Spółka z o.o.</b> adres: <b>ul. Chodowieckiego 7</b> <b>80-208 Gdańsk</b></p>
6	<p><b>Miejsce i termin złożenia oferty</b></p> <p>Miejsce złożenia oferty: siedziba Zamawiającego – budynek nr 34 (sztab KPW), pok. nr 206, piętro II. Termin złożenia oferty upłynął w dniu <b>27-10-2011 r. o godz. 09.45.</b></p>
7	<p><b>Termin otwarcia oferty i negocjacje</b></p> <p>1. Otwarcie oferty odbyło się w dniu <b>27-10-2011 r. o godz. 10:00.</b> w pokoju nr 110, I piętro, Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. 2. Negocjacje z Wykonawcą wskazanym w pkt 5 odbyły się w dniu <b>27.10.2011 r. o godz. 10,00</b> po otwarciu oferty.</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

KOMENDANT  
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE...  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)  
kmdr mgr inż. Jarosław GROCHOWINA

8	<p><b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu <del>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</del>, które zamawiający określił w zaproszeniu do negocjacji z dnia <b>19.10.2011 r.</b></p>
9	<p><b>Informacje o zakończeniu postępowania</b></p> <p>1.W niniejszym postępowaniu Wykonawca zaproszony do negocjacji: <b>"ELSE" TECHNICAL AND RESEARCH SERVICE CO. LTD Spółka z o.o., ul. Chodowieckiego 7, 80-208 Gdańsk</b> złożyła ważną ofertę.</p> <p>2.W trakcie negocjacji ustalono m.in.:</p> <p>a) cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie – 41.500,00 zł netto/brutto. Wynegocjowano cenę – 38.500,00 zł netto/brutto,</p> <p>b) zmieniono niektóre paragrafy umowy (zgodnie z protokołem z negocjacji).</p>
10	<p><b>Wnioski /propozycje/ komisji:</b></p> <p>Komisja wnioskuję o zawarcie umowy z : <b>"ELSE" TECHNICAL AND RESEARCH SERVICE CO. LTD Spółka z o.o., ul. Chodowieckiego 7, 80-208 Gdańsk</b> na kwotę: <b>38.500,00 zł netto/brutto.</b></p> <p>Komisja wnioskuję o zatwierdzenie protokołu.</p>
11	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>Prace komisji zakończyły się w dniu <b>27.10.2011 r.</b></p> <p>Podpisy członków komisji:</p> <p>Przewodniczący - kmdr ppor. Tadeusz MISZUK .....  Sekretarz - pani Ewelina MATERKA .....  Członkowie - kmdr por. Robert PALUS .....  - kpt. Sławomir LUPA .....  - ppor. Grzegorz WĄŻ .....  </p> <p>Prace komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdzi(ł)a kierownik zamawiającego /osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: center;">   .....  kmdr mgr inż. Jarosław GROCHOWINA  .....  27.10.2011  (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej) </p>
12	<p><b>Informacje o zawarciu umowy</b></p> <p>Umowa Nr <b>.151.UZ/2011</b> została zawarta w dniu <b>.02.11.2011</b></p>