




	<p><b>4. Wykaz osób związanych z przygotowaniem postępowania oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie Zamawiającego:</b></p> <p><b>1. Imię i nazwisko kierownika Zamawiającego:</b> <b>plk dr inż. Grzegorz LISOWSKI</b></p> <p>Kierownik Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 1 ww. Wytycznych złożył oświadczenie na załączonym druku ZPW-11.</p> <p><b>2. Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b> <b>pplk Sylwester TROJSZCZAK</b> <b>Czynność:</b> przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu – z wyłączeniem wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy.</p> <p>Pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z § 8 ust. 1 ww. Wytycznych złożył oświadczenie na załączonym druku ZPW-11.</p> <p><b>3. Komisja została powołana w dniu 25.10.2011r. na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr 207/11</b></b> <i>(należy załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p><b>Członkowie komisji:</b> Przewodniczący - mjr Marcin FURMAŃCZYK Sekretarz - Pan Jakub GAWRYSLAK Członek - ppłk Mirosław MAJEWSKI Członek - por. Piotr PUDLIK Kierownik Zamawiającego udzielił członkom komisji pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji.</p> <p><b>4. Imiona i nazwiska rzeczoznawców (jeżeli zostali powołani):</b> .....</p>
	<p><b>5. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane dnia 08.11.2011r. do: firma (nazwa) <b>WZL Nr 1 S.A.</b> adres <b>ul. Dubois 119, 93-465 Łódź</b></p> <p>Termin negocjacji wskazany w zaproszeniu: <b>15.11.2011r. godz. 10<sup>00</sup></b></p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

.....  
*(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

6.	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>W dniu / dniach* <b>15.11.2011r.</b> przeprowadzono negocjacje z Wykonawcą wskazanym w pkt 5.</p>
7.	<p><b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / <del>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</del>, które Zamawiający określił w zaproszeniu do negocjacji z dnia 08.11.2011r.</p>
8.	<p><b>Zakończenie postępowania</b></p> <p>W trakcie negocjacji strony osiągnęły porozumienie. Zakres rzeczowy umowy oraz jej pozostałe warunki podlegające negocjacjom zawiera protokół z negocjacji z dnia 15.11.2011r. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowych negocjacjach nie uczestniczył przedstawiciel STL IWsp SZ a wynegocjowany „wzór umowy” nie obejmuje kompleksowego wykonania zadania, przyszła umowa będzie mogła zostać podpisana po akceptacji jej postanowień przez Szefa STL IWsp SZ.</p> <p>W dniu 17.11.2011r. Szef STL IWsp SZ pismem Nr 27845/ 11 poinformował Zamawiającego i Wykonawcę o proponowanych zmianach do „wzoru umowy” wynegocjowanego dnia 15.11.2011r.</p> <p>Wykonawca pismem Nr 3106/HB z dnia 18.11.2011r poinformował Szefa STL IWsp SZ oraz Zamawiającego o akceptacji proponowanych zmian.</p> <p>W związku z powyższym, komisja proponuje zawrzeć umowę z Wykonawcą wskazanym w pkt 5, w oparciu o „wzór umowy” z negocjacji z dnia 15.11.2011r. wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Szefa STL IWsp SZ.</p>
9.	<p><b>Inne informacje</b></p> <p>Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy.</p>
10.	<p><b>Informacji o zawarciu umowy</b></p> <p>Umowa została zawarta w dniu <u>24.11.2011</u> z:  <b>WZL Nr 1 S.A.</b>  <b>ul. Dubois 119, 93-465 Łódź</b></p>
11.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>Prace komisji zakończyły się w dniu <b>22.11.2011r. o godz. 8<sup>00</sup></b>.</p> <p>Podpisy członków komisji:</p> <p>Przewodniczący: mjr Marcin FURMAŃCZYK  Sekretarz: Pan Jakub GAWRYSIK  Członkowie: ppłk Mirosław MAJEWSKI  por. Piotr PUDLIK</p> <p>Prace komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdziła kierownik Zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika Zamawiającego*.</p> <p>(data i podpis kierownika zamawiającego / osoby upoważnionej)</p> 

\* - niepotrzebne skreślić

(podpis osoby sporządzającej protokół)