

1 BAZA MATERIAŁOWO-TECHNICZNA
 87-100 Toruń, ul. Okólna 37
 NIP: 879-017-76-58; REGON: 870037021
 Pieczęć Zamawiającego

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia,
 którego przedmiotem jest uzbrojenie i sprzęt wojskowy**

1.	<p>ZAMAWIAJĄCY:</p> <p>1 BAZA MATERIAŁOWO – TECHNICZNA Adres: ul. Okólna 37 87-100 Toruń REGON: 870037021; NIP: 879-017-76-58</p> <p>telefon: 056 653 36 25; faks: 056 653 36 60 e-mail: przetargi1bmt@wp.mil.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia: Wykonanie napraw awaryjnych i konserwacji sprzętu radiolokacyjnego typu: SKRL AVIA-W, TRS-15, RM-100.</p>
3.	<p>Zasady postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w oparciu o: <i>Kodeks Cywilny i § 19 ust. 1 pkt 1 Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie i sprzęt wojskowy, stanowiących załącznik do Decyzji Nr 291/MON z dnia 26 lipca 2006r. (Dz.Urz. MON 06.14.179) w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, zwanych dalej Wytycznymi.</i></p> <p><u>Uzasadnienie:</u> Usługa wyłączona jest spod działania: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 20.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i ujęta jest w „Wykazie uzbrojenia i sprzętu wojskowego” stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania umów, których przedmiotem jest uzbrojenie i sprzęt wojskowy zwanych dalej Wytycznymi, pod pozycją 5.2 i 11.8.</p>
4.	<p>Tryb postępowania</p> <p>1. Postępowanie prowadzono w trybie: „przetargu”</p> <p>2. Decyzja Dowódcy 1 Bazy Materiałowo – Technicznej w Toruniu o wybór trybu została wydana w dniu 10.03.2011 r. <i>Decyzja stanowi załącznik nr 1 do protokołu.</i></p>
5.	<p>Osoby i zakres wykonanych przez nich czynności</p> <p>Osoby biorące udział w postępowaniu oraz zakres wykonywanych przez nie czynności określa załącznik nr ZDP/2. <i>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenia na załączonym druku.</i></p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie BIP, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.03.2011 r. zgodnie § 18 ust. 2</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu 28.03.2011 r. o godz. 10.30 Oferty złożono w Kancelarii Jawnej 1 BMT.</p>
8.	<p>Termin otwarcia ofert</p> <p>Otwarcie ofert odbyło się w dniu 28.03.2011 r. o godz. 11.00 w: 1 BAZIE MATERIAŁOWO - TECHNICZNEJ</p>

p. Joanna RYDYGIER-TOMICKA

(podpis osoby sporządzającej protokół)

p. Kazimierz CENTLEWSKI

(podpis przewodniczącego komisji)

	adres: ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, bud. 98, pok. 101. Do upływu terminu składania ofert złożono 1 ofertę. <i>Zbiornicze zestawienie otwartych ofert przedstawiono w załączniku nr ZDP/3</i>
9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wszystkie wymagane warunki udziału spełnia 1 Wykonawca <i>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku - załącznik nr ZDP/4</i>
10.	Informacje i wyjaśnienia udzielone wykonawcom w trakcie postępowania W trakcie postępowania nie udzielono Wykonawcom żadnych wyjaśnień.
11.	Oferty nieprzyjęte W postępowaniu nie przyjęto 1 oferty. <i>Listę ofert nieprzyjętych wraz z uzasadnieniem ich nie przyjęcia określono w załączniku nr ZDP/5</i>
12.	Informacje o zakończeniu postępowania Postępowanie zostało zamknięte, gdyż nie została złożona żadna Oferta podlegająca wybraniu.
13.	Wnioski /propozycje/ komisji: Nie dotyczy.
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Przewodniczący: p. Kazimierz CENTLEWSKI Sekretarz: p. Joanna RYDYGIER-TOMICKA Członek komisji: mjr Andrzej GAIK Członek komisji kpt. Dariusz OTT Wnioski /propozycje/ komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdziła kierownik-zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. z up. ppłk/Andrzej ROKIJA 01.04.2011 r. (data i podpis osoby upoważnionej)
15.	Informacja o zawarciu umowy Nie zawarto umowy.

p. Joanna RYDYGIER-TOMICKA
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

p. Kazimierz CENTLEWSKI
.....
(podpis przewodniczącego komisji)