

**Sieradz: Dostawa niszczarek oraz materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek:
z podziałem na dwie części:**

część 1 - Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek

część 2 - Niszczonek

Numer ogłoszenia: 144590 - 2011; data zamieszczenia: 06.06.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Jednostka Wojskowa 1551 , ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz, woj. łódzkie, tel. 43 8261688, faks 43 8261466.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.15sbwd.internetdsl.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka Wojskowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa niszczarek oraz materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek: z podziałem na dwie części: część 1 - Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek część 2 - Niszczonek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niszczarek oraz materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek z podziałem na dwie części: część 1 - Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek część 2 - Niszczonek. 2. Przedmiot zamówienia musi spełniać niżej wymienione wymagania jakościowe: 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jej integralną część. 2) Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ, musi być fabrycznie nowy, wykonany z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii (posiadający 100% wartości użytkowych, bez braków i uszkodzeń) z produkcji w roku 2011. 3) Dostarczone materiały dotyczące części 1 i 2 muszą posiadać, co najmniej 24 - miesięczny okres gwarancji od chwili dostawy. 4) Przez równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu oryginalnego, fabrycznie nowego, nie regenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Materiały równoważne muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne, dające komunikaty o stanie ich zużycia, jak również ich zastosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzenia, do którego dany materiał został zużyty. Udowodnienie równoważności pozostaje w gestii Wykonawcy. Warunki gwarancji materiałów eksploatacyjnych: -w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad oferowanych produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną bądź faksem. -Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe produkty wolne od wad, do siedziby Zamawiającego na własny koszt; -W przypadku wymiany produktów na nowe wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. -W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca gwarantuje: a) zwrot kosztów naprawy urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego; urządzenie zostanie przekazane na koszt Wykonawcy do autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. b) bezpłatną wymianę urządzenia drukującego (drukarki, faksy, kserokopiarki) na nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego pełnej użyteczności; c) w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń drukujących, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące tych urządzeń. d) Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji, w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania przez Wykonawcę urządzenia drukującego zastępczego tego samego typu, skutki przerwy w eksploatacji urządzenia drukującego oraz jego wymiany na nowe. 5) Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (w tym równoważne materiały eksploatacyjne) muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane i pochodzić z bieżącej produkcji o okresie przydatności w chwili dostawy nie krótszym niż 20 miesięcy, do produkcji, których użyto 100 % materiałów nowych, bez śladów używania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kaseeta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, itp.) muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów. Muszą być umieszczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, hermetycznie zabezpieczone przed wysychaniem. Na opakowaniu zewnętrznym mają być widoczne dane producenta i Wykonawcy. Wszystkie produkty muszą posiadać etykiety w języku polskim, ze znakiem firmowym producenta, datą produkcji, numerem katalogowym, termin

przydatności, gwarancją oraz wykazem kompatybilności produktu z urządzeniami drukującymi. Wszystkie materiały muszą być hermetycznie zabezpieczone przed wyschnięciem. 6) Zamawiający przedstawił minimalne parametry materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek, które spełniałyby założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zamawiający podał zalecane przez producenta typy produktów do posiadanych urządzeń. Wykonawca w swojej ofercie może zaoferować ceny tych konkretnych produktów lub innych, ale muszą one być równoważne jakościowo. 7) Dostawa poszczególnych części zamówienia odbędzie się jednorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z szefem służby łączności. 8) Po uzgodnieniu terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na własny koszt i ryzyko do magazynów łączności Zamawiającego. 9) Dostarczone materiały i sprzęt zostaną odebrane przez Zamawiającego na podstawie dowodu WZ lub faktury wystawionej przez Wykonawcę i wykazu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznika do umowy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół przyjęcia - przekazania (sprawdzenie ilości i ewentualnych uszkodzeń opakowań). 10) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gorszych parametrów przedmiotu zamówienia jego oferta zostanie odrzucona. 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wykazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. 12) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne normom, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zawartym w załączniku 2 do SIWZ. Wykonawca powołując się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.14.00-8, 30.19.21.13-6, 30.12.51.10-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 14.07.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie w wysokości Część 1 - 1500,00 zł.(słownie: tysiąc pięćset złotych, Część 2 - 1000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275). Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w Pionie Głównego Księgowego (budynek nr 9, parter, pokój nr 13) a kopię wadium załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. 3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O w Łodzi: 13 1010 1371 0017 2013 9120 0001, a dowód wniesienia wadium w postaci kopii dokonanego przelewu załączyć do oferty. 4.Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 5.Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych. 6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby wadium wskazywało numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania we wszystkich częściach na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp. 7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania oferta, określony w rozdziale IX SIWZ. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. 2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1. oraz pkt 4. ppkt 2), składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie. 3. Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji z tym że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do oferty.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.15sbwd.internetdsl.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Jednostka Wojskowa Nr 1551 w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.06.2011 godzina 12:00, miejsce: Kancelaria Jawna Jednostka Wojskowa Nr 1551 w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Materiały eksploatacyjne do faksów i drukarek.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jej integralną część. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ, musi być fabrycznie nowy, wykonany z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii (posiadający 100% wartości użytkowych, bez braków i uszkodzeń) z produkcji w roku 2011. Przez równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu oryginalnego, fabrycznie nowego, nie regenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Materiały równoważne muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne, dające komunikaty o stanie ich zużycia, jak również ich zastosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzenia, do którego dany materiał został zużyty. Udowodnienie równoważności pozostaje w gestii Wykonawcy. Warunki gwarancji materiałów eksploatacyjnych: -w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad oferowanych produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną bądź faksem. -Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe produkty wolne od wad, do siedziby Zamawiającego na własny koszt; -W przypadku wymiany produktów na nowe wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. -W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca gwarantuje: a) zwrot kosztów naprawy urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego; urządzenie zostanie przekazane na koszt Wykonawcy do autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. b) bezpłatną wymianę urządzenia drukującego (drukarki, faksy, kserokopiarki) na nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego pełnej użyteczności; c) w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń drukujących, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące tych urządzeń. d) Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji, w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania przez Wykonawcę urządzenia drukującego zastępczego tego samego typu, skutki przerwy w eksploatacji urządzenia drukującego oraz jego wymiany na nowe. 5) Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (w tym równoważne materiały eksploatacyjne) muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane i pochodzić z bieżącej produkcji o okresie przydatności w chwili dostawy nie krótszym niż 20 miesięcy, do produkcji, których użyto 100 % materiałów nowych, bez śladów używania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasety, bębny światłoczułe, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, itp.) muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie fabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów. Muszą być umieszczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, hermetycznie zabezpieczone przed wysychaniem. Na opakowaniu zewnętrznym mają być widoczne dane producenta i Wykonawcy. Wszystkie produkty muszą posiadać etykiety w języku polskim, ze znakiem firmowym producenta, datą produkcji, numerem katalogowym, terminem przydatności, gwarancją oraz wykazem kompatybilności produktu z urządzeniami drukującymi. Wszystkie materiały muszą być hermetycznie zabezpieczone przed wyschnięciem. 6) Zamawiający przedstawił minimalne parametry materiałów eksploatacyjnych do faksów i drukarek, które spełniałyby założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zamawiający podał zalecane przez producenta typy produktów do posiadanych urządzeń. Wykonawca w swojej ofercie może zaoferować ceny tych konkretnych produktów lub innych, ale muszą one być równoważne jakościowo..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5, 30.19.21.13-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 14.07.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Niszczarki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jej integralną część..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.14.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 14.07.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.