

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:383924-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi drukowania i powiązane

2010/S 250-383924

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Redakcja Wojskowa z siedzibą w Warszawie
Al. Jerozolimskie 97
Do wiadomości: Dorota Sypniewska
00-909 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 226845365
E-mail: dorota.sypniewska@redakcjawojskowa.pl
Faks +48 226845503

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.polska-zbrojna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Inne usługi informacyjne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługi drukowania Przeglądów Sił Zbrojnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 15

Główne miejsce świadczenia usług Siedziba Wykonawcy z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz do siedzib odbiorców hurtowych.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania Przeglądów Sił Zbrojnych z własnych materiałów drukarskich i na własnym papierze, języku polskim oraz systematyczne dostarczanie Przeglądów Sił Zbrojnych na warunkach określonych w niniejszej umowie. W skład Przeglądów Sił Zbrojnych wchodzi miesięczniki: „Przegląd Wojsk Lądowych”, „Przegląd Morski”, „Przegląd Sił Powietrznych” oraz kwartalniki: „Przegląd Logistyczny” i „Przegląd Żandarmerii”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) „Przegląd Wojsk Lądowych” – 3 000 egzemplarzy, 10 edycji,
- b) „Przegląd Morski” – 1 500 egzemplarzy, 10 edycji,
- c) „Przegląd Sił Powietrznych” – 1 500 egzemplarzy, 10 edycji,
- d) „Przegląd Logistyczny” – 1 500 egzemplarzy, 4 edycje,
- e) „Przegląd Żandarmerii” – 1 500 egzemplarzy, 4 edycje

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do załączania dodatku monotematycznego na płycie CD R w ciągu roku do wybranych:

- a) 3 edycji „Przeglądu Wojsk Lądowych”,
- b) 2 edycji „Przeglądu Sił Powietrznych”,
- c) 2 edycji „Przeglądu Morskiego”,
- d) 1 edycji „Przeglądu Logistycznego”,
- e) 1 edycji „Przeglądu Żandarmerii”.

Wklejenie dodatku na koszt Wykonawcy. Nakład dodatku monotematycznego będzie adekwatny do nakładu miesięczników i kwartalników.

3. Parametry druku Przeglądów Sił Zbrojnych i dodatku monotematycznego:

3.1 „Przegląd Wojsk Lądowych”

- a) objętość jednego egzemplarza: 64 strony + okładka (4 strony),
- b) format zbliżony do B5 (165x235mm),
- c) surowce:
 - okładka - papier kreda, papier o gramaturze 130 g/m², lakier UV jednostronnie,
 - wnętrze – papier LWC o gramaturze 70 g/ m².
- d) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- e) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- f) oprawa: zeszytowa, szyta drutem, dwa uderzenia.

3.2 „Przegląd Morski”

- a) objętość jednego egzemplarza: 64 strony + okładka (4 strony),
- b) format zbliżony do B5 (165x235mm),
- c) surowce:
 - okładka - papier kreda, papier o gramaturze 130 g/ m², lakier UV jednostronnie,
 - wnętrze – papier LWC o gramaturze 70 g/ m².
- d) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- e) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- f) oprawa: zeszytowa, szyta drutem, dwa uderzenia.

3.3 „Przegląd Sił Powietrznych”

- a) objętość jednego egzemplarza: 64 stron + okładka (4 strony),
- b) format zbliżony do B5 (165x235mm),
- c) surowce:
 - okładka - papier kreda, papier o gramaturze 130 g/ m², lakier UV jednostronnie,

- wewnątrz – papier LWC o gramaturze 70 g/ m².
- d) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- e) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- f) oprawa: zeszytowa, szyta drutem, 2 uderzenia.

3.4 "Przegląd Logistyczny"

- a) objętość jednego egzemplarza: 64 stron + okładka (4 strony),
- b) format zbliżony do B5 (165x235mm),
- c) surowce:
 - okładka - papier kreda, papier o gramaturze 130 g/ m², lakier UV jednostronnie,
 - wewnątrz – papier LWC o gramaturze 70 g/ m².
- d) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- e) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- f) oprawa: zeszytowa, szyta drutem, dwa uderzenia.

3.5 "Przegląd Żandarmerii"

- a) objętość jednego egzemplarza: 48 stron + okładka (4 strony),
- b) format zbliżony do B5 (165x235mm),
- c) surowce:
 - okładka - papier kreda, papier o gramaturze 130 g/ m², lakier UV jednostronnie,
 - wewnątrz – papier LWC o gramaturze 70 g/ m².
- d) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- e) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- f) oprawa: zeszytowa, szyta drutem, dwa uderzenia

3.6 Dodatek monotematyczny

- a) obwoluta plastikowa,
- b) wklejenie do wskazanych numerów Przeglądów na drugiej lub przedostatniej stronie,
- c) ww. dodatek zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający przekazuje materiały wydawnicze: w plikach PDF – na płycie CD-R lub DVD albo w trybie elektronicznym za pomocą FTP.

5. Terminy

Materiały redakcyjne będą dostarczane w następujących terminach.

- a) do 20 dnia każdego miesiąca. Jeżeli 20-sty wypada w dzień wolny od pracy materiały te powinny być dostarczone pierwszego dnia pracującego następującego po tym dniu wolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu oddania materiałów.
- b) Wykonawca musi przekazać do Zamawiającego wydruki próbne w terminie nie dłuższym niż 4 dni od momentu przekazania materiałów przez Zamawiającego.
- c) termin wykonania jednego pełnego nakładu trzech miesięczników nie może być dłuższy niż 12 dni od dnia złożenia lub przesłania materiałów redakcyjnych w formacie PDF.
- d) termin wykonania jednego pełnego nakładu dwóch kwartalników nie może być dłuższy niż 12 dni od dnia złożenia lub przesłania materiałów redakcyjnych w formacie PDF.
- e) liczba odbiorców hurtowych i harmonogram dostawy jest określany każdorazowo w specyfikacji zamówienia na druk i dostawę. Liczba odbiorców hurtowych nie przekroczy dziesięciu.
- f) jeśli którykolwiek wymieniony w pkt. a) – d) dzień tygodnia jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to Zamawiający może przesunąć termin oddawania i przekazywania materiałów, a także wykonania druku i dostawy – po wcześniejszym uprzedzeniu Wykonawcy.

6. Pakowanie:

- a) „Przegląd Wojsk Lądowych” – nakład 700 egzemplarzy – foliowany po 10 egzemplarzy, oraz nakład 2.300 egzemplarzy – pakowany po 100 egzemplarzy.
- b) „Przegląd Sił Powietrznych” – nakład 500 egzemplarzy – foliowany po 10 egzemplarzy, oraz nakład 1 000 egzemplarzy – pakowany po 100 egzemplarzy.
- c) „Przegląd Morski” – nakład 400 egzemplarzy – foliowany po 10 egzemplarzy, oraz nakład 1 100 egzemplarzy – pakowany po 100 egzemplarzy
- d) „Przegląd Logistyczny” – nakład 400 egzemplarzy – foliowany po 10 egzemplarzy, oraz nakład 1 100 egzemplarzy – pakowany po 100 egzemplarzy
- e) „Przegląd Żandarmerii” – nakład 600 egzemplarzy – foliowany po 10 egzemplarzy, oraz nakład 900 egzemplarzy – pakowany po 100 egzemplarzy.

7. Wykonawca:

- a) posiada możliwość przesyłania plików w formacie PDF na FTP,
- b) dostarcza na własny koszt wydruk próbny w celu akceptacji do druku,
- c) ponosi koszty wykonania klisz, oprawy, druku a także koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (papier, farba itp.) i przygotowania do kolportażu (dystrybucji),
- d) odbiera materiały z siedziby Zamawiającego na własny koszt,
- e) wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę Redakcji Wojskowej w sprawach dotyczących produkcji (wyznacza własnego redaktora technicznego i graficznego oraz koordynatora całokształtu spraw związanych z wydawaniem, między drukarnią – Wykonawcą a Zamawiającym), bez dodatkowych kosztów,
- f) dostarcza na własny koszt wydrukowane egzemplarze miesięczników: „Przeglądu Wojsk Lądowych”, „Przeglądu Sił Powietrznych” „Przeglądu Morskiego” oraz kwartalników: „Przegląd Logistyczny”, „Przegląd Żandarmerii” przeznaczone dla Zamawiającego do jego siedziby (00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97) oraz do siedziby odbiorcy hurtowego w Warszawie i Gołuchowie. W przypadku zmiany odbiorcy hurtowego, dostarczy egzemplarze pod nowy wskazany adres na terenie kraju.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000, 79823000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 212 850,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 18.2.2011. Zakończenie 31.12.2011

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Do potwierdzenia oświadczeniem.

2. Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do potwierdzenia:

a) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt IV. a-f ogłoszenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność kredytową lub środki pieniężne na rachunku w wysokości co najmniej 30 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym podmiot taki posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu czasopism barwnych, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie i dostawa, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują następującymi maszynami:

a) CTP – minimum 2 400 dpi i liniaturą rastra minimum 150 lpi,

b) maszyną offsetową dwustronną, minimum formatu B2, minimum czterokolorową o liniaturze, rastra minimum 150 lpi i wydajności co najmniej 15 000 stron na godzinę.

c) maszyną falcującą minimum formatu B2 o wydajności minimum 180m/min,

d) linią do oprawy zeszytowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Do potwierdzenia:

Wykazem wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Do potwierdzenia wykazem maszyn i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca niezbędnych do realizacji zamówienia*.

*Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał maszyny i urządzenia, którymi będzie dysponował.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
8/2010
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 31.1.2011 - 15:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
1.2.2011 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 1.2.2011 - 11:00
Miejsce
Siedziba Zamawiającego, pokój nr 215, II piętro.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Na czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - 10 dni.

2. Na czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy - 15 dni.

3. Na treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni.

4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczącym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - 10 dni.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

22.12.2010