



### Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji

1.	<p><b>Dane zamawiającego</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: <b>2 Baza Materiałowo – Techniczna</b></p> <p>Adres: <b>ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 99 - 300 Kutno</b></p> <p>REGON: <b>610029833</b> NIP: <b>775-001-38-49</b>          telefon <b>(24) 253-67-97</b> faks: <b>(24) 254-93-65</b>          e-mail: <b>zamowienia.2bmt@sow.mil.pl</b></p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p><b>Wykonanie biuletynu technicznego Nr O/5044/E/2008 dotyczącego przejścia na eksploatację według stanu technicznego rejestratorów danych RD-1 oraz zasad ich serwisowania.</b></p> <p>Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę <b>81.967,21 zł</b>, co stanowi równowartość <b>20.824,47 euro</b>.</p> <p>Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu <b>16 – 09 – 2010r.</b> na podstawie <b>wniosku o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia.</b></p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: <b>Andrzej WRÓTNIAK</b></p>
3.	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: <b>negocjacji z jednym wykonawcą zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3) w związku z § 22 ust. 1 pkt 1) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26.07.2006r. (Dz. Urz. MON z 2006r., Nr 14 poz. 179 ze zm.).</b></p>

- niepotrzebne skreślić


.....  
*Lucasiewicz*  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

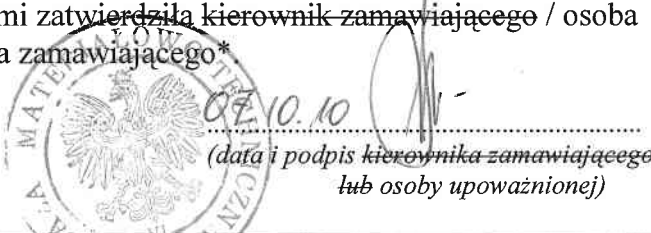
.....  
 (podpis kierownika zamawiającego  
 lub osoby upoważnionej)

<p>4.</p>	<p><b>Wykaz osób związanych z przygotowaniem postępowania oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego:</b></p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego: <b>plk dr inż. Grzegorz LISOWSKI</b> W dniu <b>01.10.2010r.</b> na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-189/10 z dnia 29.09.2010r.</b> obowiązki dowódcy bazy pełnił ppłk Rafał SMUSZKIEWICZ. <b>Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b></p> <p>2. Imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: <b>ppłk Sylwester TROJSZCZAK</b> Czynność: <b>przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy.</b> <b>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b></p> <p>3. Komisja została powołana w dniu <b>07.09.2010r.</b> na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-173/10 (należy załączyć odpowiedni dokument).</b> Członkowie komisji: Przewodniczący - <b>mjr Andrzej WRÓTNIAK</b> Sekretarz - <b>P. Jakub GAWRYSIAK</b> Członek - <b>mjr Mirosław MAJEWSKI</b> Członek - <b>kpt. Marcin FURMAŃCZYK</b> Na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-185/10 z dnia 23.09.2010r.,</b> w dniach <b>23.09 ÷ 07.10.2010r.</b> <b>kpt. Marcin FURMAŃCZYK</b> brał udział w ćwiczeniach wojskowych. <b>W dniach 08.10 ÷ 11.10.2010r. kpt. FURMAŃCZYK</b> wolne od zajęć służbowych na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-194/10 z dnia 06.10.2010r.</b> <b>Członkowie komisji złożyli oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b> <b>Jednocześnie Kierownik zamawiającego udzielił członkom komisji pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji.</b></p> <p>4. Imiona i nazwiska rzeczoznawców (jeżeli zostali powołani): <del>Rzeczoznawca złożył oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych.</del></p>
<p>5.</p>	<p><b>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</b> Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane dnia <b>28.09.2010r.</b> do: firma (nazwa) <b>INSTYTUT TECHNICZNY WOJSK LOTNICZYCH</b> adres <b>ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 WARSZAWA</b> Termin negocjacji wskazany w zaproszeniu: <b>06.10.2010r., godz. 11<sup>00</sup></b></p>

\* - niepotrzebne skreślić

  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

6.	<p><b>Negocjacje</b> W dniu / dniach* 06.10.2010r. przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 5.</p>
7.	<p><b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / <del>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</del>, które zamawiający określił w zaproszeniu do negocjacji z dnia 28.09.2010r.</p>
8.	<p><b>Zakończenie postępowania</b> W trakcie negocjacji strony osiągnęły porozumienie. Ostateczną cenę jednostkową brutto prac wykonywanych w ramach biuletynu Nr O/5044/E/2008 jak i pozostałe warunki umowy podlegające negocjacjom zawiera protokół z negocjacji z dnia <b>06.10.2010r.</b> W związku z powyższym komisja proponuje zawrzeć umowę z wykonawcą wskazanym w pkt 5, na warunkach określonych we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do protokołu z negocjacji z dnia <b>06.10.2010r.</b></p>
9.	<p><b>Inne informacje</b> Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy</p>
10.	<p><b>Informacje o zawarciu umowy</b> Umowa została zawarta w dniu 12 - 10 - 2010 z Instytutem Technicznym Wojsk Lotniczych, 01-494 Warszawa, ul. Krzyża Polskiego 6</p>
11.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b> Prace komisji zakończyły się w dniu <b>07 - 10 - 2010r. o godz. 8<sup>00</sup></b> Podpisy członków komisji: Przewodniczący - mjr Andrzej WRÓTNIAK ..... Sekretarz - P. Jakub GAWRYSIAK ..... Członkowie - mjr Mirosław MAJEWSKI .....</p> <p>Prace komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdziła kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego* ..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p> 

- niepotrzebne skreślić

Lucyja Reneta  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

ADWOKAT  
Anna Rutowicz