



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji

1.	Dane zamawiającego Pełna nazwa zamawiającego: 2 Baza Materiałowo – Techniczna Adres: ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 99 - 300 Kutno REGON: 610029833 NIP: 775-001-38-49 telefon (24) 253-67-97 faks: (24) 254-93-65 e-mail: zamowienia.2bmt@sow.mil.pl	
2.	Przedmiot zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Remont, konserwacja i naprawa systemu IFF; remont bloku nadawczo-odbiorczego SC10/D2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę 81.967,21 zł , co stanowi równowartość 20.789,61 euro . Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 23 – 09 – 2010r. na podstawie wniosku o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia. Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Marcin FURMAŃCZYK	
3.	Tryb postępowania Postępowanie prowadzono w trybie: negocjacji z jednym wykonawcą zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3) w związku z § 22 ust. 1 pkt 1) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26.07.2006r. (Dz. Urz. MON z 2006r., Nr 14 poz. 179 ze zm.).	

* - niepotrzebne skreślić

Radosław Gurtowski
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

[Signature]
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

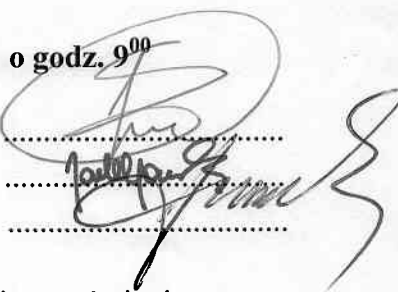
ADWOKAT
[Signature]
Anna Rutowicz

<p>4.</p>	<p>Wykaz osób związanych z przygotowaniem postępowania oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego:</p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego: plk dr inż. Grzegorz LISOWSKI Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</p> <p>2. Imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ppłk Sylwester TROJSZCZAK na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-193/10 z dnia 05.10.2010r., w dniu 11.10.2010r. ppłk Sylwester TROJSZCZAK przebywał na urlopie wypoczynkowym. na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-206/10 z dnia 22.10.2010r., w dniach 29.10.2010r. do 05.11.2010r. ppłk Sylwester TROJSZCZAK przebywał na urlopie wypoczynkowym. Czynność: przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy. Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</p> <p>3. Komisja została powołana w dniu 17.09.2010r. na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-181/10 <i>(należy załączyć odpowiedni dokument).</i> Członkowie komisji: Przewodniczący - kpt. Marcin FURMAŃCZYK Sekretarz - Pan Jakub GAWRYSIAK Członek - mjr Andrzej WRÓTNIAK Członek - por. Piotr PUDLIK na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-202/10 z dnia 18.10.2010r. w związku z urlopem wypoczynkowym Pana Jakuba GAWRYSIAKA w dniu 20.10.2010r. na sekretarza komisji przetargowej powołano Panią Dorotę SZYDŁOWSKĄ. na podstawie decyzji /zarządzenia/ uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-211/10 z dnia 29.10.2010r. z dniem 02.11.2010r. por. Piotr PUDLIK ubył do 3 RB Log. Kraków Członkowie komisji złożyli oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11. Jednocześnie Kierownik zamawiającego udzielił członkom komisji pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji.</p> <p>4. Imiona i nazwiska rzeczoznawców <i>(jeżeli zostali powołani)</i>: 1. ppłk Wiesław GIŻYCKI – podstawa: Rozkaz Dzienny Dowódcy Bazy Nr Z-201/10 z dnia 15.10.2010r. Rzeczoznawca złożył oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych.</p>
<p>5.</p>	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane dnia 11.10.2010r. do: firma (nazwa) Centrum Naukowo Produkcyjne Elektroniki Profesjonalnej „RADWAR” S.A. adres ul. Poligonowa 30, 04-051 WARSZAWA Termin negocjacji wskazany w zaproszeniu: 20.10.2010r., godz. 11⁰⁰</p>

* - niepotrzebne skreślić

Radostaw Gustawski
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

[Signature]
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

6.	<p>Negocjacje</p> <p>W dniu / dniach* 20.10.2010r. przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 5.</p>
7.	<p>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*, które zamawiający określił w zaproszeniu do negocjacji z dnia 11.10.2010r.</p>
8.	<p>Zakończenie postępowania</p> <p>W trakcie negocjacji strony osiągnęły porozumienie. Ostateczną cenę brutto za wykonanie ww. remontu bloku nadawczo-odbiorczego, jak i pozostałe warunki umowy podlegające negocjacjom zawiera protokół z negocjacji z dnia 20.10.2010r. W związku z powyższym komisja proponuje zawrzeć umowę z Wykonawcą wskazanym w pkt 5, na warunkach określonych we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do protokołu z negocjacji z dnia 20.10.2010r.</p>
9.	<p>Inne informacje</p> <p>Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 1 % wartości brutto umowy.</p>
10.	<p>Informacje o zawarciu umowy</p> <p>Umowa została zawarta w dniu <u>08-11-2010</u> z <u>Centrum Naukowo-Produkcyjno-Elektroniki Profesjonalnej „RADWAR” S.A., ul. Poligonowa 30 04-0501 Warszawa</u></p>
11.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji zakończyły się w dniu 03-11-2010r. o godz. 9⁰⁰</p> <p>Podpisy członków komisji:</p> <p>Przewodniczący - kpt. Marcin FURMAŃCZYK</p> <p>Sekretarz - Pan Jakub GAWRYSIAK</p> <p>Członkowie - mjr Andrzej WRÓTNIAK</p> <p>Prace komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*</p> <p><u>03.11.2010</u> </p> <p>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

Radość-Gustowski
(podpis osoby sporządzającej protokół)