



### Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji

1.	<p><b>Dane zamawiającego</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: <b>2 Baza Materialowo – Techniczna</b></p> <p>Adres: <b>ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 99 - 300 Kutno</b></p> <p>REGON: <b>610029833</b> NIP: <b>775-001-38-49</b>          telefon <b>(24) 253-67-97</b> faks: <b>(24) 254-93-65</b>          e-mail: <b>zamowienia.2bmt@sow.mil.pl</b></p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p style="text-align: center;"><b>Wykonanie biuletynów technicznych Nr S/3834/E/93, S/3872/E/94, S/4286/E/99, S/4340/E/00 dotyczących serwisowania SNDŁ-1b i SPŁ-2b.</b></p> <p>Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę <b>106.557,38 zł</b>, co stanowi równowartość <b>27.040,22 euro</b>.</p> <p>Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu <b>14 – 09 – 2010r.</b> na podstawie <b>wniosku o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia.</b></p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: <b>Andrzej WRÓTNIAK</b></p>
3.	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: <b>negocjacji z jednym wykonawcą</b> zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3) w związku z § 22 ust. 1 pkt 1) Wytocznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26.07.2006r. (Dz. Urz. MON z 2006r., Nr 14 poz. 179 ze zm.).</p>

- niepotrzebne skreślić

*Lucyja Reneta*  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

*[Signature]*  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

4.	<p><b>Wykaz osób związanych z przygotowaniem postępowania oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego:</b></p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego:  <b>plk dr inż. Grzegorz LISOWSKI</b>  W dniu <b>01.10.2010r.</b> na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-189/10 z dnia 29.09.2010r.</b> obowiązki dowódcy bazy pełnił ppłk Rafał SMUSZKIEWICZ.  <b>Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b></p> <p>2. Imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  <b>ppłk Sylwester TROJSZCZAK</b>  Czynność: <b>przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy.</b>  <b>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b></p> <p>3. Komisja została powołana w dniu <b>09.09.2010r.</b> na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-175/10 (należy załączyć odpowiedni dokument).</b>  Członkowie komisji:  Przewodniczący - <b>mjr Andrzej WRÓTNIAK</b>  Sekretarz - <b>P. Jakub GAWRYSIAK</b>  Członek - <b>mjr Mirosław MAJEWSKI</b>  Członek - <b>kpt. Marcin FURMAŃCZYK</b>  Na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: <b>Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-185/10 z dnia 23.09.2010r., w dniach 23.09 ÷ 07.10.2010r. kpt. Marcin FURMAŃCZYK brał udział w ćwiczeniach wojskowych.</b>  <b>W dniach 08.10 ÷ 11.10.2010r. kpt. FURMAŃCZYK wolne od zajęć służbowych na podstawie decyzji /zarządzenia /uchwały*: Rozkazu Dziennego Dowódcy Bazy Nr Z-194/10 z dnia 06.10.2010r.</b>  <b>Członkowie komisji złożyli oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych na załączonym druku ZPW-11.</b>  <b>Jednocześnie Kierownik zamawiającego udzielił członkom komisji pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji.</b></p> <p>4. Imiona i nazwiska rzeczoznawców (jeżeli zostali powołani):  Rzeczoznawca złożył oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 ww. wytycznych.</p>
5.	<p><b>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</b>  Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane dnia <b>28.09.2010r.</b> do:  firma (nazwa) <b>INSTYTUT TECHNICZNY WOJSK LOTNICZYCH</b>  adres <b>ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 WARSZAWA</b>  Termin negocjacji wskazany w zaproszeniu: <b>06.10.2010r., godz. 13<sup>00</sup></b></p>

\* - niepotrzebne skreślić

*Lucia Renata*  
.....  

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

<b>6.</b>	<p><b>Negocjacje</b> W dniu / dniach* 06.10.2010r. przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 5.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / <del>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</del>, które zamawiający określił w zaproszeniu do negocjacji z dnia 28.09.2010r.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Zakończenie postępowania</b> W trakcie negocjacji strony osiągnęły porozumienie. Ostateczną wartość brutto jednej roboczogodziny jak i pozostałe warunki umowy podlegające negocjacjom zawiera protokół z negocjacji z dnia <b>06.10.2010r.</b> W związku z powyższym komisja proponuje zawrzeć umowę z wykonawcą wskazanym w pkt 5, na warunkach określonych we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do protokołu z negocjacji z dnia <b>06.10.2010r.</b></p>
<b>9.</b>	<p><b>Inne informacje</b> Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy</p>
<b>10.</b>	<p><b>Informacje o zawarciu umowy</b> Umowa została zawarta w dniu .....- .....- ..... Z .....</p>
<b>11.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b> Prace komisji zakończyły się w dniu <b>07 - 10 - 2010r. o godz. 8<sup>30</sup></b> Podpisy członków komisji: Przewodniczący - mjr Andrzej WRÓTNIAK ..... Sekretarz - P. Jakub GAWRYSIAK ..... Członkowie - mjr Mirosław MAJEWSKI .....</p> <p>Prace komisji oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdziła kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">07.10.10 ..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

- niepotrzebne skreślić

*.....*  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

ADWOKAT  
*.....*  
Anna Rutowicz