

ZATWIERDZAM:
DOWÓDCA JW 4141 CZARNE

/ - / ppłk mgr inż. Andrzej SZUTOWICZ

Dnia 29.12.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
(WARTOŚĆ PONIŻEJ 125.000 EURO)

**Przedmiotem zamówienia jest: całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona
osób i mienia w obiektach Jednostki Wojskowej 4580 Czarne realizowana
przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO)**

kod CPV:

CPV – 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

CPV – 79715000-9 – Usługi patrolowe

Czarne 2010

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający.

Pełna nazwa Zamawiającego: **JEDNOSTKA WOJSKOWA 4141 Czarne**

Adres: **ul. 27 Lutego, 77-330 Czarne**

REGON: **770982604**, NIP: **843-14-28-741**

Telefon : **059-83-20-279**, faks: **059-83-20-246**

zwanym dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Użyte w Specyfikacji pojęcia mają następujące znaczenie:

„**Zamawiający**” – Jednostka Wojskowa 4141 Czarne, ul. 27 Lutego, 77-330 Czarne.

„**Postępowanie o udzielenie zamówienia**” – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;

„**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„**Osoba uprawniona**” - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie

średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
- Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. 2005 r. Dz. U. 145, poz. 1221),
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 roku w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60 poz. 647 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 02.06.1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. nr 58 poz. 619 ze zm.)
- Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych sygn. OIN 3/2008

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2009 r.Nr 113, poz. 759 z późn. zm.,) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia w obiektach Jednostki Wojskowej 4580 Czarne realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), polegająca na:

- 1) całodobowej ochronie osób i mienia, znajdujących się w granicach chronionych kompleksów (obszaru i obiektów na nim znajdujących się);
- 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system posterunków;

- 3) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksów wojskowych;
- 4) kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na teren chronionego kompleksu wojskowego, nie dopuszczeniu do nieuprawnionego wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwianiu nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony;
- 5) ochronie bezpośredniej obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie grupy interwencyjnej, która przybędzie i podejmie się czynnego działania każdorazowo po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu, jednak nie później jak w wyznaczonym czasie;
- 6) opracowaniu i uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego „Instrukcji ochrony JW 4580 Czarne” nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 7) przekazywaniu Żandarmerii Wojskowej, Policji lub Wojskowym Organom Porządkowym osób zatrzymanych (ujętych) podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 8) utrzymywaniu poprzez oficera dyżurnego JW 4580 współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Żandarmerią Wojskową, Policją, Strażą Pożarną;
- 9) utrzymywaniu współpracy z wewnętrzną służbą znajdującą się na terenie obiektu wojskowego;
- 10) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony Jednostki Wojskowej 4580.

2. Sposób realizacji zamówienia:

Obiekty podlegające ochronie, zaliczane są do II kategorii, zgodnie z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” OIN 3/2008.

Ochrona powinna być realizowana w systemie posterunków ruchomych (z zachowaniem, co najmniej dwóch zmian na dobę) przez osoby funkcyjne i elementy ochrony.

Lp.	Opis posterunku, lokalizacja stanowiska ochrony	Wymagany czas wykonywania ochrony	Wymagania stawiane pracownikowi ochrony – obsada
1	Dowódca zmiany Lokalizacja: Budynek nr 37 (kompleks 369) Nadzór nad zmianą i systemami alarmowymi oraz telewizją przemysłową.	Całodobowo przez wszystkie dni tygodnia od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz. 24:00	Obsada 1 pracownik posiadający licencję II-go stopnia ochrony fizycznej, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.

2	Posterunek nr 1 ochronny, zewnętrzny ruchomy, całodobowy. Ochrona obiektów II kategorii. Lokalizacja: kompleks 1294	Całodobowo przez wszystkie dni tygodnia od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz. 24:00	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia ochrony fizycznej, wyposażony ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprowadowej.
3	Posterunek nr 2 ochronny, zewnętrzny ruchomy, całodobowy. Ochrona obiektów II kategorii. Lokalizacja: kompleks 369	Całodobowo przez wszystkie dni tygodnia od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz. 24:00	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia ochrony fizycznej, wyposażony ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprowadowej.
4	Grupa interwencyjna wyznaczona ze składu SUFO: doraźnie na wezwanie,	Czas przybycia do ochranianego obiektu od momentu zgłoszenia do 35 minut	Co najmniej 2 pracowników ochrony posiadających licencję I-go stopnia, wyposażonych w pistolety (broń krótka) lub pistolety maszynowe lub karabinki, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprowadowej umożliwiające komunikację z Dowódcą zmiany i Oficerem Dyżurnym JW. 4580

3. Wymagania w zakresie uzbrojenia, wyposażenia i umundurowania:

- 1) **dowódca ochrony** (zmiany) wyposażony w pałkę wielofunkcyjną, gaz lub paralizator, opatrunek osobisty, łączność z posterunkami i grupą interwencyjną (stacja bazowa i radiotelefon) latarkę,;
- 2) **Posterunek nr 1** – wartownik wyposażony w pałkę wielofunkcyjną, gaz lub paralizator, opatrunek osobisty, łączność bezprzewodową (radiotelefon), latarkę;
- 3) **Posterunek nr 2** - wartownik wyposażony w pałkę wielofunkcyjną, gaz lub paralizator, opatrunek osobisty, łączność bezprzewodową (radiotelefon), latarkę;
- 4) **Grupa interwencyjna** - wyposażenie każdego pracownika ochrony: broń palna krótka z amunicją, pałka wielofunkcyjna, gaz lub paralizator, opatrunek osobisty, łączność bezprzewodowa (radiotelefon), latarka.

Wszyscy pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe oznaczone w widocznym miejscu emblematem Wykonawcy oraz identyfikatory firmowe.

4. Zasadnicze wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca musi posiadać minimum dwuosobową, uzbrojoną grupę interwencyjną na pojeździe mechanicznym, która w czasie do 35 minut od wezwania przez służbę dyżurną obiektu, podejmie działanie, w celu wsparcia posterunków ochrony i w przypadku ich zagrożenia
2. Wykonawca musi posiadać sieć radiową typu dyspozytorskiego do zapewnienia łączności radiowej wewnętrznej i zewnętrznej, obejmującej rejon realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać wydane przez uprawniony

- podmiot pozwolenie na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca musi posiadać pozwolenie wydane przez uprawniony podmiot na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci monitorowania sygnałów systemów alarmowych, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia
 4. Wykonawca musi posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa lub inny dokument powinny być aktualne na dzień składania oferty oraz na czas trwania umowy. Jeżeli ważność w/w dokumentu wygasa w trakcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie również promesę dalszego ubezpieczenia się – tak, aby był ubezpieczony we wskazanym okresie przez cały okres obowiązywania umowy. Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być na sumę, co najmniej 1.000 000,00 zł (jeden milion złotych)
 5. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO lub AQAP lub inny dokument, wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia
 6. Zamawiający nie dopuszcza wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę;
 7. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą stanowić stały oddział wydzielony do ochrony obiektu, zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Dowódcy Jednostki Wojskowej 4580. Skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych, następuje wyłącznie po wcześniejszym, (co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu Dowódcy Jednostki Wojskowej 4580 Czarne
 8. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać ważne i aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, określone w rozdziale III pkt 4 ppkt 35 niniejszej SIWZ oraz być przeszkoleni z zasad ochrony informacji niejawnych i posiadać zaświadczenia o odbyciu tego przeszkolenia
 9. Wykonawca musi wyrazić zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz po podpisaniu umowy przystąpi niezwłocznie do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 78 poz. 707) oraz w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. Nr 60, poz. 647 z późniejszymi zmianami)
 10. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać licencję odpowiednio I lub II stopnia, zgodnie z wymogami na zajmowanym stanowisku
 11. Nadzór nad przebiegiem służby sprawuje oficer dyżurny Jednostki Wojskowej 4580;
 12. Wykonawca wyłoniony w przetargu, nie później niż w terminie 10-ciu dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - przedstawi do akceptacji „Instrukcję ochrony JW 4580 Czarne” o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

13. Dokonywanie przez Wykonawcę modernizacji systemów i urządzeń alarmowych, systemu telewizji przemysłowej i systemu dostępu może być wykonane za zgodą Zamawiającego
14. Złożenie oferty równoznaczne jest z zaakceptowaniem stanu zabezpieczeń technicznych ochraniających obiektów
15. Wykonawca zobowiązuje się strzec przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia wojskowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu fizycznego zabezpieczenia i oplombowania pomieszczeń podlegających ochronie.
17. Przestrzegania tajemnicy służbowej w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych dot. wykonania niniejszej umowy.
18. Natychmiastowego reagowania w celu sprawdzenia przyczyny uruchomienia urządzeń alarmowych w obiektach JW 4580.
19. Niezwłocznego powiadamiania Dowódcę JW 4580, Oficera Dyżurnego Jednostki Wojskowej oraz najbliższy Komisariat Policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych podczas realizacji ochrony wskazanych obiektów oraz podejmowania niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.
20. Ścisłego współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażą miejską.
21. Przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
22. Przestrzegania i respektowania „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”, załączonej do umowy stanowiącej jej integralną część.
23. Wykonywania innych zadań określonych w „Planie ochrony JW. 4580”,
24. Za czynności nadzorcze organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – stosownie do art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 Nr 114 poz. 740 z póź. zm.)
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
26. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na ochrańnianym obiekcie osób i wwożonego/wywożonego/ mienia wojskowego (za wyjątkiem sytuacji awaryjnych wymagających podjęcia natychmiastowych działań służb ratowniczych lub technicznych).
27. Wykonawca wyposaży pracowników w środki przymusu bezpośredniego, broń palną wraz z amunicją oraz środki łączności bezprzewodowej oraz Grupy Interwencyjnej.
28. Pracownicy ochrony winni przy realizacji niniejszego zamówienia nosić jednolite umundurowanie, umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i Wykonawcy. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy realizujący ochronę winni posiadać przy sobie licencję pracownika ochrony fizycznej oraz imienną legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni.
29. Wykonawca w celu wykonywania usługi winien posiadać:
 - 1) Pracowników ochrony fizycznej (ochroniarzy), posiadającej licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia stosownie do art. 26

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 Nr 114 poz. 740 z późn. zm.), odpowiedzialnych za bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną na terenie JW 4580,
- 2) Dowódców zmian, posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – stosownie do art. 27 ww. ustawy, odpowiedzialnych za czynności nadzorcze, organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy podczas swojej zmiany,
 - 3) Samochód służbowy SUFO na stałe w dyspozycji Grupy Interwencyjnej.
 - 4) Grupę Interwencyjną.
30. Do wykonania zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę. Przepisy Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) wyraźnie stanowią, że niedopuszczalne jest zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 niniejszego kodeksu. Zamawiający stoi na stanowisku, że wszystkie stanowiska ochrony określone w SIWZ oraz w projekcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego spełniają warunki „pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę” (cyt. art. 22 § 1 KP) co obliguje pracodawcę do nawiązania stosunku pracy.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę w każdym czasie kserokopii umów o pracę zawartych z pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających fakt ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.
32. Ze względu na charakter usługi Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia pracowników ochrony posiadających statut osoby niepełnosprawnej.
33. Zamawiający ma prawo kontroli pracowników ochrony Wykonawcy o każdej porze dnia i nocy. Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy, który będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. W przypadku rażącego lub powtarzającego się zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy.
34. Pracownicy ochrony w zakresie pełnienia służby podlegają Dowódcy JW 4580 i Zastępcy Dowódcy Jednostki, poza tym:
- 1) Nadzór nad pełnieniem służby przez pracowników ochrony sprawują Oficer Dyżurny JW 4580, Pełnomocnik Dowódcy ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Komendant Ochrony oraz inne osoby wyznaczone przez dowódcę jednostki, posiadające jego pisemne upoważnienie;
 - 2) Osoby wyżej wymienione uprawnione są do kontroli bieżącej realizacji ochrony i odnotowania tego faktu w odpowiednich dokumentach ;
 - 3) Kontrola pracowników ochrony na posterunkach może się odbywać tylko w obecności Dowódcy zmiany;
 - 4) Wszelkie stwierdzone uwagi będą przekazywane Dowódcy zmiany.
35. Wszyscy pracownicy ochrony Wykonawcy, przewidziani do wykonywania zadań ochronnych w JW 4580, przed przystąpieniem do ich realizacji są obowiązani posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”, zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, licencję pracownika ochrony fizycznej i pozwolenia na posiadanie broni palnej.

36. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od podpisania umowy, zaktualizowany wykaz wszystkich pracowników ochrony Wykonawcy (włącznie z Grupą Interwencyjną), przewidzianych do ochrony obiektów Jednostki Wojskowej 4580.
37. Wykaz pracowników, o których mowa w rozdziale III pkt 4 ppkt 7 i ppkt 36, sporządzony będzie zgodnie ze wzorem ujętym w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” z podaniem następujących danych:
- 1) Imię i nazwisko pracownika, imię ojca;
 - 2) Stopień i numer licencji pracownika ochrony fizycznej oraz organ wydający;
 - 3) Numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - 4) Klauzula i numer poświadczenia bezpieczeństwa, organ wydający poświadczenie, data ważności;
 - 5) Numer zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 6) Zakres wykonywanych czynności.
38. Wykonawca ma obowiązek informować w formie pisemnej o wszelkich zwolnieniach dotychczasowych lub przyjęciach do pracy nowych pracowników, z załączeniem potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii licencji pracownika ochrony fizycznej, poświadczenia bezpieczeństwa, zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i pozwolenia na posiadanie broni.
39. Wykonawca ma obowiązek bieżącego szkolenia pracowników ochrony oraz odbywania strzelań przez wszystkich pracowników ochrony z broni będącej na ich wyposażeniu. Pracownicy ochrony powinni odbywać strzelania co najmniej raz na dwa miesiące.
40. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odbyte strzelania w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia strzelania.
41. Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) Wykonawca przedłoży informację o aktualnych badaniach lekarskich i aktualnych szkoleniach BHP pracowników przewidzianych do ochrony Jednostki Wojskowej 4580. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania pracowników ochrony z zagrożeniami związanymi z przebywaniem na terenie JW 4580. Szkolenie dla pracowników wykonawcy dotyczącego zagrożeń przeprowadzi Inspektor BHP JW 4580. Powyższy obowiązek dotyczy również pracowników nowozatrudnionych do ochrony Jednostki Wojskowej w okresie trwania umowy.
42. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z niedostępnych Wykonawcy pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w „Książce Raportów” lub „Książce meldunków”.
43. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę w kompleksach (1294 i 369) w JW 4580 :
- **Wizja lokalna terenu podlegającego ochronie odbędzie się w terminie uzgodnionym pomiędzy zainteresowanymi wykonawcami a JW.4580. (przed terminem złożenia ofert). Na terenie Jednostki Wojskowej 4580 Czarne ul Pomorska 2 .**
 - **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej:**
 - chor. Krzysztof JEZIOREK – tel. 59 83 20 574/ fax 59 83 20 510
 - chor. Jarosław KURCZEWSKI – 59 83 20 525/ fax 59 83 20 510
44. Wizja odbywać się będzie w obecności Pełnomocnika ochrony lub Komendanta Ochrony. W wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie upoważnieni pracownicy

- Wykonawców, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczone klauzulą co najmniej „POUFNE” oraz po przedstawieniu i złożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie usługi ochrony osób i mienia.
45. W przypadku nie przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dokładnej wiedzy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
46. Przejęcie nieruchomości, obiektów i urządzeń do ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przez Zamawiającego powinien zawierać w szczególności:
- 1) opisany przedmiot umowy,
 - 2) termin wykonania umowy,
 - 3) obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia ilości pracowników do wykonania czynności ochrony wynikających z niniejszej umowy, „Planu ochrony JW 4580” i „Instrukcji ochrony Jednostki Wojskowej 4580”.
47. Dowódca zmiany Wykonawcy zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco niżej wymienionych dokumentów:
- 1) Książka raportów (książka meldunków),
 - 2) Książka ewidencji kluczy (w razie potrzeby),
48. Dowódca zmiany zobowiązany jest do posiadania niżej wymienionych dokumentów:
- 1) „Instrukcja ochrony Jednostki Wojskowej 4580”,
 - 2) Wyciąg z „Planu ochrony JW 4580”
 - 3) Tabela posterunków SUFO,
 - 4) Wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
 - 5) Spisy wyposażenia (pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę).
 - 6) Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego obiektu wojskowego,
 - 7) Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - 8) Plan ochrony przeciwpożarowej,
 - 9) Wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku,
 - 10) Rejestr wydanych dokumentów,
 - 11) Wykaz osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie,
 - 12) Instrukcja alarmowa postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia oraz otrzymania sygnału o podłożonym ładunku wybuchowym,
 - 13) Brudnopis.
49. Wykonawca zobowiązuje się do wywiązywania z warunków umowy ze szczególną starannością, w tym natychmiast reagować na wezwania Zamawiającego.
50. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do działania w jego imieniu w sprawach związanych z treścią umowy oraz przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń związanych z jej realizacją.

5. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy:
 - 1) Pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony oraz punkt doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczający JW 4580;
 - 2) Środki łączności do powiadamiania i alarmowania Oficera dyżurnego JW 4580 o zaistniałych zdarzeniach;
 - 3) Zapewni niezbędne oświetlenie obiektów oraz ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - 4) Zapewni wprowadzenie jednorodnego systemu przepustek, umożliwiającego kontrolę osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren obiektu.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.

6. Cel ochrony:

Podstawowym celem działania służby ochronnej jest:

- 1) ochrona fizyczna osób, mienia i obiektów znajdujących się w strefie administracyjnej w zakresie: zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia.
- 2) ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
 - działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych;
 - przeniknięcia na teren Jednostki Wojskowej 4580 grup sabotażowo-dywersyjnych lub pojedynczych osób w celu uszkodzenia, zniszczenia bądź zaboru urządzeń i sprzętu;
- 3) wsparcie działań związanych z ochroną informacji niejawnych, prowadzonych przez pion ochrony na terenie Jednostki Wojskowej 4580, ochranianej przez SUFO;
- 4) ograniczenie możliwości przywłaszczenia sobie mienia, sprzętu przez osoby wchodzące w skład Jednostki Wojskowej 4580 i gości;
- 5) zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu, lub mieniu w ochranianym obiekcie, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Żandarmerii Wojskowej lub Policji;
- 6) zapewnienie kontroli dokumentów osób wchodzących (wjeżdżających) uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) Jednostki Wojskowej 4580.

7. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej.

- 1) Zapewnienie całodobowej ochrony obiektów, mienia i osób.
- 2) Zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia ochranianej Jednostki Wojskowej 4580
- 3) Zezwalanie na wejście (wjazd), wyjście (wyjazd), na (z) teren(u) Jednostki Wojskowej 4580 Czarne na podstawie „Wzorów dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia)” lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren(u) chronionych obiektów wojskowych” Jednostki Wojskowej 4580 Czarne.
- 4) Zezwolenie na wejście do strefy administracyjnej osób nieuprawnionych, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do przyjmowania interesantów.

- 5) Uniemożliwienie wtargnięcia nieupoważnionych osób postronnych w obszar strefy administracyjnej ochranianej Jednostki Wojskowej 4580.
- 6) Sprawdzanie właściwego zabezpieczenia budynków oraz prowadzenie kontroli stanu ich zabezpieczenia po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy.
- 7) Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianej Jednostki Wojskowej 4580, ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego. Wzywanie do opuszczenia obiektu osób naruszających porządek publiczny, z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (Dz.U. Nr 144, poz. 933).
- 8) Wymuszanie posłuszeństwa względem osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego, z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz.U. Nr 89, poz. 563), a w razie wyczerpania środków przymusu bezpośredniego, do użycia broni palnej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania pracowników ochrony przy użyciu broni palnej (Dz.U. Nr 86, poz. 543).
- 9) Wzywanie grupy interwencyjnej w sytuacjach tego wymagających.
- 10) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem technicznych urządzeń sygnalizacyjnych i alarmowych, kontroli dostępu i telewizji przemysłowej oraz podejmowanie działań w przypadku powstania alarmu pochodzącego od w/w systemów.
- 11) Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją oraz z jednostkami ochronnymi ppoż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. z 1998 r. Nr 161 poz. 1108), oraz „Instrukcją ochrony ppoż. ochranianego obiektu”.
- 12) Sporządzanie pisemnego meldunku z przebiegu służby w stosownej dokumentacji.

8. Uprawnienia osób funkcyjnych ochranianego obiektu w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione do kontroli wykonywanych zadań kontrolnych.

- 1) Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Jednostki Wojskowej 4580 mieszczącej się w obiekcie ochranianym przez SUFO, ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
 - Dowódca Jednostki Wojskowej 4580;
 - Zastępca Dowódcy Jednostki Wojskowej 4580;
 - Szef Sztabu Jednostki Wojskowej 4580;
 - Pełnomocnik ds. ochrony Informacji Niejawnych;

- Komendant Ochrony;
- Oficer dyżurny JW 4580;
- inne osoby - na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej 4580, w obecności Dowódcy zmiany
- osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów (np.: NIK, itp.)

2) Wyżej wymienione osoby mają prawo:

- dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy;
- zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby;
- żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości;
- kontrolować zapisy z bazy centrum monitorowania.

9. Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ochrony.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony, będzie skutkowało pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej, karnej lub materialnej Wykonawcy wybranego na podstawie niniejszego postępowania.

10. Podwykonawcy.

1. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań ochronnych Zamawiający **nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia albo jego części podwykonawcom** (art. 36 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Dotyczy to również działania Grupy Interwencyjnej.

Zamawiający uzasadnia, iż działania ochronne podejmowane przez Wykonawcę w obiektach Zamawiającego, jak i działania podejmowane przez Grupę Interwencyjną w przypadku naruszenia Systemu Ochrony JW 4580 muszą być natychmiastowe oraz w wysokim stopniu skoordynowane. Tylko w przypadku osobistej podległości pracowników wykonujących zadania ochronne w Grupie Interwencyjnej dają gwarancję należytego wykonania postawionych zadań i pozwolą zmniejszyć ryzyko nie skoordynowanych działań interwencyjnych podczas ewentualnego zagrożenia.

<p>Rozdział IV Składanie ofert częściowych</p>
--

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;

<p>Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.</p>
--

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI.
Opis przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII.
Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin rozpoczęcia od 01.02.2011 r.)
do 31 grudnia 2011 r.

Rozdział VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły (spełnia – nie spełnia) w oparciu o dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdziale **IX SIWZ**. Z treści złożonych Zamawiającemu dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Przez ocenę dokumentów należy rozumieć ich badanie w zakresie ustalonym przez prawo, tj. przeprowadzenie analizy w kontekście:
 - czy dany dokument został wystawiony przez podmiot lub organ uprawniony do jego wystawienia,

- czy dokument został wystawiony w okresie ustalonym przez prawo (*nie wcześniej niż*);
 - czy zawiera on informacje wymagane dla tego dokumentu;
 - czy adresatem tego dokumentu jest Wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu;
 - czy kopia załączona przez Wykonawców w miejsce oryginału została potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione lub pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione;
 - czy złożony dokument jest kompletny
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1uPzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli ich złożenie jest wymagane przez Zamawiającego), nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (art. 26 ust.3 ustawy.Pzp.)

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem – **załącznika nr 1**
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**;
- 4) Parafowany przez Wykonawcę „Wzór umowy” - **załącznik nr 4.**
- 5) **Ważna koncesja** wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydana na podstawie

ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z 2005r. Dz. U.Nr 145, poz. 1221)

- 6) **Ważna decyzja** przyznająca prawo posiadania broni palnej maszynowej i gazowej- w celu ochrony obiektów i konwojów broni bojowej,
- 7) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie bądź są wykonywane należycie (np. referencje), - warunek spełniony, gdy Wykonawca wykaże na potwierdzenie co najmniej jedno zamówienie o minimalnej wartości 1 000 000,00 zł. brutto (słownie: milion złotych) ; – **Załącznik nr 5.**
- 8) Oświadczenie, iż Wykonawcy posiadają kancelarię tajną, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.10.2005r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1741); - **Załącznik nr 7**
- 9) Oświadczenie , że Wykonawcy posiadają Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonego przez Służby Ochrony Państwa w zakresie ochrony informacji niejawnych; - **Załącznik nr 7;**
- 10) Oświadczenie, że Wykonawcy posiadają broń, wymaganą do ochrony obiektów, zgodnie z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” OIN 3/2008 § 12.1; - **Załącznik nr 6**
- 11) Oświadczenie, że Wykonawcy wyposażą pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, osobiste środki opatrunkowe oraz pozostałe wyposażenie, zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia dla wszystkich pracowników, przewidzianych do realizacji zamówienia; - **Załącznik nr 6**
- 12) Oświadczenie, że Wykonawcy posiadają Grupę interwencyjną w skład której wchodzi min dwuosobowy, uzbrojony patrol interwencyjny na pojeździe mechanicznym, który w czasie do max 30 minut od wezwania przez służbę dyżurną obiektu lub zadziałanie systemu napadowego, monitoringu podejmą działanie, w celu wsparcia obiektów wojskowych i w przypadku ich zagrożenia - **Załącznik nr 6**
- 13) Oświadczenie , że Wykonawcy posiadają sieć radiową typu dyspozytorskiego do zapewnienia łączności radiowej wewnętrznej i zewnętrznej, obejmującej rejon realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać wydane przez uprawniony podmiot pozwolenie na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 7**

14) Oświadczenie, że Wykonawcy dysponują własnym centrum odbiorczym, (do którego podłączą system alarmowy ochraniających obiektów JW. 4580) sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, otrzymywanych z lokalnego systemu alarmowego, po łączach radiowych. Wykonawca musi posiadać pozwolenie wydane przez uprawniony podmiot na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci monitorowania sygnałów systemów alarmowych, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia, - **Załącznik nr 7**

15) Oświadczenie, że Wykonawcy wyrażą zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz po podpisaniu umowy przystąpią niezwłocznie do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 78 poz. 707) oraz w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60, poz. 647 z późniejszymi zmianami); - **Załącznik nr 6;**

16) Oświadczenie, że wszyscy pracownicy ochrony biorący udział w realizacji zamówienia posiadają ważne i aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, oraz są przeszkoleni z zasad ochrony informacji niejawnych i posiadają zaświadczenia o odbyciu tego przeszkolenia, **Załącznik nr 7;**

17) Oświadczenie, że pracownicy ochrony realizujący usługę muszą posiadać licencję odpowiednio I lub II stopnia, zgodnie z wymogami na zajmowanym stanowisku **Załącznik nr 7;**

18) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia – **załącznik nr 8;**

19) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być na sumę co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych);

20) Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

21) Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu*

ustawy z dn. 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary Dz. U. z 2002 Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);

22) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

UWAGA : treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia). Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika, Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust 2 zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Rozdział X
Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze konsorcja/spółki cywilne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a. **Rozdział IX pkt 1 ppkt. 2)**
 - b. **Rozdział IX pkt 2**dla każdego wykonawcy ubiegającego się o wykonanie zamówienia z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Rozdział XI
Postanowienia dotyczące wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale IX pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział XII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobierać na wniosek:
 - 1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego z Kancelarii Jawnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-mej do 15-tej/
 - 2) złożony do Zamawiającego drogą elektroniczną na e – mail jw4141przetargi@interia.pl lub drogą faks na nr: 059-83-20-246 jednakże każdorazowo potwierdzony pisemnie drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego.
2. SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
3. Ogłoszenia, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty udostępnione do publicznej wiadomości, zamieszczane będą przez Zamawiającego, na stronie www.bip.mon.gov.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Referent ds. zamówień publicznych
 - Adam ROSZAK nr tel.: 059-83-20-279;
 - Izabela KIEREL nr tel.: 059 83 20 271;od poniedziałku do piątku od 7:30 do 14:00.
 - 2) W zakresie przedmiotu zamówienia
 - chor. Krzysztof JEZIOREK nr tel. 59 83 20 574od poniedziałku do piątku od 7:30 do 14:00.

Rozdział XIII
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości
– **17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych zero groszy)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109,, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

NBP O/O GDAŃSK

Nr rachunku: 51 1010 1140 0002 8613 9120 0000

Z adnotacją:

„ wadium na Całodobową, bezpośrednią fizyczną ochronę osób i mienia w obiektach Jednostki Wojskowej 4580 Czarne nr spr. 157/OG-brem/2010 ”

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy.

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. **Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.**
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust 5 ustawy Pzp), jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIV Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień otwarcia ofert to pierwszy dzień terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze ofert najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XV Wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert;

- b) **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 1 rozdziału XV SIWZ**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 1 rozdziału XV SIWZ**.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które otrzymały specyfikację istotnych warunków zamówienia (art.38 ust. 2 ustawy).
 5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.mon.gov.pl w części przewidzianej dla zamówień publicznych / jednostki wojskowe
 6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zgodnie z art.38 ust. 3.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę w specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest ono dla nich wiążące zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, oraz jednocześnie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, SIWZ www.bip.mon.gov.pl w części przewidzianej dla zamówień publicznych / jednostki wojskowe).
 8. W przypadku gdy zmiana postanowień SIWZ wymagać będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmianę taką przeprowadzi.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.mon.gov.pl w części przewidzianej dla zamówień publicznych / jednostki wojskowe), jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział XVI Opis sposobu przygotowania ofert
--

1. Oferta musi być sporządzona formie pisemnej, w języku polskim, pismem trwałym i czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo) w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji) albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).
- **Podpis** - Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie powinny być przez niego poświadczane adnotacją „**za zgodność z oryginałem**” oraz przez niego podpisane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz zostały spięte, w sposób trwały, zapobiegający możliwości uzupełniania lub wyjmowania zawartości oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA NA Całodobową, bezpośrednią fizyczną ochronę osób i mienia w obiektach Jednostki Wojskowej 4580 Czarne”
” NIE OTWIERAĆ PRZED 13.01.2011r. PRZED GODZ. 13.30”.**

10. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon/fax. kontaktowy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
12. **W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**

13. Ofertę stanowi wypełniony druk FORMULARZ OFERTOWY, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, załącznikami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej – (jak w pkt. 9 i 10) z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
16. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą : „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.**” **informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) w przypadku braku powyższego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne,
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).
19. **Dokumenty zastrzeżone:**

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- d) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane (art. 8 ust.3 uPzp).
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XVII

Warunki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą ;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3ustawy;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Rozdział XVIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie **do dnia 13.01.2011 r. do godziny 13.00.**

UWAGA! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie JW 4141, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu.

2. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę na

Biurze Przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia na teren Jednostki Wojskowej 4141.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że **Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert.**

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania wyboru oferty pod warunkiem dostarczenia ich przez Pocztę Polską lub firmę kurierską do Kancelarii Jawnej Jednostki Wojskowej do dnia 13.01.2011 r. do godz.13:00 (decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Kancelarii Jawnej Zamawiającego).
4. Otwarcie ofert, komisyjne i jawne, nastąpi w dniu 13.01.2011r. o godzinie 13.30 w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę netto i brutto oferty.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawa Pzp).

Rozdział XIX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
4. Cena jednostkowa usługi to cena ustalona za jednostkę określonej usługi którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 i więcej grosza zaokrągla do 1 grosza
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

W celu uniknięcia dokonywania poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych w trakcie sprawdzania ofert pod względem rachunkowym złożonych ofert, ponownie dokonać sprawdzenia wyliczeń przed złożeniem jej zamawiającemu.

Rozdział XX

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Max ilość punktów
1.	Cena usługi	100	100

Kryterium CENA

CENA (wartość usługi ogółem z VAT): 100 PUNKTÓW MAKSYMALNA OCENA

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów

- Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 punktów.
- Sposób dokonywania oceny ofert:

Wartość punktowa oferty = $(C_N : C_B) \times 100\% \times 100$ punktów (max 100 punktów)

gdzie: C_N – cena najniższa spośród złożonych ofert, C_B – cena oferty badanej

Sposób przyznawania punktów:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego dodatkowych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XXI

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 4 do SIWZ).

Rozdział XXII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII
Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Ogólne warunki umowy zawiera **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 144 ustawy Pzp możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W przypadku zmian organizacyjnych oraz nieprzewidzianej wcześniej potrzeby zmniejszenia ilości przewidzianych do ochrony stanowisk ochronnych i zadań ochronnych, przez co zmniejszy się zakres wykonywanej ochrony oraz wartość umowy, bez roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - 2) W przypadku zmian przepisów ustaw oraz innych aktów prawnych, dotyczących ochrony osób i mienia, ochrony dostępu do informacji niejawnych, zmiana umowy zostanie przeprowadzona w celu jej dostosowania do zmienionych przepisów,
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, określonej w umowie.
7. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział XXIV
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. **Odwołanie (art. 182):**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
 - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Wymagania formalne odwołania, odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** – jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (tj. przekazane faksem lub pocztą elektroniczną),
 - b) **10 dni** – jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy (tj. przekazane pisemnie).
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ;
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych czynności niż w pkt 6) wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 8) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni** – od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) **1 miesiąca** – od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (tj. przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną);
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków (art. 182 ust. 5);
- 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (art. 182 ust. 6);
- 12) Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) Wykonawca uiszczył wpis.
- Zasady uiszczania wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 182, poz 1122).*
- 13) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania
- 14) Zgodnie ze znowelizowanym art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia **odpowiedzi na odwołanie**. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może **uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu**. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze. Odmiennie jest w sytuacji, w której w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie **sprzeciw** przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

4. Skarga:

- 1) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem **Prezesa KIO**.
- 2) Skargę wnosi się w terminie **7 dni** od dnia **doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - b) przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
 - c) wskazanie dowodów,
 - d) wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4) Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art.198 g – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Rozdział XXV Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Do udostępniania dokumentów postępowania mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 nr 223, poz. 1458). oraz w zakresie umów ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami).
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 3) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXVI Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ	- Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 2 do SIWZ	- Formularz cenowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4 do SIWZ	- „Wzór umowy”;
Załącznik nr 5 do SIWZ	- Wykaz usług;
Załącznik nr 6 do SIWZ	- Oświadczenie;
Załącznik nr 7 do SIWZ	- Oświadczenie ;
Załącznik nr 8 do SIWZ	- Wykaz osób;