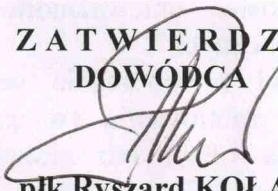


**Z A T W I E R D Z A M
D O W Ó D C A**


plk Ryszard KOŁACZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ADRES ORAZ NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY: **JEDNOSTKA WOJSKOWA 3470 KOMOROWO**
Adres zamawiającego: ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów MAZOWIECKA
Numer telefonu: 22 28 14 510
Numer faksu: 22 28 14 510
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15:00
REGON: 759 000 44 67 NIP: 55 03 56 13

MIEJSCE WYKONYWANYCH USŁUG: **WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN**

Adres zamawiającego: ul. Serocka 3, 07-200 Wyszaków
Numer telefonu: 29 742 3025
Numer faksu: 29 742 3025 w.722
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
Adres strony internetowej: <http://www.wkuwyszkow.pow.mil.pl>
REGON: 013160720 NIP: 526-22-28-698

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **16 /2010**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług przez pracowników ochrony w zakresie usługi portierskiej - Portiera na rzecz Wojskowej Komendy Uzupelnień w Wyszakowie oraz całodobową ochronę WKU w Wyszakowie siłami patroli interwencyjnych SUFO**”.
Realizacja Umowy w ramach jednej usługi ochronnej.

OPIS WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI
-KOD CPV 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.


podpis sekretarza komisji przetargowej

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców (Ofereńców), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom (Ofereńcom), którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Dziewięć godzinną obsługę portierni przez pracownika ochrony, SUFO w budynku Wojskowej Komendzie Uzupelnień w Wyszkanie.
- 2) Całodobowy monitoring obiektu WKU przez uzbrojoną zmotoryzowaną grupę interwencyjną.

2. Przedmiot zamówienia z podaniem czasu realizacji i wymaganiami stawianymi pracownikom realizującym usługę.

- 1) Obsługa Portierni w WKU Wyszkanie;

- a) Usługa realizowana przez jednego pracownika w dni robocze - Portiera.

W godzinach: 7:00 – 16:00 – poniedziałek, środa, czwartek, piątek;

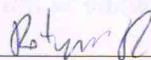
7:00 – 18:00 – wtorek.

- b) Podstawowe wymagania:

- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyżej;

- c) Główne zadania Portiera:

- kontrola ruchu osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren (z terenu) jednostki na zasadach określonych w „Instrukcji Pełnienia Służby Pracowników Ochrony na Portierni w WKU w Wyszkanie”;
- wydawanie przepustek dla interesantów przybyłych do WKU zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym;
- przyjmowanie do i wydawanie z depozytu urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, kamera itp.) oraz prowadzeniu ewidencję w tym zakresie;
- wydawanie i przyjmowanie do depozytu kluczy użytku bieżącego upoważnionym osobom zatrudnionym w WKU na podstawie „Wykazu Osób Upoważnionych do Pobierania



podpis sekretarza komisji przetargowej

