

„ZATWIERDZAM”
DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1440

Toruń, dnia 2010 r.

Numer sprawy: 1/2010/26/9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o zamawiającym:

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Jednostka Wojskowa Nr 1440

Adres: ul. Sienkiewicza 37, 87-100 Toruń

Numer telefonu: 056 653 27 00

Numer faxu: 056 653 27 10

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, artykułów i urządzeń biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt. 4. niniejszej specyfikacji.

3.2 Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV – 30100000-0.

4. Opis części zamówienia:

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

4.1.1 zadanie I – papier, kod CPV: 22993000-7, 30194220-3, 30197630-1, 30197640-4, 30197644-2, 30199310-6, 30199410-7.

4.1.2 zadanie II – materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych, kod CPV: 30124300-7, 30125110-5, 30125120-8, 30192112-9, 30192113-6, 30192300-4.

4.1.3 zadanie III – artykuły i urządzenia biurowe, kod CPV: 22600000-6, 22810000-1, 22815000-6, 22816000-3, 22816100-4, 22816300-6, 22841000-7, 22851000-8, 22852100-8, 24910000-6, 24952000-2, 30190000-7, 30192100-2, 30192111-2, 30192121-5, 30192122-2, 30192125-3, 30192131-8, 30192132-5, 30192133-2, 30192150-7, 30192160-0, 30192500-6, 30197100-7, 30197130-6, 30197220-4,

30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30197600-2, 30197620-8, 30199230-1, 30199500-5, 30237250-6, 37822100-7, 39241130-3, 39241200-5, 39263100-4, 39264000-0, 39292500-0, 39541130-6.

4.1.4 zadanie IV – kserokopiarka, kod CPV: 30121430-6, 30125120-8.

Zadanie I – papier o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa asortymentu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Folia samoprzylepna do drukarki atramentowej A4, błyszcząca, warstwa kleju osłonięta jest papierem silikonowym lub folią ochronną, grubość folii 50 mikronów.	ark.	10
2	Papier photo (fotograficzny) do drukarki laserowej A3 błyszczący, dwustronny, gramatura 170g/m ² , ilość arkuszy 100.	op.	3
3	Papier photo (fotograficzny) do drukarki laserowej, A4, błyszczący, dwustronny, gramatura 170g/m ² , ilość arkuszy 100.	op.	3
4	Papier foto do drukarki atramentowej A4, gramatura 280g/m ² , wysoki połysk, 50 arkuszy, Premium Plus Photo HP Q1786A lub równoważny.	op.	4
5	Papier HP Photo Imagine Gloss, 914mm x 30,5m, gramatura 189g/m ² , C6963A lub równoważny	rolka	5
6	Papier HP High-Gloss Photo, gramatura 190g/m ² , 914mm x 30 m, Q1427A lub równoważny.	rolka	3
7	Papier HP SEMI-GLOSS Photo A0 914mm x 30,5m, gramatura 190g/m ² , Q1421A lub równoważny.	rolka	2
8	Papier foto matowy do drukarki laserowej A4, gramatura 200g/m ² , a 100 szt.	op.	2
9	Papier foto glosy, A4 do drukarek laserowych, gramatura 170g/m ² , a 25 szt.	op.	7
10	Papier - karton wizytówkowy, gramatura 250g/m ² , a 20 szt., struktura płótno, format A4, biały.	op.	15
11	Papier - karton wizytówkowy, gramatura 180 g/m ² , faktura płótno, biały, a 10 szt.	op.	60
12	Papier ozdobny A4, gramatura 180-190 g/m ² , faktura płótno, biały, a 20 szt.	op.	80
13	Papier błyszczący do drukarki laserowej A4, gramatura 130g/m ² , a 100 szt.	op.	5
14	Papier do drukarki laserowej A3, gramatura 200g/m ² , a 100 szt., biały.	op.	2
15	Papier do drukarki atramentowej A-4, a 500szt., gramatura 80g/m ² , biały, CIE169.	ryza	196
16	Papier do drukarki atramentowej A-3, a 500szt., gramatura 80g/m ² , biały CIE169.	ryza	21
17	Papier do drukarki laserowej A4, gramatura 90 g/m ² , a 500 szt., biały.	ryza	240
18	Papier do drukarki laserowej A4, gramatura 90 g/m ² , powlekany a 500 szt., biały.	ryza	48
19	Papier do drukarki laserowej A3, gramatura 90 g/m ² , powlekany, biały, a 500 szt.	ryza	1
20	Papier do drukarki laserowej A4 - 500 szt., gramatura 80g/m ² , biały CIE169.	ryza	10
21	Papier do drukarki laserowej kolorowej, satynowany, ekstra biały, jedwabście matowy, oddaje fotograficzną jakość obrazu, A-4, gramatura 100g/m ² , 500 arkuszy.	ryza	20

22	Papier ksero, A4, klasa A, gramatura 80 g/m ² , ilość arkuszy w ryzie 500, białość min. 160 CIE	ryza	386
23	Papier ksero A3, klasa A, gramatura 80 g/m ² , ilość arkuszy w ryzie 500, białość min. 160 CIE	ryza	15
24	Papier Epson Enhanced Matte Pape roll 44"x30,5m, gramatura 189g/m ² , c13s041597 lub równoważny.	rolka	9
25	Papier Doubleweight Matte Pape Roll 44"x25m, gramatura 180g/m ² , c13s041387 lub równoważny.	rolka	4
26	Papier HP Bright White INKJET C6036A, gramatura 90g/m ² , 914mmx45,7m lub równoważny.	rolka	5
27	Papier HP Coated Paper, gramatura 90 g/m ² , dł. 45m, szer. 1067mm C6569C lub równoważny.	rolka	8
28	Papier HP Coated Paper, gramatura 90 g/m ² , format 1067mmx45,7m C6567B lub równoważny.	rolka	5
29	Papier HP Coated Paper, gramatura 90 g/m ² format 914x45,7 C6020B lub równoważny.	rolka	4
30	Papier Heavyheight Coated 914mmx30,5m , gramatura 130 g/m ² , C6030C lub równoważny.	rolka	3
31	Papier HP Super Heavy Wight Plus Matte gramatura 210g/m ² , 914mmx30,5m Q6627A lub równoważny.	rolka	4
32	Papier do druku komputerowego 1+1, 240x12, a 900 kart.	op.	4
33	Papier do druku komputerowego 1+2, 240x12, a 600 kart.	op.	2
34	Papier do druku komputerowego 1+0, 240x12, a 2000 kart.	op.	2
35	Papier do druku komputerowego 1+0, 390x12, a 2000 kart.	op.	2
36	Papier do druku komputerowego 1+3, 240x12, a 450 kart.	op.	5
37	Papier do telefaxu Panasonic KX-F 2780, długość 30m.	szt.	3
38	Papier samoprzylepny biały, A4, a 100 szt., gramatura 80g/m ² .	op.	32

Zadanie II – materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa asortymentu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Bęben do kserokopiarki Canon NP 1215.	szt.	1
2	Walek olejowy do kserokopiarki NP 1215/1550/1520.	szt.	3
3	Toner do drukarki laserowej HP 1100A HP C4092A lub równoważny.	szt.	5
4	Toner od drukarki laserowej HP 1320 HP Q5949A lub równoważny.	szt.	39
5	Toner do drukarki laserowej HP 5000N HP C4129X lub równoważny.	szt.	1
6	Toner yellow (wydajność 7000 kopii) do drukarki Kyocera Mita FCS 8100 DN TK 820Y lub równoważny.	szt.	4
7	Toner magenta (wydajność 7000 kopii) do drukarki Kyocera Mita FSC 8100 DN TK 820M lub równoważny.	szt.	4
8	Toner cyan (wydajność 7000 kopii) do drukarki Kyocera Mita FSC 8100 DN TK 820C lub równoważny.	szt.	4
9	Toner black (wydajność 7000 kopii) do drukarki Kyocera Mita FSC 8100DN TK 820K lub równoważny.	szt.	4
10	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020 HP Q2612A lub równoważny.	szt.	3
11	Toner do drukarki czarny HP LaserJET 1200, C7115A lub równoważny.	szt.	2
12	Toner do drukarki HP 1300, Q2613A lub równoważny.	szt.	3
13	Toner do drukarki laserowej HP 3015, Q2612A lub równoważny.	szt.	2
14	Toner do drukarki laserowej HP LJ 3005D 51X, Q7551A lub równoważny.	szt.	5

15	Toner do drukarki laserowej EPSON 1100-żółty, 0187 lub równoważny.	szt.	3
16	Toner do drukarki las. EPSON 1100 -amarantowy, 0188 lub równoważny.	szt.	3
17	Toner do drukarki laserowej EPSON 1100-czarny, 0190 lub równoważny.	szt.	8
18	Toner do drukarki laserowej EPSON 1100-błękitny, 0189 lub równoważny.	szt.	3
19	Toner do drukarki laser Samsung ML-2251 N 5000 kopii.	szt.	1
20	Toner do faxu LANIER 4260.	szt.	1
21	Toner do drukarki Xerox dokuprint P8ex.	szt.	2
22	Toner do drukarki laserowej HP CLJ 5500 czarny C9730A lub równoważny.	szt.	1
23	Toner do drukarki laserowej HP CLJ 5500 niebieski C9731A lub równoważny.	szt.	2
24	Toner do drukarki OKI B 4250 N	szt.	21
25	Toner do drukarki OKI B 6250 DN	szt.	4
26	Toner do drukarki HP 1018, Q2612A lub równoważny.	szt.	3
27	Toner do telefaxu Panasonic KX-FL613	szt.	8
28	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5415, typ AR 152 toner czarny na ok. 6 tys. kopii lub równoważny.	szt.	1
29	Toner do ksero Rotary REX, czarny, DSM 615 lub 618 D lub równoważny	szt.	3
30	Zespół bębna do kserokopiarki Kyocera Mita 2050M - wydajność 15000 kopii.	szt.	1
31	Zestawy eksploatacyjne HP 80 Value Pack(wkład atrament. o poj. 350 ml, głowicę drukującą i gniazdo czyszczące) do plotera HP 1055CM Yellow - HP C4893A lub równoważny.	szt.	1
32	Zestawy eksploatacyjne HP 80 Value Pack(wkład atrament. o poj. 350 ml, głowicę drukującą i gniazdo czyszczące) do plotera HP 1055CM Cyan-HP C4891A lub równoważny.	szt.	1
33	Atrament stały żółty do drukarki Xerox PHASER 8500/8550 a 3 szt. 108R00671 lub równoważny.	szt.	3
34	Atrament stały magenta do drukarki Xerox PHASER 8500/8550 a 3 szt. 108R00670 lub równoważny.	szt.	3
35	Atrament stały niebieski do drukarki Xerox PHASER 8500/8550 a 3 szt. 108R00669 lub równoważny.	szt.	3
36	Atrament stały czarny do drukarki Xerox PHASER 8500/8550 a 6 szt. 108R00672 lub równoważny.	szt.	3
37	Tusznik czarny do HP 970 nr 45, 51645AE lub równoważny.	szt.	11
38	Tusznik kolor do HP 970 nr 78 HP C6578AE lub równoważny.	szt.	15
39	Tusznik HP 6122 nr 45 czarny HP 51645AE lub równoważny.	szt.	2
40	Tusznik do drukarki HP 1220C – kolor HP C6578AE lub równoważny.	szt.	17
41	Tusznik czarny do HP 1220C nr 45, HP 51645AE lub równoważny.	szt.	16
42	Tusznik foto do drukarki HP 7350 nr 58 HP C6658AE lub równoważny.	szt.	1
43	Tusznik czarny do drukarki HP 7350 nr 56 HP C6656A lub równoważny.	szt.	1
44	Tusznik blue do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0549 lub równoważny.	szt.	1
45	Tusznik cyan do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0542 lub równoważny.	szt.	1

46	Tusznik Gloos Optimizer do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 TO540 lub równoważny.	szt.	1
47	Tusznik magenta do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0543 lub równoważny.	szt.	1
48	Tusznik matte black do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0548 lub równoważny.	szt.	1
49	Tusznik photo black do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0541 lub równoważny.	szt.	1
50	Tusznik yellow do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 T0544 lub równoważny.	szt.	1
51	Tusznik red do EPSON STYLUS PHOTO R 1800 TO547 lub równoważny.	szt.	2
52	Tusznik czarny EPSON RX 640 T0481 lub równoważny.	szt.	2
53	Tusznik cyan EPSON RX 640 T0482 lub równoważny.	szt.	2
54	Tusznik lighth cyan EPSON RX 640 T0485 lub równoważny.	szt.	2
55	Tusznik magenta EPSON RX 640 T0483 lub równoważny.	szt.	2
56	Tusznik lighth magenta EPSON RX 640 T0486 lub równoważny.	szt.	2
57	Tusznik yellow EPSON RX 640 T0484 lub równoważny.	szt.	2
58	Tusznik black do CANON ip 6700D CLI-8B lub równoważny.	szt.	3
59	Tusznik cyan do CANON ip 6700D CLI-8C lub równoważny.	szt.	2
60	Tusznik magenta do CANON ip 6700D CLI-8M lub równoważny.	szt.	2
61	Tusznik yellow do CANON ip 6700D CLI-8Y lub równoważny.	szt.	1
62	Tusznik Photo Cyan do CANON ip 6700D CLI-8PC lub równoważny.	szt.	1
63	Tusznik photo magenta do CANON ip 6700D CLI-8PM lub równoważny.	szt.	1
64	Wkład atramentowy HP nr 80 C4848A do plotera HP 1055CM yellow 350 ml lub równoważny.	szt.	1
65	Tusznik czarny do plotera HP 800 HP nr 10 C4844A lub równoważny.	szt.	1
66	Tusznik do drukarki HP 470 B kolor, HP 343 Multipack (2 wkłady) CB332EE lub równoważny.	szt.	1
67	Tusznik do drukarki HP 470 B czarny, HP 338 Multipack (2 wkłady) CB331EE lub równoważny.	szt.	1
68	Tusznik czarny (black) do drukarki HP K8600, 88 XL C9396AE lub równoważny.	szt.	1
69	Tusznik błękitny (cyan) do drukarki HP K8600, 88 XL C9391AE lub równoważny.	szt.	1
70	Tusznik purpurowy (magenta) do drukarki HP K8600, 88 XL C9392AE lub równoważny.	szt.	1
71	Tusznik żółty (yellow) do drukarki HP K8600, 88 XL C9393AE lub równoważny.	szt.	1
72	Tusz cyan poj 220 ml do plotera Epson 9450 T612200 lub równoważny.	szt.	4
73	Tusz matte black poj. 220 ml do plotera Epson 9450 T612800 lub równoważny.	szt.	4
74	Tusz magenta poj. 220 ml do plotera Epson 9450 T612300 lub równoważny.	szt.	4
75	Tusz yellow poj 220 ml do plotera Epson 9450 T612400 lub równoważny.	szt.	4
76	Tusznik czarny do drukarki HP 930, 5164AE lub równoważny.	szt.	8
77	Tusznik kolor do drukarki HP 930, C6578AE lub równoważny.	szt.	4
78	Tusznik czarny HP 960, 5164AE lub równoważny.	szt.	6
79	Tusznik kolor HP 960, C6578AE lub równoważny.	szt.	8

80	Tusznik czarny do drukarki HP DJ 940 C, C6615DE lub równoważny.	szt.	14
81	Tusznik kolor do drukarki HP DJ 940 C, C6578AE lub równoważny.	szt.	10
82	Tusznik czarny HP 610, C6614DE lub równoważny.	szt.	3
83	Tusznik kolor HP 610, 51649AE lub równoważny.	szt.	2
84	Tusznik do OKI FAX 740.	szt.	4
85	Tusznik kolor do drukarki HP 3820, C6578AE lub równoważny.	szt.	3
86	Tusznik czarny do drukarki HP 3820, C6615DN lub równoważny.	szt.	5
87	Tusznik EPSON stylus foto R-800 black t0541 lub równoważny.	szt.	2
88	Tusznik EPSON stylus foto R-800 blue t0549 lub równoważny.	szt.	1
89	Tusznik EPSON stylus foto R-800 cyan t0542 lub równoważny.	szt.	5
90	Tusznik EPSON stylus foto R-800 glos optimizer t0540 lub równoważny.	szt.	1
91	Tusznik EPSON stylus foto R-800 magenta t0543 lub równoważny.	szt.	3
92	Tusznik EPSON stylus foto R-800 mat black t0548 lub równoważny.	szt.	5
93	Tusznik EPSON stylus foto R-800 red t0547 lub równoważny.	szt.	2
94	Tusznik EPSON stylus foto R-800yellow t0544 lub równoważny.	szt.	2
95	Tusznik do drukarki HP Officejet Pro K5400 No 88 magenta XL C9387 AE lub równoważny.	szt.	2
96	Tusznik do drukarki HP Officejet Pro K5400 No 88 yellow XL C 9388 AE lub równoważny.	szt.	2
97	Tusznik do drukarki HP Officejet Pro K5400 No 88 black XL C 9385 AE lub równoważny.	szt.	2
98	Tusznik do drukarki HP Officejet Pro K5400 No 88 cyan XL C 9386 AE lub równoważny.	szt.	2
99	Tusznik do HP 9650 czarny, C6656AE lub równoważny.	szt.	5
100	Tusznik do HP 9650 kolor, C6657AE lub równoważny.	szt.	3
101	Taśma barwiąca w kasecie do EPSON LX 300.	szt.	1
102	Taśma barwiąca w kasecie do OKI Microline 3321.	szt.	30

Zadanie III – artykuły i urządzenia biurowe o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa asortymentu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Tusz do stempli tradycyjnych – czerwony, poj. 22 ml	szt.	10
2	Druki księgowo - rozkaz wyjazdu	bl.	61
3	Pocztowa książka nadawcza, A-4, oprawa sztywna.	szt.	2
4	Zeszyt 96 kartkowy, w kratkę, A-5, oprawa sztywna.	szt.	110
5	Zeszyt 96 kart. w kratkę, A-5, oprawa kartonowa o gramatura 200g/m ²	szt.	80
6	Zeszyt 96 kartkowy, w kratkę, A-4, oprawa sztywna.	szt.	50
7	Zeszyt 60 kartkowy, w kratkę, A4, oprawa miękka.	szt.	10
8	Zeszyt 32 kartkowy, w kratkę, A5, oprawa miękka.	szt.	20
9	Notatnik akademicki (brulion), A4, 96 kart, w kratkę, oprawa sztywna.	szt.	15
10	Brulion 160 kartek, w kratkę, A-4, oprawa sztywna.	szt.	10
11	Brulion 96 kart., w kratkę, A-4, oprawa twarda	szt.	80
12	Skorowidz A-4, 192 kartki, szyte, twarda oprawa, w kratkę, wyposażony w tłoczony indeks	szt.	45

13	Blok techniczny A-4, biały, a 10 kartek, 180g/m ²	szt.	20
14	Bloczek biurowy nie klejony, a 400 kartek, wymiar 85x85 mm.	szt.	40
15	Blok biurowy A5, 100 kartek, w kratkę, klejony po krótszym boku, wyposażony w mikroperforację ułatwiającą odrywanie kartek	szt.	120
16	Blok biurowy A4, 100 kartek, w kratkę, klejony po krótszym boku, wyposażony w mikroperforację ułatwiającą odrywanie kartek	szt.	140
17	Bloczek biurowy samoprzylepny, 75x75mm, a 100 szt., kolor żółty.	opak.	80
18	Album ofertowy plastikowy, okładka przednia przezroczysta twarda, tylnia sztywna w kolorze czarnym, rogi zaokrąglone, format A4-60 k.	szt.	1
19	Skoroszyt plastikowy z europorforacją, okładka przednia przezroczysta twarda, tylnia sztywna w kolorze czarnym, rogi zaokrąglone, format A4.	szt.	100
20	Skoroszyt plastikowy A4 z mechanizmem skoroszytowym na 2 otwory, 246x310mm, wewnętrzną kieszonką na wymienną etykietkę	szt.	300
21	Skoroszyt plastikowy, okładka przednia przezroczysta twarda, tylnia sztywna w kolorze czarnym, format A4, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wsunięcie paska do opisu.	szt.	10
22	Okładka oprawa twarda typu A kolor bordo do bindownicy kanałowej.	szt.	20
23	Okładka oprawa twarda typu B kolor bordo do bindownicy kanałowej.	szt.	20
24	Okładki do bindownicy skóropodobne, a 100 szt., gramatura 170g/m ² , kolor czarny, bordo, granat, kość słoniowa.	opak.	20
25	Okładki do bindowania, format A4, tekstura, 100 szt. gramatura 170g/m ² , kolor zielony	op.	8
26	Klej biurowy w sztyfcie 36g do klejenia papieru, fotografii i tektury - klei silnie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny - nie marszczy papieru i łatwo zmywa się wodą - nie zawiera rozpuszczalników.	szt.	88
27	Klej biurowy w sztyfcie 35g do klejenia papieru, fotografii i tektury.	szt.	210
28	Klej w płynie zaw. 50 mm, z metalową kulką, do klejenia papieru, fotografii i tektury.	szt.	20
29	Plastelina kolorowa min. a 10szt.	op.	30
30	Bindownica grzebieniowo-drutowa, dziurkuje 30k, oprawia 450k, grzbietami plastikowymi do 50mm, 140k grzbietami drutowymi do 14mm, o 4 funkcje: separator kartek, autom. deselekcja noży dla A5, system pozycjonowania, wielofunkcyjne pokrętko. Można stosować standardowe grzebienie plastikowe i grzebienie drutowe o rozstawie 2:1.	szt.	1
31	Laminator biurowy A3, maks. szerokość laminowanego dokumentu: 330 mm (A3), maks. grubość folii laminacyjnej: 250 mik., automat. wykrywa grubość folii i dostosowuje temperaturę do grubości folii, interaktywny wyświetlacz umożliwia proste i szybkie wybranie odpowiedniego ustawienia, szybki czas nagrzewania i stabilizacji do 4,5 min., dokument A4 laminuje w 25 sekund, automatycznie sprawdza i informuje użytkownika o konieczności oczyszczenia laminatora, funkcja cofania.	szt.	1
32	Laminator A4. Laminowanie na gorąco z wykorzystaniem 4 wałków grzewczych, płynna regulacja temperatury, przycisk zwalniający blokadę, prędkość laminowania 350 mm/min, obsługuje folie laminujące o grubości od 2x75 (125 mic.) do 2x 250 (500 mic), opcja laminowania na zimno, czas nagrzewania 4-8 min., funkcja cofania umożliwiająca wycofanie źle włożonej folii.	szt.	1
33	Gilotyna ręczna – biurowa, format A3, długość cięcia 460mm, 40 kartek jednorazowego cięcia (70g/m ²), możliwość cięcia kartonu, plastikowych okładek i cienkich płyt piankowych, posiada docisk papieru, posiada osłonę zapewniającą bezpieczeństwo pracy, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, zdjęć i do cięcia pod kątem, blokada rozmiaru cięcia dla dokumentów powtarzalnych.	szt.	1

34	Zszywacz biurowy mały na zszywki 24/6, zszywa do 20 kartek, pojemność do 50 zszywek, głębokość wsunięcia kartki 20 mm, kolor czarny.	szt.	45
35	Datownik samotuszujący, z miesiącami w jęz. polskim	szt.	15
36	Rozszywacz do zszywek 24/6,26/6, z blokadą ostrza.	szt.	32
37	Dziurkacz w obudowie metalowej, wyposażony w listwę formatową, wskaźnik środka strony, dziurkuje do 20 kartek, rozstaw dziurek 80mm.	szt.	40
38	Taśma celofanowa klejąca szer. 19 mm, dł. 33m, matowa - niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie i nie odkleja się.	szt.	73
39	Taśma celof. szer. 19 mm x 33m z podajnikiem stawianym na biurku, obciążona podstawa zapewnia stabilność podczas użytkowania, posiada paski z gumy antypoślizgowej, zapobiegające jego przesuwaniu się po biurku, wbudowany metalowy nożyk pozwala na łatwe odcinanie taśmy.	szt.	9
40	Taśma dwustronnie klejąca 50mmx25m, taśma dwustronna wzmocniona na papierze silikonowym, polipropylenowa, do mocowania wykładzin, płytek wykładzinowych oraz innych materiałów podłogowych, charakteryzuje się wysoką przyczepnością i odpornością na zrywanie.	szt.	4
41	Taśma dwustronnie klejąca 38mmx25m, do mocowania wykładzin, płytek wykładzinowych oraz innych materiałów podłogowych, charakteryzuje się wysoką przyczepnością i odpornością na zrywanie.	szt.	5
42	Taśma klejąca techniczna 48mmx50m srebrna, taśma wodoodporna, polietylenowa, na tkaninie bawełnianej, samoprzylepna. Charakteryzuje się dużą wytrzymałością na rozciąganie i zrywanie oraz odpornością na wilgoć. Kauczuk syntetyczny, zastosowany jako warstwa przylepna, zapewnia dużą przyczepność i lepkość taśm. Taśma znakomicie nadaje się do otulin polietylenowych oraz wszelkiego rodzaju napraw i wzmocnień.	szt.	10
43	Taśma celofanowa klejąca szer. 50 mmx 66m brązowa, taśmy pakowe jednostronnie klejące na mocnej i wytrzymałej folii BOPP. Charakteryzują się wysoką początkową siłą klejenia i odpornością na niskie i wysokie temperatury. Doskonale do zaklejania zarówno lekkich, jak i ciężkich kartonów.	szt.	30
44	Taśma celofanowa klejąca szer. 19 mm, przezroczysta, dł. 33m	szt.	200
45	Taśma dwustronnie klejąca 50mmx25m, taśma dwustronna wzmocniona na papierze silikonowym, charakteryzuje się wysoką przyczepnością i odpornością na zrywanie.	szt.	27
46	Taśma celofanowa klejąca szer. 48 mm, dł. 60m kolor brązowy, dobrej przylepności do przyklejanego podłoża	szt.	165
47	Folia do laminowania na gorąco, matowa dwustronnie A3(303x426 mm), a 100 szt., grubość 100 mic., pozwala na wielokrotne zapisywanie i ścieranie laminowanego dokumentu.	op.	2
48	Folia do laminowania na gorąco, samoprzylepna A3 (303x426 mm), pozwalająca przykleić laminowany dokument w dowolnym miejscu, a 100 szt., 100 mic.	op.	2
49	Folia do laminowania na gorąco, błyszcząca A3 (303x426 mm) a 100 szt., grubość 80 mic.	op.	3
50	Folia do laminowania na gorąco, matowa jednostronnie A4 (216x303 mm), a 100 szt., grubość 125 mic., pozwala na wielokrotne zapisywanie i ścieranie laminowanego dokumentu.	op.	3
51	Folia do laminowania na gorąco, matowa dwustronna A4 (216x303 mm), a 100 szt., grubość 125 mic., pozwala na wielokrotne zapisywanie i ścieranie laminowanego dokumentu.	op.	4
52	Folia do laminowania na gorąco, błyszcząca, A4 (216x303 mm), a 100 szt., grubość 100mic.	op.	4

53	Folia do laminowania na gorąco, antystatyczna A4 (216x303 mm), a 100 szt., grubość 100 mic.	op.	6
54	Folia do laminowania na gorąco, antystatyczna matowa dwustronna A4 (216x303 mm), a 100 szt., grubość 100 mic., pozwala na wielokrotne zapisywanie i ścieranie laminowanego dokumentu.	op.	2
55	Folia (okładki) do bindowania format A4, ilość 100 szt. bezbarwna, 200 mic.	op.	2
56	Folia do laminowania na gorąco, format A4, przezroczysta 125 mic.	op.	3
57	Folia do laminowania na gorąco, antystatyczna sztywna - op. 100 szt. 80 mic., przezroczysta, format A4.	op.	17
58	Grzbiet drutowy 14 mm czarny a 100 szt. – do bindownicy grzebieniowo-drutowej.	op.	3
59	Grzbiet drutowy 10 mm czarny a 100 szt. bindownicy grzebieniowo-drutowej.	op.	3
60	Grzbiet wsuwany 3 mm, kolor czarny.	szt.	500
61	Grzbiet wsuwany 6 mm, kolor czarny.	szt.	400
62	Grzbiety (grzebienie) plastikowe do bindownicy 20 mm 100 szt. kol. czarny.	op.	2
63	Grzebienie do bindownicy 12 mm kol. czarny op. -100 szt.	op.	4
64	Grzebienie do bindownicy 14 mm kolor czarny, opakowanie a 100 szt.	op.	2
65	Grzebienie do bindownicy 8 mm kolor czarny, opakowanie a 100 szt.	op.	5
66	Grzebienie do bindownicy 6 mm kolor czarny, opakowanie a 100 szt.	op..	2
67	Grzebienie do bindownicy 10 mm kolor czarny, opakowanie a 100 szt.	op.	10
68	Planer miesięczny (powierzchnia suchościernalna) do powieszenia na ścianie wym. min. 800x600	kpl.	2
69	Gumka do usuwania ołówka z papieru i kalki kreśl., foliopisów z folii, wym. min. 60x20x10mm, nie pozostawiająca brudu.	szt.	80
70	Gumka do usuwania ołówka z papieru i kalki kreśl., wym. min. 45x20x10mm, nie pozostawiająca brudu po gumkowaniu.	szt.	100
71	Poduszka do stempli, nasączona tuszem koloru czerwonego, wymiar 90x57mm.	szt.	15
72	Wkład niebieski do długopisu Zenith 10 (do zakupywanego w zamówieniu) lub równoważny.	szt.	30
73	Wkład do długopisu, kolor czarny do długopisu niżej wymienionego	szt.	200
74	Wkład do długopisu, kolor czerwony do długopisu wyżej wymienionego	szt.	80
75	Długopis w oprawie plastikowej przezroczystej, gumowym uchwytem i wymiennym wkładem, dł. pisania 1700m, grubość pisania (linii) 0,3mm, z wkładem czarnym.	szt.	270
76	Długopis A 4 szt. w etui, 4 kolory (niebieski, czarny, czerwony, zielony) długopis ze skuwką i klipsem, może pozostawać bez skuwki do kilku dni i nie zaschnie, gumowana obudowa.	kpl	40
77	Długopis Zenith 10 (automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym Zenith 4, kolor tuszu niebieski, obudowa z tworzywa sztucznego, klips i wykończenia niklowane, średnica kulki 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm, długość linii pisania: 2500 m) lub równoważny.	szt.	60
78	Długopis metalowy 4 kolorowy (automatyczny długopis czterokolorowy z możliwością wymiany wkładów, do wyboru obudowa metalowa: srebrna lub złota, kolor wkładów: niebieski, czerwony, czarny, zielony).	szt.	25

79	Długopis w oprawie plastikowej Rystor BOY-Pen Eko (automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem i wymiennym wkładem F-120, grubość linii pisania: 0,3 mm. długość linii pisania: 1200 m., kolor wkładu niebieski i czarny) lub równorzędny.	szt.	90
80	Długopis żelowy czarny z gumowym uchwytem na korpusie , gr. linii 0,3 mm, dł. pisania 1700m.	szt.	160
81	Długopis żelowy czerwony z gumowym uchwytem na korpusie , gr. linii 0,3 mm, dł. pisania 1700m.	szt.	70
82	Długopis żelowy niebieski z gumowym uchwytem na korpusie , gr. linii 0,3 mm, dł. pisania 1700m.	szt.	70
83	Długopis żelowy zielony z gumowym uchwytem na korpusie , gr. linii 0,3 mm, dł. pisania 1700m.	szt.	60
84	Wkład do długopisu żelowego długopisu wyżej wymienionego, kolor czarny.	szt.	90
85	Pióro kulkowe, tusz wodoodporny, pigmentowy, odporny na blaknięcie, kapilarny system podawania tuszu, kulka z węgla wolframu, dł. linii pisania 1300m, szer. 0,3mm	szt.	172
86	Komplet długopis+ołówki w plastikowym etui(długopis - automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym , kolor tuszu czarny, obudowa z tworzywa sztucznego, klips i wykończenia niklowane, średnica kulki 0,8 mm, szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm, długość linii pisania: 2500 m) lub równoważny. Ołówek automatyczny w oprawie plastikowej 0,5 mm	kpl.	4
87	Pisak cienki BLN15 PENTEL czerwony 0,25 mm gr. linii lub równorzędny.	szt.	23
88	Pisak cienki BLN15 PENTEL czarny 0,25 mm gr. linii lub równorzędny.	szt.	23
89	Pisak cienki HI-TECPOINT-V5 GripPILOT zielony 0,3 mm gr. linii lub równorzędny.	szt.	15
90	Pisak cienki BLN15 PENTEL niebieski 0,25 mm gr. linii lub równorzędny.	szt.	30
91	Cienkopis czarny, grubość linii 0,3 mm, bezwonny, odporny na działanie światła, tusz na bazie wody.	szt.	50
92	Cienkopis czarny, grubość linii 0,4 mm, bezwonny, odporny na działanie światła, tusz na bazie wody.	szt.	90
93	Cienkopis czerwony, grubość linii 0,4 mm, bezwonny, odporny na działanie światła, tusz na bazie wody.	szt.	40
94	Pisaki kolorowe a12 szt. w etui.	kpl.	7
95	Pisaki cienkopiszące kolorowe Staedtler a 4 szt. w etui grubość pisania do 0,4mm lub równorzędne.	kpl.	14
96	Pisaki kolorowe a 6 szt. w etui.	kpl.	10
97	Pisaki kolorowe a 4 szt. w etui.	kpl.	10
98	Pisaki kolorowe a 3 szt. w etui.	kpl.	10
99	Pisaki STAEDTLER microline 321S lub Triplus Fineliner 0,3 mm a 10 szt. w etui lub równorzędne.	kpl.	20
100	Pisaki Staedtler LUMOCOLOR permanent F a 4szt - folia (kol. czarny, niebieski, zielony, czerwony) lub równorzędne.	kpl.	30
101	Marker do opisywania płyt CD, kolor czarny, kalibrowane końcówki piszące o grubości 0,4 i 0,9mm po obu stronach pisaka.	szt.	80
102	Marker (kolor pisaków: zielony, niebieski, czarny i czerwony). Tusz odporny na działanie wody, światła, czynników atmosferycznych. Grubość linii pisania 1,5 mm, z okrągłą końcówką	szt.	97

103	Mazak MARKER a 4 szt (permanentny, do niemal każdej powierzchni: tworzyw, szkła, metalu, papieru, drewna, skóry, tkanin i innych. Tusz odporny na działanie wody, światła, czynników atmosferycznych. Grubość linii pisania 1,5 mm, końcówka okrągła).	kpl.	10
104	Zakreślacz Staedtler Tevtsurfer Classic, końcówka ścięta (kolory 6 - zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, turkusowy, czerwony) lub równorzędny.	szt.	350
105	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, samokopiującym (kolory -zielony, żółty, różowy, czerwony, pomarańczowy), końcówka ścięta, szerokość linii 1-5mm	szt.	130
106	Pisaki samościeralne do pisania na tablicy a 4 szt. z gąbką (kolor pisaków: zielony, niebieski, czarny i czerwony)	kpl.	4
107	Ołówek automatyczny w oprawie plastikowej 0,5 mm MARSMICRO 775 STEADTLER lub TIKKY II ROTRING lub równorzędny.	szt.	146
108	Ołówek automatyczny w oprawie plastikowej 0,3 mm Rotring lub Staedtler lub równorzędny.	szt.	15
109	Pręciki ołówkowe 0,5 mm HB min. a 12 szt.	op.	115
110	Pręciki ołówkowe 0,3mm H min. a 12 szt.	op.	3
111	Pręciki ołówkowe 0,3mm HB min. a 12 szt.	op.	13
112	Grafity do ołówka 0,5 micro karbon a 12 szt.	op.	10
113	Temperówka wykonana ze stopu magnezu z metalowym ostrzem	szt.	40
114	Korektorek kieszonkowy z końcówką metalową, szybkoschnący, w obudowie płaskiej, z zaworkiem uniemożliwiającym zaschnięcie oraz stosowany jako biały marker. Pentel ZLC31 lub równorzędny.	szt.	25
115	Korektorek taśmowy o szer. 4,2 mm, dł. 9 m. TIPP-EX Pocket Mouse lub równorzędny	szt.	20
116	Korektorek kieszonkowy, z końcówką metalową, szybkoschnący, poj. 8 ml, skuwka z klipem.	szt.	50
117	Okładki do bindownicy przezroczyste a 100 szt., format A4	op.	19
118	Zszywki biurowe 24/6 a 1000 szt.	op.	90
119	Pinezki srebrne a 50 szt.	op.	25
120	Spinacze biurowe trójkątne dł. 25mm 100 szt.	op.	105
121	Klipy do akt 20 mm a 12 szt.	szt.	50
122	Worki papierowe o wymiarach minimalnych 110x60x25cm maksymalnie 120x60x25cm.	szt.	1500
123	Papier pakowy szary gramatura min. 60g/m ² , format min 100x126 cm	szt.	200
124	Pudełka z tektury do archiwizacji dokumentów formatu A4, szer. grzbietu 10 cm, kolor szary karton, składane - proste w montażu, 5 ścian opisowych	szt.	727
125	Pudełka z tektury do archiwizacji dokumentów A4, szer. grzbietu 20 cm, kolor szary karton, składane -proste w montażu, 5 ścian opisowych	szt.	300
126	Papier kancelaryjny w kratkę A3, 500 kartek.	op.	1
127	Koperta brązowa B-5 samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 500szt.	op.	4
128	Koperta brązowa B-4 samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 250 szt	op.	3
129	Koperta brązowa C-4 samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 250 szt.	op.	2
130	Koperta C-5 biała samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 500 szt.	op.	3
131	Koperta brązowa C-3 samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 250 szt	op.	2
132	Koperta C-6 biała samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 1000 szt.	op.	2

133	Koperta E-4 samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 250 szt	op.	2
134	Koperta G17 z folią bąbelkową, samoklejąca z paskiem zabezpieczającym, a 100 szt	op.	3
135	Segregator z dźwignią 2 otworową, A-4, szerokość grzbietu 50mm, okleina PCV.	szt.	20
136	Segregator z dźwignią 2 otwor., A-4 szer. grzb. 75mm, polipropylenowy	szt.	360
137	Teczka konferencyjna, zamykanie na zamek, format A4, wykonana z eko-skóry, uchwytem na długopisy, ring poczwórny na obwoluty ofertowe, klip na notatnik.	szt.	20
138	Teczka zamykana na gumkę, A 4, tektura twarda 1mm, laminowana folią polipropylenową, kolor czarny.	szt.	60
139	Teczka zamykana na rzepy A 4 , tektura twarda 2 mm, oklejana folią polipropylenową, kolor czarny, szer. grzbietu 35mm.	szt.	40
140	Teczka dwuskrzydłowa, A 4, okładki sztywne z mechanizmem klipsowym, schowkiem (uchwytem) na ołówek, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki na luźny papier, kolor ciemnozielony.	szt.	20
141	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	500
142	Teczka tekturowa biała, A4, wiązana.	szt.	1170
143	Teczka z gumką, A 4, tektura twarda gr. 1mm, kolor biały,	szt.	20
144	Sprężone powietrze do czyszczenia wewnątrz komputerów i monitorów, pojemności 400ml., bezpieczny skład chemiczny, bez freonu, niepalny.	op.	124
145	Płyn do mycia ekranu monitora, pojemność 400ml, w aerozolu.	szt.	30
146	Środek - pianka antystatyczna do czyszczenia komputerów (powierzchni plastikowych), pojemność 400ml,	szt.	112
147	Chusteczki antystatyczne nasączone do pielęgnacji monitorów LCD i TFT, laptopów, palmtopów, a 100 szt. , w opakowaniu zabezpieczającym przed wysychaniem (specjalnie zaprojektowane wieczko tuby ułatwia wyciąganie kolejnych chusteczek nie narażając pozostałych na wyschnięcie).	op.	95
148	Płyn do czyszczenia monitorów LCD.	szt.	42
149	Kredki – ołówkowe, 12 kolorowe, wkład o podwyższonej wytrzymałości na złamanie i silny nacisk, jednocześnie zapewniający miękkie i łatwe rysowanie.	kpl.	10
150	Kredki – ołówkowe, 24kolorowe, wkład o podwyższonej wytrzymałości na złamanie i silny nacisk, jednocześnie zapewniający miękkie i łatwe rysowanie.	kpl.	10
151	Kredki – ołówkowe, 36 kolorowe, wkład o podwyższonej wytrzymałości na złamanie i silny nacisk, jednocześnie zapewniający miękkie i łatwe rysowanie.	kpl.	10
152	Ołówki - kredki pastelowe a-12 szt	op.	2
153	Nóż introligatorski mały, szer. ostrza 9 mm.	szt.	20
154	Nóż introligatorski duży, długość ostrza 15cm, posiada zasobnik zawierający 3 wymienne ostrza.	szt.	60
155	Nożyczki ze stali nierdzewnej 16,5cm, rękojeść wyprofilowana z niełamiwego plastiku	szt.	52
156	Przyborek biurowy z wyposażeniem, wykonany z trwałego tworzywa w kolorze czarnym. Zawiera wyposażenie składające się z 14 elementów : zszywacz, rozszywacz, nożyczki, nóż do papieru, temperówka, linijka 15 cm, gumka, ołówek (3 szt.), długopis (2 szt.), pinezki(20szt.), spinacze (30szt.), zszywki (1op.), taśma 12 x10 z uchwytem, notes samoprzylepny 2,5' x 2,5'	szt.	20
157	Przyborek na biurko wielofunkcyjny, bezbarwny, z 6 przegródkami.	szt.	50

158	Koszulka z PVC A4 uniwersalna z plastikowym suwakiem ZIPPER BAG PVC Donau lub równoważna	szt.	68
159	Koszulka groszkowe 44 mic., na akta A-4, a 100 szt.	op.	20
160	Koszulka na dokumenty A4 z na akta, 44mic., przezroczysta, dziurkowana na 4 otwory do segregatora, wzmocniony bok a 100 szt.	op.	74
161	Koszulka A4 do segregatora 55 mic. przezroczysta, a 100 szt.	op.	3
162	Ofertówka A4, sztywna, przezroczysta, grub. folii 0,20 mm, zgrzana w literę L	szt.	400
163	Linijka, z polistyrenu, przezroczysta, dł.20 cm	szt.	55
164	Sznurek konopny kręcony – szpagat, a 20g.	szt.	45

Zadanie IV – kserokopiarka o następujących parametrach wymaganych wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Poz.	Nazwa asortymentu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Kserokopiarka czarno-biała, cyfrowa, formatu A4 o parametrach: szybkość kopiowania- min. 16 str./min., maks. rozmiar nośnika: A4, rozdzielczość w pionie (mono): 1200 dpi, w poziomie (mono): 600 dpi, zainstalowana pamięć 32 MB, pojemność podajnika papieru 300 szt., automatyczny podajnik dokumentów: pojemność: 50 arkuszy, tacka odbiorcza na 100 arkuszy, skalowanie: 50-200 %, gramatura papieru: 64-163 g/m ² , maks. liczba kopii: 99, czas nagrzewania: 10 s., pierwsza kopia: 9 s., eksploatacja: bęben światłoczuły min. 40 000 kopii A4.	szt.	2
2	Toner do wyżej wymienionej kserokopiarki, kolor czarny, wydajność min. 5000 kopii.	szt.	4

- 4.2 Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nierefabrykowanymi.
- 4.3 Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby zamawiającego według wskazań pracownika zamawiającego.
- 4.4 Na każde żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.
- 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie oferowanych artykułów pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych parametrów określonych w powyższych tabelach.
- 4.6 W przypadku zaproponowania produktu równoważnego wymaga się, aby odpowiadał on pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności produktom wskazanym przez zamawiającego.
- 4.7 W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
- 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
 - 2) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w powyższych tabelach,
 - 3) dostarczone produkty równoważne nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności produktom wskazanym przez zamawiającego,
- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji towaru.**
- 4.8 Wymagania stawiane wykonawcy:
- 1) wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na oferowane urządzenia biurowe na okres co najmniej 24 miesięcy, w przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych gwarancja powinna wynosić co najmniej 18 miesięcy,

- 2) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 3) wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 4) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1 Termin realizacji zamówienia: do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.2 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1).
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować pod adres zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 – kancelaria Jednostki Wojskowej 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter).
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu zamawiającego 056 653 27 10.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Imię i nazwisko: ANDRZEJ MERTA
Fax: 056 653 27 10

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1 Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium przez wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1 Wykonawca może złożyć na przedmiot zamówienia jedną ofertę.
- 11.2 Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (zadanie I, II, III, IV) lub na wybrane zadania.
- 11.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 12.2 według wzoru jak załącznik nr 3 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7. SIWZ.
- 11.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.8 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym i trwałym.
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 11.10 Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby określone w pkt.11.9.
- 11.11 Za podpisany dokument uznaje się dokument opatrzony pieczętą imienną i podpisem lub czytelnym podpisem osób określonych w pkt. 11.9
- 11.12 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
- 11.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego:
Jednostka Wojskowa 1440
ul. Sienkiewicza 37
87 – 100 Toruń oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta – na dostawę papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, artykułów i urządzeń biurowych”
Nie otwierać przed dniem 22.06.2010 r. godz. 10.00**

a także opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.

- 11.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Brak adnotacji na opakowaniu dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1 Za złożenie oferty w miejscu i terminie określonym w pkt. 12.2 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi wykonawca, który na własne ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do zamawiającego. Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.
- 12.2 Oferty należy składać do dnia 22.06.2010 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego: Jednostka Wojskowa 1440, 87 – 100 Toruń, ul. Sienkiewicza 37, kancelaria JW 1440 budynek nr 6 pokój nr 1 (parter) lub przesłać pocztą na adres zamawiającego.
- 12.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 12.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1., w sposób opisany w punkcie 11. „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.
- 12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.06.2010 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego – pokój nr 6, budynek nr 2 – parter.
- 12.6 Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 13.3 Cena (brutto) to cena ustalona poprzez zsumowanie cen jednostkowych (brutto) poszczególnych przedmiotów zamówienia. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 13.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 13.5 Jeżeli w ofercie wystąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zamawiający poprawi je w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
- 13.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 14.1 Po stwierdzeniu ważności złożonych ofert za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne z najniższą ceną. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Ich wartość zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 14.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 15.2 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) przedstawił w niej nieprawdziwe dane,
 - b) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,
 - c) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności
- zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.3 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 16.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 17.1 Warunki umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 18.1 Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniesienie odwołania zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią jej integralną część.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 1 str.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – na 1 str.
3. Formularz ofertowy – na 21 str.
4. Projekt umowy – na 6 str.