

**„ZATWIERDZAM”**

DYREKTOR

DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

.....

płk Jerzy GUTOWSKI

Dnia 06.10.2010 r.

Znak sprawy: 02/11/PRASA/DWiPO/PN

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę  
prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych  
resortu obrony narodowej w 2011 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronie internetowej:

[www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

## **Rozdział I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
Departament Wychowania i Promocji Obronności  
Al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa  
tel. (48-22) 684 01 17      fax. (48-22) 684 01 37  
[www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl);    [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną w dalszej części „ustawą”.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą; CPV 22210000-5 (22211000-2; 22212000-9):**

1. Dostawa obejmuje pełnoroczne wydania tytułów prasowych, tj. od pierwszego do ostatniego numeru z wydania 2011 r.; w wypadku tytułów prasowych, które są rocznikami, wydawanymi z rocznym lub dłuższym opóźnieniem, za pełnoroczne wydania 2011 r. zostaną uznane kolejne numery, które wydawcy wydali w 2011 r.;
2. Tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załącznikach nr 1-8 do SIWZ**;
3. Ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy, wymienione w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ**, mogą ulegać zmianie w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez odbiorców; o zmianach ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy Zamawiający będzie powiadamiał za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawcę, który w możliwie najkrótszym terminie po otrzymaniu informacji o zmianie zrealizuje zlecenie;
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dostawy do 10% wartości brutto umowy oraz zmiany odbiorcy każdego z zamówionych tytułów prasowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie kraju, do którego ma być dostarczana prasa, zgodnie ze stanem w dniu zawarcia umowy;
5. Tytuły prasowe wymienione w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ** będą dostarczane zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 14 do SIWZ**;
6. Przesyłki z prasą muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy wskazane w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ**; w wypadku dostawy prasy do kilku odbiorców, mieszczących się pod tym samym adresem, przesyłki nie mogą być połączone; Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oddzielną przesyłkę dla każdego z tych odbiorców.

**Rozdział IV**  
**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**  
**UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział V**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r., z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.

**Rozdział VI**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA**  
**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
  - 1) warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 – w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunku;
  - 2) warunek określony w pkt. 1 ppkt 2:
    - a) w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunku lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
    - b) w przypadku wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw dla różnych podmiotów, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 703 000 zł netto (słownie: siedemset trzy tysiące złotych),
  - 3) warunek określony w pkt. 1 ppkt 3 – w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunku lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
  - 4) warunek określony w pkt. 1 ppkt 4:
    - a) w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunku lub w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunku sytuacji ekonomicznej i przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;

- b) w przypadku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w kwocie nie mniejszej niż 740 000 zł (słownie: siedemset czterdzieści tysięcy złotych),
- c) w przypadku posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 370 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych),
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia zostanie uznane za spełnione w następujących przypadkach:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) nieotwarcia likwidacji lub nieogłoszenia upadłości, z wyjątkiem zawarcia po ogłoszeniu upadłości układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) niezalegania z opłacaniem podatków lub uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) niekaralności osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy ;
  - 6) niekaralności Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
5. Oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty żądanych oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdz. VII niniejszej SIWZ, stosując kryteria: „spełnia”/„nie spełnia”.

## **Rozdział VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych w rozdz. VI pkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ**;
  - 2) wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw dla różnych podmiotów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 lit. b, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 13 do SIWZ**, oraz załączenie minimum 2 dokumentów od różnych pomiotów, potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów;
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokościach określonych w rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 lit. b, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 lit. c.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcze-

- śniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
    - 1) ppkt 2 - 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.
  5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
  7. Forma składanych dokumentów:
    - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 oraz w pkt. 2 ppkt 1 muszą być złożone w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
    - 2) dokumenty, wymienione w pkt. 3, 4 i 6 muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
    - 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,

- faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, a dla pism wysłanych pocztą datę dostarczenia ich do siedziby adresata.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania, Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli uzna, że wyjaśnienie ma istotny wpływ na prawidłowe przygotowanie oferty. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
  5. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami** są:  
Hanna Telakowiec - Skwierczyńska tel. (22) 682 50 03; Marta Jedynak (22) 682 48 41, Katarzyna Bis (22) 682 48 68.

**Rozdział IX**  
**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA PORO-**  
**ZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [marta24jedynak@wp.pl](mailto:marta24jedynak@wp.pl)

**Rozdział X**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w rozdziale XIII pkt 2. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest wskazane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy**  
**Ministerstwa Obrony Narodowej**  
**ODDZIAŁ OKRĘGOWY NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO**  
**w WARSZAWIE**  
**50 1010 1010 0030 5613 9120 0000**

z dopiskiem odpowiednio: „wadium nr ..... przetargu nieograniczonego (na dostawę prasy krajowej) - znak sprawy: 02/11/PRASA/DWiPO/PN”;

5. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON**  
**Oddział Wydatków Centralnych**  
**Warszawa, Al. Niepodległości 218**  
**pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez uprawnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22) 687-48-39.

6. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6 ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 60 dni, począwszy od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy pod rygorem odrzucenia oferty bądź wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII oraz odpowiedni kosztorys cenowy, stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ** muszą być czytelne, sporządzone trwałym pismem oraz nazwane w sposób jednoznaczny, wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji.
6. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta musi zawierać cenę całkowitą netto, podaną cyfrowo i słownie.
7. Wielkość i układ załączników do SIWZ mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszystkie **zapisane** strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte i ponumerowane (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów).
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie zmiany w treści oferty naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nieuwzględnienia.
12. Ofertę na jedną lub więcej części zamówienia należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

### **WOJSKOWE CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ 00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2**

z oznakowaniem:

**„Oferta na dostawę prasy krajowej-znak sprawy 02/11/PRASA/DWiPO/PN”.**

Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zawierać dopisek: **„Nie otwierać przed 18 listopada 2010 r., godz. 10.00**

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

### **Rozdział XIII**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w Kancelarii Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej, 00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2, pok. 313, w godzinach 7.30-9.00 i 11.00-15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2010 r., godz. 9.30**
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub kurierską zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin złożenia przesyłki (oferty) w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18 listopada 2010 r., godz. 10.00** w Wojskowym Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie, ul. Banacha 2, pok. 308.

### **Rozdział XIV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy prasy lub dzienników urzędowych, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.
2. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta zawierała cenę wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny poszczególnych części oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym wzorem kosztorysu, stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4. Cena całkowita oferty jest sumą wartości brutto wykazaną w **załączniku nr 12 do SIWZ**.
6. W wypadku obliczania ceny przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za cenę, o której mowa w pkt. 1, 3 i 5 należy przyjąć cenę całkowitą netto (bez podatku VAT).

### **Rozdział XV**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**  
**KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena całkowita = 100%.**
2. W celu porównania cen ofert w wypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do podanych w ofercie cen netto Zamawiający doliczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.
3. Oferty zostaną ocenione przez komisję przetargową, odrębnie dla każdej części zamówienia według następującego wzoru:

najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert

$$\frac{\text{cena całkowita ocenianej oferty}}{\text{cena całkowita ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**Rozdział XVII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DO-**  
**PEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz będzie przedstawiała najniższą cenę całkowitą brutto, z uwzględnieniem rozdz. XVI pkt. 2.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**Rozdział XVIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 14 do SIWZ**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy  
Ministerstwa Obrony Narodowej  
ODDZIAŁ OKRĘGOWY NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO  
w WARSZAWIE  
50 1010 1010 0030 5613 9120 0000**

- z dopiskiem odpowiednio: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy krajowej znak sprawy: 02/11/PRASA/DWiPO/PN;
4. Zabezpieczenie wniesione w formach innych niż pieniądź, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON  
Oddział Wydatków Centralnych  
Warszawa, Al. Niepodległości 218  
pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez upoważnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22)687-48-39.

5. Jakikolwiek zmiany w treści gwarancji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**Rozdział XIX  
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 14 do SIWZ**.

**Rozdział XX**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  
**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, a mianowicie:
  - 1) odwołanie wniesione do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których był zobowiązany na podstawie ustawy;
  - 2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

**Rozdział XXI**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Zapotrzebowanie A dla komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (8 ark.);
2. Zapotrzebowanie B dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (32 ark.);
3. Zapotrzebowanie C dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (28 ark.);
4. Zapotrzebowanie D dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (2 ark.);
5. Zapotrzebowanie E dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (10 ark.);
6. Zapotrzebowanie F dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (6 ark.);
7. Zapotrzebowanie G dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej (4 ark.);
8. Zbiorcze zestawienie tytułów prasowych i ilości egzemplarzy dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na dostawę w 2011 r. (5 ark.);
9. Formularz ofertowy (2 ark.);
10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (1 ark.);
11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (2 ark.);
12. Kosztorys dostawy pełnorocznych wydań z 2011 r. tytułów prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą (1 ark.);
13. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostaw dla różnych podmiotów o wartości łącznej nie mniejszej niż 703 000,00 zł netto (1 ark.);
14. Projekt umowy (dostawa prasy krajowej) - (4 ark.).