

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO**

Piotr Lis

Dnia 13 sierpnia 2010 r.

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości poniżej 4.845.000 euro**

Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu sali szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych nr 220 w budynku nr 1A przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie, nr sprawy: 60/ZP/10.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sali szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych nr 220 w budynku nr 1A przy ul. Rakowieckiej 4A w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: architektura i konstrukcje, instalacje elektryczne i teletechniczne, instalacje centralnego ogrzewania i wentylacji mechanicznej, stanowiąca Załącznik nr 9 do SIWZ,
 - c) projekt budowlano – wykonawczy wraz z rysunkami: branża konstrukcyjno – budowlana, instalacje elektryczne i teletechniczne, instalacje centralnego ogrzewania i wentylacji mechanicznej, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Roboty budowlane przeprowadzone będą na terenie wojskowym w strefie administracyjnej i strefie II (prowadzenie robót pod nadzorem użytkownika) oraz na zewnątrz budynku (dachu) przy instalowaniu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych. Teren budowy należy oznaczyć, a także wyznaczyć strefy ochronne. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia robót i odbioru końcowego. Plan zagospodarowania budowy musi być zatwierdzony przez Zamawiającego, przed terminem wprowadzenia na plac budowy. Koszt zabezpieczenia terenu budowy ponosi Wykonawca, nie podlega on odrębnej zapłacie i powinien być włączony w cenę umowną. Prace remontowe wewnątrz budynku prowadzone będą w budynku czynnym, w którym prowadzona będzie praca biurowa. Wykonawca jest zobowiązany do takiego prowadzenia prac remontowych, aby zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników budynku. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac, obustronnie uzgodniony z użytkownikiem i Zamawiającym. Prace remontowe Wykonawca może prowadzić tylko w dni robocze w godzinach służbowych tj. 7.30 – 15.30 (poniedziałek – piątek). Wykonywanie prac poza godzinami służbowymi oraz soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy może odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu zgody od użytkownika obiektu oraz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w swoje koszty ewentualne przeniesienie mebli biurowych lub innego sprzętu we wskazane miejsce na terenie kompleksu przy ul. Rakowieckiej 4A.
4. Ponadto:
 - kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z uwzględnieniem następujących uwag:
 - w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia można posługiwać się tylko nazwą – budynek nr 1A;
 - w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia nie wolno zamieszczać nazw komórek organizacyjnych oraz ich miejsca rozmieszczenia w budynku, w tym pomieszczeń, rejonów i stref podlegających szczególnej ochronie;
 - nie wolno przedstawiać organizacji oraz funkcjonowania ochrony fizycznej i technicznej, w tym rozmieszczenia posterunków, rozmieszczenia urządzeń, systemów alarmowych, wizyjnych systemów nadzoru, systemu kontroli dostępu i innych urządzeń technicznych wspomagających ochronę fizyczną;
 - pracownicy realizujący przedsięwzięcie powinny poruszać się tylko w rejonie wykonywanych robót;
 - roboty budowlane należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP;
 - roboty należy realizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników budynku;
 - przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wykaz pracowników (wraz ze zdjęciami) przewidzianych do realizacji zadania, w celu wykonania przepustek.
6. Wymagana gwarancja wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
7. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przedmiarach robót, zaleceniach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca wykaże w ofercie, że oferowane materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45212340-1 roboty budowlane w zakresie sal wykładowych

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45223100-7 montaż konstrukcji metalowych

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Nr sprawy: 60/ZP/10

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314000-1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45314300-4 instalowanie infrastruktury okablowania

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 15.12.2010 roku.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: **cena – 100 %**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **40.000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej: <http://www.bip.mon.gov.pl>
SIWZ można również bezpłatnie odebrać w siedzibie Zamawiającego w godz. 9.00 – 14.00.
Potwierdzenie pobrania SIWZ można przesłać faksem, nr: 22 / 684 06 42

Oferty należy składać w Kancelarii Jawnej nr 6, al. Niepodległości 218, Warszawa.

Termin składania ofert upływa dnia 31 sierpnia 2010 r. o godzinie 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 31 sierpnia 2010 r. o godzinie 12:00

Termin związania ofertą: 30 dni.

UWAGA!!!

Zamawiający przewiduje przed przystąpieniem do przetargu wizję lokalną na placu budowy.

W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy potwierdzić przybycie przedstawicieli Wykonawców faksem na nr 22 684 06 42, lub e-mail: mkucharska@mon.gov.pl. Przybyłe osoby winne posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane** polegające na wykonaniu remontu obejmującego zakresem dostawę i montaż systemu audiowizualnego oraz nagłośnienia sal konferencyjnych lub wykładowych na kwotę nie niższą niż **200 tys. zł. każda**, potwierdzone dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej i prawidłowo zakończone.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponować:
 - a) co najmniej jednym kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **bez ograniczeń**,
 - b) co najmniej jednym kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej **bez ograniczeń** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) co najmniej jednym kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej **bez ograniczeń** w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnychoraz przedstawi informację na temat kwalifikacji zawodowych tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia.
Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać ważne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga: Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:

- a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
- b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- a) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:
 - oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
 - oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
 - w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio podpisane przez wspólnika/ wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:
 - oddzielne (osobne) oświadczenie lub
 - łączne oświadczenie podpisane.
3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;
 - 3) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2 SIWZ.
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
10. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany terminu wykonania umowy jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z winy Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Kucharska, nr tel.: 22 / 684 00 86, 22 / 684 00 07, w godz. 9.00 – 14.00. Adres e-mail: mkucharska@mon.gov.pl

Dnia **13 sierpnia 2010 r.** opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **219259 – 2010.**