

## **1 Baza Materiałowo - Techniczna**

87-100 Toruń, ul.Okólna 37

Tel. (56) 653-36-25, Faks. (56) 653-36-60

e-mail: przetargi1bmt@wp.mil.pl

Adres internetowy: [www.1bmt.wp.mil.pl](http://www.1bmt.wp.mil.pl)

Ogłasza postępowanie mające na celu zawarcie umowy, której przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy w trybie „przetargu” na zasadach określonych w Decyzji Nr 291/MON z dnia 26.07. 2006 roku ( Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179 z 2006 r.)

i zaprasza do składania ofert na :

### **WYKONANIE KONSERWACJI I NAPRAWA RUCHOMYCH WARSZTATÓW DO OBSŁUGI I NAPRAW SPRZĘTU SŁUŻBY CZOŁGOWO – SAMOCHODOWEJ.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 /cztery/ zadania tematyczne:

Zadanie nr 1: Konserwacja i naprawa warsztatu B1/sam. na podwoziu STAR – 266 i przyczepie 1 – osiowej w ilości 51 szt.;

Zadanie nr 2: Konserwacja i naprawa warsztatu PSŁ – 16 na podwoziu STAR – 266 i przyczepie 1 – osiowej w ilości 24 szt.;

Zadanie nr 3: Konserwacja i naprawa warsztatu B2/sam. na podwoziu STAR – 266 i przyczepie 1 – osiowej w ilości 22 szt.;

Zadanie nr 4: Konserwacja i naprawa warsztatu WSB - 1 na podwoziu STAR – 266 i przyczepie 1 – osiowej w ilości 2 szt.

### **Nr referencyjny postępowania: U/47/IW/10**

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o wymagania określone w Warunkach Przetargu.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu**.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest pod rygorem nie przyjęcia oferty, przedstawić Zamawiającemu, **nie później niż 6 dni przed terminem złożenia ofert**, aktualne informacje (imię i nazwisko) dotyczące członków organów zarządzających i nadzorczych Wykonawcy, a także pełnomocników, którzy będą reprezentowali Wykonawcę w postępowaniu. W przypadku wspólnego występowania podmiotów, powyższe informacje musi przedstawić każdy z nich.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **Wymagane do potwierdzenia:**

- 2.1.1 Wpis do właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **Wymagane do potwierdzenia:**

- 2.2.1 Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością spełniającego normy AQAP 2120;
- 2.2.2 Posiadanie zatwierdzonej przez Szefa Szefostwa Służby Czołgowo - Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych „Zakładowej dokumentacji remontowej” Wykonawcy;

2.2.3 Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na wykonaniu w okresie 12 miesięcy napraw samochodów STAR 266 z nadwoziem warsztatowym, o łącznej wartości nie mniejszej niż:

- a) zadanie nr 1 – 1 000 000,00 zł
- b) zadanie nr 2 – 500 000,00 zł,
- c) zadanie nr 3 – 500 000,00 zł,
- d) zadanie nr 4 – 40 000,00 zł.

W przypadku złożenia oferty na kilka zadań ich wartości ulegają zsumowaniu.

2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wymagane do potwierdzenia:**

2.3.1. Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, w wysokości minimum 500 000,00 zł.

2.3.2. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.

2.4. Wyłonili podwykonawców zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Najlepszych Praktyk w Łańcuchu Dostaw, tj.:

2.4.1. ogłoszenie o postępowaniu w sprawie wyłonienia podwykonawców wykonawca zobowiązany jest zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej ([bip.przetargi@wp.mil.pl](mailto:bip.przetargi@wp.mil.pl)) oraz na stronie internetowej EDA - poprzez Oddział Zagraniczny Departamentu Zaopatrzenia MON – [jbrzezinski@mon.gov.pl](mailto:jbrzezinski@mon.gov.pl) , nr referencyjny nadany przez EDA - 3052,

2.4.2. w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 2.4.1, wykonawca zobowiązany jest do określenia:  
- przedmiotu zamówienia,  
- kryteriów oceny ofert,  
- terminów składania ofert,

2.4.3. wykonawca zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich podwykonawców ubiegających się o zamówienie,

2.4.4. przy wyłonieniu podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

2.4.5. o wynikach postępowania wykonawca zobowiązany jest powiadomić podwykonawców ubiegających się o zamówienie, podając uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej oraz uzasadnienie nieprzyjęcia ofert,

2.4.6. ogłoszenie o wyniku postępowania w sprawie wyłonienia podwykonawców wykonawca zobowiązany jest zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej oraz na stronie internetowej EDA,

2.4.7. zawarcie umowy z podwykonawcą wykonawca powinien warunkować od uzyskania zamówienia od zamawiającego; zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wykonawcy w stosunku do podwykonawców,

2.4.8. na pisemne wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, pod rygorem nie przyjęcia oferty, przebiegu procedury wyłaniania podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 – 2.4, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszych Warunków Przetargu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W takim przypadku wszystkie podmioty ubiegające się o wspólną realizację zamówienia muszą:

4.1 Spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu z zastrzeżeniem, że:

4.1.1 Warunek określony w pkt 2.1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców,

4.1.2 Warunki określone w pkt 2.2 - 2.4 mogą być spełnione łącznie.

4.2 Przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w części VI pkt 1.1.1 oraz odpowiednio do zawartej umowy – dokumenty, o których mowa w części VI pkt 1.2 – 1.4;

- 4.3 Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej. W przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;
  - 4.4 Przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy oraz oryginał pełnomocnictwa, jeżeli występuje;
  - 4.5 Złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.
5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający sprawdzi zgodność złożonych dokumentów oraz oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady „spełnia – nie spełnia”.

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1.1 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
    - 1.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; dokument powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego i potwierdzony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2.

#### **Uwaga:**

W przypadku, gdy Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania działalności lub czynności związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 K. C. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

- 1.2 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 1.2.1 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu w okresie 12 miesięcy napraw przedmiotowych urządzeń, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane i zostały wykonane należycie.
  - 1.2.2 Dokument potwierdzający wdrożenie przez Wykonawcę systemu zarządzania jakością AQAP 2120;
  - 1.2.3 Dokument podpisany przez Szefa Szefostwa Służby Czołgowo - Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych (85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1), z którego będzie wynikało, że „Zakładowa dokumentacja remontowa” Wykonawcy, której zakres został określony w załączniku nr 1 do Warunków Przetargu, została uzgodniona z Szefostwem Służby Samochodowej.
- 1.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - 1.3.1 Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo rozliczeniowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości określonej w rozdz. V ppkt 2.3.1, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3.2 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz wysokości określonej w części V ppkt 2.3.2.
- 1.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca stosował zasady wynikające z Kodeksu Najlepszych Praktyk w Łańcuchu Dostaw:
- 1.4.1. Ogłoszenie o postępowaniu w sprawie wyłonienia podwykonawców,  
1.4.2. Informację o wyborze podwykonawców.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1.1, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
- 2.1 W przypadku kopii należy udostępnić na każde żądanie Zamawiającego oryginały dokumentów do wglądu;
- 2.2 W przypadku Wykonawców zagranicznych dokumenty winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone odpowiednio:
- 2.2.1 Zgodnie z postanowieniami konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961r. (Dz. U. z 2005r., Nr 112, poz. 938);
- 2.2.2 Przez polską placówkę dyplomatyczną w kraju Wykonawcy, za zgodność z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
- 3.1 Oświadczenia woli o treści zgodnej z wzorem określonym w formularzu (zał. Nr 4);
- 3.2 Umowy w sprawie wspólnej realizacji zamówienia oraz pełnomocnictwa (jeżeli takie występuje) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia;
- 3.3 Wykazu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nie podlegających ujawnieniu (jeżeli występują).
- Uwaga:**
- Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.
4. Kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem poszczególnych kryteriów:
- a) podstawowym i jedynym kryterium oceny ofert jest - **cena**.
5. Warunki Przetargu można odebrać, po złożeniu pisemnego wniosku, osobiście w siedzibie 1 BMT - kancelaria jawna, bud. Nr 97, pok. Nr 11 do dnia **23.06.2010r. w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>** lub Zamawiający prześle je na wskazany we wniosku adres - po wcześniejszym wniesieniu opłaty w **wysokości 10 zł.** ( z dopiskiem: „Opłata za Warunki Przetargu – nr referencyjny postępowania: U/47/IW/10) na konto: NBP O/O Bydgoszcz 44 10101078 0030 8513 912 00000 lub w kasie 1 BMT.
6. Wymagany/~~pożądany~~\* termin realizacji umowy do **15.12.2010 r.**
7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w 1 BMT, 87 -100 Toruń, ul. Okólna 37, kancelaria jawna bud. Nr 97, pok. Nr 11 do dnia **30.06.2010 r. do godziny 09.00.**
8. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu jej złożenia.
10. Żąda się od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: zad. nr 1 – 27 500,00 zł.; zad. nr 2 – 12 900,00 zł.; zad. nr 3 – 11 850,00 zł.; zad. nr 4 – 1 100,00 zł.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, gabinet Dowódcy 1 BMT , bud. Nr 98, pokój 101, I piętro w dniu **30.06.2010 r. o godzinie 11.00.**
12. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta odpowiadająca treści Warunków Przetargu, w celu ustalenia postanowień umowy Zamawiający przeprowadzi negocjacje z jednym wykonawcą, w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu Cywilnego.
13. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Warunków przetargu.

14. Osoba upoważniona do kontaktów: p. Janusz OSOWSKI, tel. (56) 653 3824, faks (56) 653 3660
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia.
16. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

.....