

WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY W KRAKOWIE

ul. Rydla 19

30-901 Kraków

tel. (012) 455 74 37 fax. (012) 455 40 08

Nr procedury 8/2009.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej, niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 133 000 euro określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługę:

„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie w całodobowym systemie zmianowym.”

CPV 79710000-4, 79711000-1

OPRACOWANIE ZAWIERA:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcje dla Wykonawców.
4. Formularz oferty z załącznikami.

ZATWIERDZAM
SZEF WSzW w Krakowie

płk Krzysztof KONDRAT
dnia:.....12.2009 r.

KRAKÓW, grudzień 2009 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

INFORMACJA DLA WYKONAWCY

WYMAGANIA I WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- II. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
- III. Sposób przygotowania oferty.
- IV. Sposób obliczenia ceny ofertowej.
- V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- VI. Miejsce i termin składania ofert.
- VII. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
- X. Ogłoszenie wyników postępowania.
- XI. Istotne postanowienia do umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
- XIII. Środki ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--------------------------|
| Załącznik nr 1 | – wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 2 | – oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | – projekt umowy |

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie, z siedzibą: 30-901 Kraków, ul. Rydla 19, tel. (012) 455 74 00, fax (012) 455 40 08, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę :
„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie w całodobowym systemie zmianowym.”
CPV 79710000-4, 79711000-1
2. Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07³⁰ do 15³⁰.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 29.11.2007 r. z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o postępowaniu przekazano do Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.biuletyn.wp.mil.pl oraz www.wszwkrakow.sow.mil.pl
6. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej (protesty) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.wszwkrakow.sow.mil.pl
7. Bieg terminu dotyczący wnoszenia protestów i odwołań rozpoczyna się w dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej.
8. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i zaakceptować je bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Zgodnie, z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje, SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata, jakiej Zamawiający żąda za Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej przekazania (koszty przesyłki POCZTA POLSKA).
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
18. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
19. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów realizowany w obiektach wojskowych WSzW w Krakowie przy ul. Rydla 19 w całodobowym systemie zmianowym, a polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych, zapewnienie dodatkowej ochrony związanej z wprowadzeniem stanów gotowości do podjęcia działań oraz konwojowaniu mienia WSzW w Krakowie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : 01 luty – 31 grudzień 2010 roku.
3. Ochrona obiektu przy ul. Rydla 19 realizowana będzie w systemie:
 - 1) biuro przepustek (kierownik zmiany) – posterunek stały – całodobowy przez wszystkie dni tygodnia 1 osoba – kontrola ruchu osobowego oraz prowadzenie gospodarki kluczami,
 - 2) posterunek obchodowy – dwunastogodzinny (od godz. 18.00 do godz. 6.00) przez wszystkie dni tygodnia 1 osoba – patrolowanie po wyznaczonej trasie, obserwacja strefy wokół obiektu,
 - 3) asystowanie przy przewozie wartości pieniężnych przez kierownika zmiany, po uzgodnieniu z głównym księgowym.
4. Ubiór i wyposażenie:
 - 1) ubiór - jednolite umundurowanie,
 - 2) wyposażenie – pas pałka obronna „ Tonfa ” , kajdanki , gaz obezwładniający, środki łączności (radiotelefon) ,latarka ,identyfikator;
5. Wymagana ilość pracowników dla zapewnienia ochrony obiektu: (przy obliczaniu ilości osób należy uwzględnić zmianowość na posterunkach)
 - 1) kierownik zmiany: wymagana licencja II stopnia oraz poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - 2) portier: licencja I stopnia oraz poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
6. Wyznaczona ilość osób ma zapewnić całodobową ochronę obiektu przez portiera oraz ochronę przez posterunek ruchomy dwunastogodzinny od godz. 18.00 do godz. 6.00 plus rezerwa niezbędna dla zapewnienia zmianowości na posterunkach oraz pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej lub urlopu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ochrony przez posterunek ruchomy z systemu dwunastogodzinnego do maksymalnie dwudziestoczerogodzinnego.
8. Wykaz osób niezbędnych do realizacji ochrony obiektu WSzW należy dołączyć do oferty wraz z kserokopią licencji i poświadczenia bezpieczeństwa wraz z zaświadczeniem o szkoleniu z informacji niejawnych osób wymienionych w wykazie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia ochrony obiektu wszelkiej dokumentacji zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej” (Dz. U. Nr 60, poz. 647 z późn. zmianami) oraz wykonanie pełnej dokumentacji biur przepustek. Podstawę do opracowania ww. dokumentacji stanowi plan ochrony obiektów opracowany przez zamawiającego na podstawie otrzymanych wyciągów z planu ochrony WSzW w Krakowie.
10. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem jak i media zostają udostępnione przez Zamawiającego bezpłatnie. Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektów i mediów w celu określonym w umowie. Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia służby oraz dokonywanie bieżących konserwacji w przyjętych pomieszczeniach należy do obowiązku Wykonawcy.
11. Szczegółowy zakres ochrony będzie obejmował:
 - 1) zapewnienie pełnej, całodobowej obsady kadrowej posterunku wewnętrznego i zewnętrznego w chronionym obiekcie,

- 2) staranne wykonywanie czynności związanych ze świadczeniem usług ochrony oraz wykonywaniem czynności kontrolnych i inspekcyjnych obejmujących:
 - a) zabezpieczenie i ochronę obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia,
 - b) kontrolę uprawnień do przebywania na terenie obiektu chronionego osób nie posiadających w widocznych miejscach identyfikatorów,
 - c) ścisłe przestrzeganie aktualnie obowiązujących decyzji i poleceń Szefa dotyczących zezwoleń na wjazd i postój określonych pojazdów na teren strzeżony,
 - d) sprawowanie nadzoru nad parkingami samochodów dla pracowników zlokalizowanych na terenie obiektu,
 - e) sprawdzanie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń służbowych,
 - f) ochronę obiektów przed ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu,
 - g) zabezpieczenie i ochronę chronionego obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny,
 - h) zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektów przed kradzieżą oraz dewastacją,
 - i) zabezpieczenie i ochronę wartości pieniężnych do jednej jednostki obliczeniowej oraz innych przedmiotów wartościowych na trasie ich przewozu lub przenoszenia,
 - j) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie Komendantowi Ochrony obiektu wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym,
 - k) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym, prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - l) w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego ewakuowanie i zabezpieczanie dokumentów stanowiących tajemnicę państwową,
 - m) reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego informowanie Komendanta Ochrony o zauważonych sygnałach,
 - n) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych na obiekcie, Komendanta Ochrony, Oficera Operacyjnego, Żandarmerię Wojskową oraz najbliższej jednostki Policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie chronionych obiektów oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
 - o) ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z ŻW, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską,
 - p) kontrolę przestrzegania przez pracowników, współpracowników i innych osób przebywających na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - r) prowadzenie stałego szkolenia pracowników ochrony w zakresie związanym z ochroną, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu planem szkolenia oraz organizowania ćwiczeń i zajęć z samoobrony przy użyciu środków przymusu będących na wyposażeniu osób pełniących ochronę typu pałka „Tonfa” co najmniej raz na dwa miesiące, udzielaniem pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację ewidencyjną i sprawozdawczą takiego szkolenia i jednocześnie wymaga, by czas absencji w takim szkoleniu z przyczyn losowych lub innych (np. urlop, zwolnienie lekarskie itp.) nie przekraczał czterech miesięcy,
 - s) prowadzenie szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony z całym stanem osobowym pracowników ochrony, co najmniej raz na kwartał,
 - t) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie chronionego obiektu bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnioną osobę odpowiedzialną za ochronę w obiekcie,
 - u) wykonywanie doraźnych poleceń koordynacyjnych osób odpowiedzialnych za obiekt,
 - v) w razie konieczności dojazd grupy interwencyjnej w czasie: w dzień 10-15 minut w nocy 5-10 minut na miejsce zdarzenia,
- 3) wykonywanie zadania pod nadzorem Zamawiającego przez osoby zajmujące stanowiska: Szefa WSzW, Komendanta Ochrony WSzW;
- 4) podległości pracowników Wykonawcy pod względem służbowym i operacyjnym bezpośrednio Komendantowi Ochrony obiektu. W razie konieczności istnieje ścisłe współdziałanie z patrolem interwencyjnym ŻW w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia;
- 5) na sprawowaniu przez Wykonawcę merytorycznego oraz dyscyplinarnego nadzoru oraz kierowania zatrudnionymi przez siebie pracownikami;
- 6) na obowiązku ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, do których może mieć

- dostęp w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z Ustawą z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11, póź. 95 z póź. zmianami oraz zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego – załącznik Nr 1 do Umowy).
- 7) wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stabilności składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia oraz opiniowania nowo przyjmowanych pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w obsadzie etatowej zespołu realizującego przedmiot zamówienia na wniosek Komendanta Ochrony danego obiektu. Wszelkie zmiany stanu osobowego Wykonawcy wymagają zmiany do umowy w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
 10. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom chroniącym obiekt Zamawiającego wyposażenie w urządzenia łączności radiowej działające na wydzielonym paśmie Wykonawcy oraz łączność telefoniczną dla osób funkcyjnych oraz zapewni pracownikom wyposażenie w odpowiednie środki. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w broń oraz inne wyposażenie konieczne do realizacji przedmiotu umowy w tym:
 - 1) pałka obronna „Tonfa” ,
 - 2) środki łączności bezpośredniej dla każdego pracownika Ochrony,
 - 3) kajdanki,
 - 4) gaz obezwładniający.
 11. Wykonawca umunduruje pracowników ochrony w jednolite ubiory, wyposaży ich w identyfikatory i oznaczenia firmy oraz zapewni niezbędny do właściwej realizacji umowy sprzęt np.: latarki, kamizelki, tonfy itp.
 12. Wykonawca zapewni dodatkową ochronę związaną z wprowadzeniem dla WSzW w Krakowie stanów osiągnięcia gotowości do działania polegającą na wzmocnieniu ochrony i wystawieniu dodatkowego patrolu dwuosobowego po upływie trzech godzin po ogłoszeniu sygnału alarmowego.
 13. Zakres dodatkowej ochrony wymaganej podczas osiągnięcia gotowości do podjęcia działań (ilość pracowników ochrony, godziny pracy) określać będzie każdorazowo Komendant Ochrony przedmiotowego obiektu i rozliczany będzie na podstawie dodatkowej faktury wg stawek ustalonych za godzinę w umowie.
 14. Wykonanie umowy nastąpi przy pomocy zatrudnionych zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy tj. na podstawie umowy o pracę pracowników o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą o Ochronie osób i mienia z dnia 25.08.1997r. (Dz. U. Nr 114 poz. 740) posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE” – Dowódca Zmiany oraz pozostali pracownicy - zgodnie z pkt. 4 SIWZ.
 15. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. W przypadku utraty uprawnień- poświadczenia bezpieczeństwa lub licencji – Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powyższym i nie dopuszczeniu pracownika do wykonywania ochrony.
 16. Wykonawca opracuje instrukcję ochrony obiektu objętego umową i przedstawi ją do zatwierdzenia do dnia 30.01.2010 r. oraz inną dokumentację wymaganą do właściwego wykonania zadań ochronnych i określonej w rozp. MON z dnia z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zm.) – między innymi: książka raportów, książki osób wchodzących i wychodzących, książki wydawania kluczy, identyfikatory dla interesantów.
 17. Złożenie ofert należy poprzedzić wizją lokalną obiektów w których wykonywane będą usługi ochrony. W celu uzgodnienia terminu ww. wizji należy kontaktować się z p. Zbigniewem Grzegorzakiem – Pełnomocnikiem ds. Ochrony w WSzW, ul. Rydla 19, pokój 219, tel. (012) 4554366; 505459246 w godz. od 8.00:15.00.
 18. Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela p. Zbigniew Grzegorzak w WSzW, ul. Rydla 19, pokój 219, tel. (012) 4554366; 505459246 w godz. od 8.00:15.00 od poniedziałku do piątku. Przedstawiciele firm, które ubiegać się będą o wzięcie udziału w przetargu będą mogli zapoznać się

z dokumentacją ochrony po przedstawieniu kserokopii aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „POUFNE”, zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz imiennego upoważnienia wystawionego przez firmę.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się z sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,

a ponadto

- 5) zgodnie z art. 26 ust. 1 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r., poz. 605) Wykonawca winien oświadczyć, że:
 - a) spełnia warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
 - b) przedmiot zamówienia wykona bez udziału podwykonawców,
 - c) akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- 6) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed wszczęciem postępowania zrealizował co najmniej jedno zamówienie opisane w pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ. Dokumentem potwierdzającym, że wymienione usługi zostały wykonane należyce są referencje zawierające: nazwę firmy, wartość przedmiotu zamówienia, czas realizacji zamówienia,
- 7) posiadają do dyspozycji zatrudniony na podstawie umowy o pracę personel mający kwalifikacje dla wykonania zamówienia, oraz przedstawiają skład osobowy ochrony z podaniem numeru licencji pracownika,
- 8) przedstawią posiadaną aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740) oraz licencje pracowników (kserokopie)-dołączycy do oferty,
- 9) przedstawią aktualny certyfikat ISO lub AQAP lub inny dokument, wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia,
- 10) złożą pisemną zgodę na realizację usług ochronnych obiektów WSzW w Krakowie przy ul. Rydla 19 po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny,
- 11) wykażą, że posiadają
 - a) zatrudnionego pełnomocnika ochrony przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- b) kancelarię tajną,
2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia / nie spełnia**.

II. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg **ZAŁĄCZNIKA NR 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg **ZAŁĄCZNIKA NR 2** do SIWZ.
3. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 1 i 2 PZP i wyszczególnione w § 1.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r., poz. 605), tj. :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 -8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Dokumenty zgodnie z art. 27.ust. 1 Ustawy PZP są składane w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej ze stron dokumentu.

4. Zaakceptowany projekt umowy → **ZAŁĄCZNIK NR 4.**
6. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale I pkt. pkt. 1 SIWZ (strona 7) → **ZAŁĄCZNIK NR 3,5.**
7. Aktualną (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia opiewającą na kwoty co najmniej – OC na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia – min. 100 000,00 zł. Oferent zobowiązany jest ponadto do złożenia oświadczenia, iż po upływie terminu ważności odnowi ubezpieczenie na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i w pkt 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 6 i w pkt 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń w terminie oraz po wezwaniu zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy PZP lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Załączniki nr 1 i 2 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik nr 3 winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę bez dokonywania w nim, zgodnie z art. 144 ustawy PZP istotnych zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. II – Instrukcja dla Wykonawcy, niniejszej Specyfikacji.
5. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
7. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie - opakowaniu. Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na usługę:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie
w całodobowym systemie zmianowym.”**

Nie otwierać przed dniem 06.01.2009r., godz. 11:00

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt.9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturowania.
6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT
 - łącznie z podatkiem VAT.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargu nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz umieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej www.wszwkrakow@sow.mil.pl
2. Oświadczenia, zapytania i zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację i jest ona dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków udziału w przetargu oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom.

6. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie , przy ul. Rydla 19 w Kancelarii WSzW pokój 101, **nie później niż dnia 06.02.2010 r. do godz. 11:00 .**

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2010 r. o godz.11:30** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Rydla 19 w pokoju nr 113.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
7. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z póź. zm.)

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść na **konto w Narodowym Banku Polskim o/Kraków 40 1010 1270 0006 6413 9120 0000** Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie WSzW w Krakowie w godzinach od 08⁰⁰ do 15⁰⁰. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 5. Wadium złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium :
 - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy PZP,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy na realizację usługi,
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT- DLA KAŻDEGO ZADANIA.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA ↔ 100%

2. Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Szefa WSzW w Krakowie.
3. Ocena kryterium dokonywana będzie punktowo na podstawie złożonych ofert. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zasady punktowania ceny – $A(x)$.
 - a) przyjmuje się, że najwyższą ilość, tj.: 100 punktów, otrzyma cena najniższa wśród zawartych w ważnych ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem.

- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{MIN}}{C(x)} x100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
 C_{MIN} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
 $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 87 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
8. Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie zamawiającego www.wszwkrakow@sow.mil.pl

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryterium jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. kpt. Paweł WÓJCIK tel. 012 455 43 64 w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

2. p. Zbigniew GRZEGORCZYK tel. 012 455 43 66 w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.
2. Protesty i odwołania na ogłoszenie i Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) protest dotyczący treści ogłoszeń lub postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, zgodnie z rozdz. I pkt. 2 SIWZ (str. 3);
 - c) protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu protestacyjnym.
 - d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron oraz przystępują do protestu w terminie do 3 dni od wezwania;
 - e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;
3. Protest na wynik postępowania:
 - a) protest na czynności Zamawiającego lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, zgodnie z rozdz. I pkt. 2 SIWZ (str. 3);
 - c) Zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu; O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty jednocześnie przekazując im kopie wniesionego protestu;
 - d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystępują do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do przyłączenia się do protestu. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu;
 - e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;
4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: na ogłoszenie, SIWZ oraz wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty i wybór najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku protestów na SIWZ i/lub ogłoszenie Zamawiający zamieszcza odpowiedź na stronie internetowej.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z art.184. ust.1 ustawy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
7. Na postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąc od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

OFERTA

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie na zadanie pod nazwą:

„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie w całodobowym systemie zmianowym.”

CPV 79710000-4, 79711000-1

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

.....

kod miejscowość

.....

powiat województwo

.....

tel.:

fax:

.....

REGON:

NIP:

.....

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

..... (imię i nazwisko).

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

Rodzaj usługi	Ilość godzin	Cena netto za 1 godzinę pracy	Cena netto za całość zadania	Podatek VAT	Cena brutto za całość zadania
1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
Posterunek stały	8016				
Posterunek obchodowy	4008				
Razem					

Słownie:

.....
.....

5. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r.)
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.
8. Należność wynikającą z realizacji zadania prosimy przelewać na konto
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.)
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.
13. Oświadczamy, że *(jesteśmy / nie jesteśmy)** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
..
.....
..

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z dn. 29 .11.2007 r. z póź. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
..
.....
..

Nazwa zadania:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie
w całodobowym systemie zmianowym.”
CPV 79710000-4, 79711000-1**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z dn. 29 .11.2007 r. z póź. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....

..

.....

..

Nazwa zadania:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie
w całodobowym systemie zmianowym.”
CPV 79710000-4, 79711000-1**

L.p	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi	Termin realizacji	Wartość przedmiotu zamówienia
1.				
2.				

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR /09.
zawarta w dniu pomiędzy

Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Krakowie
ul. Rydla 19 , 30-901 Kraków;
NIP 675-000-52-17
reprezentowaną przez Szefa : płk Krzysztofa **KONDRAT**

zwaną dalej Zamawiającym

a:

zwanym dalej Wykonawcą:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu WSzW w Krakowie przy ul. Rydla 19; w całodobowym systemie zmianowym, a polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych, konwojowaniu mienia WSzW, ewentualnej interwencji w razie potrzeby na terenach chronionych.
2. Ochrona obiektu przy ul. Rydla 19 realizowana będzie w systemie:
 - a) biuro przepustek (kierownik zmiany) – posterunek stały – całodobowy przez wszystkie dni tygodnia 1 osoba – kontrola ruchu osobowego oraz prowadzenie gospodarki kluczami,
 - b) posterunek obchodowy – dwunastogodzinny (od godz. 18.00 do godz. 6.00) przez wszystkie dni tygodnia 1 osoba – patrolowanie po wyznaczonej trasie, obserwacja strefy wokół obiektu,
 - c) asystowanie przy przewozie wartości pieniężnych przez kierownika zmiany, po uzgodnieniu z głównym księgowym.
3. Ubiór i wyposażenie:
 - a) ubiór - jednolite umundurowanie,
 - b) wyposażenie – pas pałka obronna „Tonfa”, kajdanki , gaz obojętniający, środki łączności (radiotelefon) ,latarka ,identyfikator;

§ 2

1. **Umowa zostaje zawarta na okres** od 1.02.2010 do 31.12.2010r

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
 - 1) zabezpieczenia obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym,
 - 2) oświetlenia chronionych obiektów w stopniu umożliwiającym obserwację,
 - 3) wprowadzenia jednorodnego systemu przepustek, umożliwiającego kontrolę osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren obiektu,

- 4) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń służbowych oraz telefonu do bezpośredniej łączności przewodowej,
- 5) udostępnienia planu ochrony obiektów zgodnie z Rozp. MON z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zm.).

§ 4

1. Przy obliczeniu wartości wykonania zamówienia Wykonawca nie uwzględnia kosztów udostępnienia i utrzymania pomieszczeń oraz dostępu i korzystania z wszystkich mediów potrzebnych do wykonania zamówienia. Pomieszczenia jak i media zostają udostępnione przez Zamawiającego bezpłatnie. Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektów i mediów w celu określonym w umowie.
2. Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia służby oraz dokonywanie bieżących konserwacji w przyjętych pomieszczeniach należy do obowiązku Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niżej wymienionego zakresu ochrony, który obejmuje:
 - 1) zapewnienie pełnej, całodobowej obsady kadrowej posterunków wewnętrznych i zewnętrznych w chronionym obiekcie.
 - 2) staranne wykonywanie czynności związanych ze świadczeniem usług ochrony oraz wykonywaniem czynności kontrolnych i inspekcyjnych obejmujących:
 - a) zabezpieczenie i ochronę obiektu przed przedostaniem się na ich teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia,
 - b) kontrolę uprawnień do przebywania na terenach obiektów chronionych osób nie posiadających w widocznych miejscach identyfikatorów,
 - c) ścisłe przestrzeganie aktualnie obowiązujących decyzji i poleceń Dowódcy dotyczących zezwoleń na wjazd i postój określonych pojazdów na teren strzeżony,
 - d) sprawowanie nadzoru nad parkingami samochodów dla pracowników zlokalizowanymi w na terenie obiektu,
 - e) sprawdzanie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń służbowych,
 - f) zabezpieczenie i ochronę obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny,
 - g) zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektu przed kradzieżą oraz dewastacją,
 - h) zabezpieczenie i ochronę wartości pieniężnych do jednej jednostki obliczeniowej oraz innych przedmiotów wartościowych na trasie ich przewozu lub przenoszenia,
 - i) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie Komendantowi Ochrony obiektu wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym,
 - j) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym, prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - k) w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego ewakuowanie i zabezpieczanie dokumentów stanowiących tajemnicę państwową,
 - l) reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na obiekcie oraz informowanie Komendanta Ochrony o zauważonych sygnałach,
 - m) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych na danym obiekcie, Komendanta Ochrony, Oficera Operacyjnego, Żandarmerię Wojskową oraz najbliższej jednostki Policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie

- chronionego obiektu oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
- n) ściśle współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z ŻW, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską,
 - o) kontrola przestrzegania przez pracowników, współpracowników i innych osób przebywających na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - p) prowadzenie stałego szkolenia pracowników ochrony w zakresie związanym z ochroną, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu planem szkolenia oraz organizowania ćwiczeń i zajęć z samoobrony przy użyciu środków przymusu będących na wyposażeniu osób pełniących ochronę typu pałka „Tonfa” , co najmniej raz na dwa miesiące, udzielaniem pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację ewidencyjną i sprawozdawczą takiego szkolenia i jednocześnie wymaga, by czas absencji w takim szkoleniu z przyczyn losowych lub innych (np. urlop, zwolnienie lekarskie itp.) nie przekraczał dwóch miesięcy,
 - r) prowadzenie szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony z całym stanem osobowym pracowników ochrony, co najmniej raz w roku,
 - s) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie chronionego obiektu bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnioną osobę odpowiedzialną za ochronę w danym obiekcie,
 - t) wykonywanie doraźnych poleceń koordynacyjnych osób odpowiedzialnych za obiekt,
 - u) w razie konieczności dojazd grupy interwencyjnej w czasie: w dzień 10-15 minut w nocy 5-10 minut na miejsce zdarzenia,
3. Wyżej wymienione zadania wykonywane będą pod nadzorem Zamawiającego przez osoby zajmujące stanowiska: Szefa WSzW, Komendanta Ochrony WSzW.
 4. Pracownicy Wykonawcy pod względem służbowym i operacyjnym podlegają bezpośrednio Komendantowi Ochrony obiektu.
 5. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami sprawuje Wykonawca.
 6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z Ustawą z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11, póź. 95 z póź. zmianami oraz zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego – załącznik Nr 1 do Umowy).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stabilności składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia oraz opiniowania nowo przyjmowanych pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w obsadzie etatowej zespołu realizującego przedmiot zamówienia na wniosek Komendanta Ochrony danego obiektu. Wszelkie zmiany stanu osobowego Wykonawcy wymagają zmiany do umowy w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom chroniącym obiekty Zamawiającego wyposażenie w urządzenia łączności radiowej działające na wydzielonym paśmie Wykonawcy oraz łączność telefoniczną dla osób funkcyjnych.
 9. Wykonawca zapewni dodatkową ochronę związaną z wprowadzeniem stanów osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, która obejmuje: wzmocnienie ochrony polega na wystawieniu patrolu dwuosobowego po upływie trzech godzin po ogłoszeniu sygnału do osiągnięcia zdolności do podjęcia działań.
 10. Zakres dodatkowej ochrony wymaganej podczas osiągnięcia zdolności do podjęcia działań: (ilość pracowników ochrony, godziny pracy) określać będzie każdorazowo Komendant Ochrony obiektu i rozliczany będzie na podstawie dodatkowej faktury wg stawek ustalonych za godzinę w umowie.

11. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy tj. na podstawie umowy o pracę pracowników o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą o Ochronie osób i mienia z dnia 25.08.1997r. (Dz. U Nr 114 poz. 740) posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ ZASTRZEŻONE” – Dowódca Zmiany oraz pozostali pracownicy- zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
12. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. W przypadku utraty uprawnień-poświadczenia bezpieczeństwa lub licencji – Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powyższym i nie dopuszczeniu pracownika do wykonywania ochrony.
13. Wymagana ilość pracowników dla zapewnienia ochrony w poszczególnych obiektach (przy obliczaniu ilości osób należy uwzględnić zmianowość na posterunkach):
 - 1) kierownik zmiany: wymagana licencja II stopnia oraz poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE” pracownika ochrony fizycznej,
 - 2) portier: wymagana licencja I lub II stopnia oraz poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE” pracownika ochrony fizycznej.Ilość osób zapewniająca ochronę obiektu plus rezerwa niezbędna dla zapewnienia zmianowości oraz pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej lub urlopu.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników o których mowa w p.12 z podaniem stopnia, numeru i organu wydającego licencję, Nr Poświadczenia Bezpieczeństwa o klauzuli z datą ważności, oraz Nr i datę wydania zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. Listę pracowników należy dostarczyć w dniu podpisania umowy.
15. Zmiany osobowe w trakcie trwania umowy wymagają uzgodnienia z Zamawiającym oraz dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wymaganych dokumentów co zostanie uregulowane aneksem do umowy.
16. Realizowanie ochrony odbywać się będzie zgodnie z planem ochrony obiektów.
17. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w broń oraz inne wyposażenie konieczne do realizacji przedmiotu umowy w tym: Pałka obronna „Tonfa”, kajdanki, gaz obezwładniający, środki łączności bezpośredniej dla każdego pracownika ochrony, latarka , identyfikator.
18. Wykonawca umundurowuje pracowników ochrony w jednolite ubiory, wyposaży ich w identyfikatory i oznaczenia firmy oraz zapewni niezbędny do właściwej realizacji umowy sprzęt np.: latarki, kamizelki, pałki itp.
19. Wykonawca opracuje instrukcję ochrony obiektu objętego umową i przedstawi ją do zatwierdzenia do dnia 29.01.2010 r. oraz inną dokumentację wymaganą do właściwego wykonania zadań ochronnych i określonej w rozp. MON z dnia z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zm.) – między innymi: tabela posterunków, książka raportów, książki osób wchodzących i wychodzących, książki wydawania kluczy, identyfikatory dla interesantów.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada zatrudnionego pełnomocnika ochrony przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada kancelarie tajną.

§ 6

1. Zamawiający poprzez osoby wskazane w § 6 ma prawo kontroli pracowników ochrony o każdej porze dnia i nocy. Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy, który będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. W przypadku rażącego lub powtarzającego się zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymywać będą polecenia. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony pełniącym służbę polecenia w zakresie zadań ochrony oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Pracownicy ochrony będący na służbie mają prawo kontroli dokumentów uprawniających do wejścia, wjazdu, wynoszenia i wywożenia mienia na zasadach określonych w instrukcji ochrony obiektu
4. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim danych związanych z działalnością merytoryczną Zamawiającego, przestrzegając zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza p. Zbigniewa GRZEGORCZYKA jako osobę upoważnioną do współpracy z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współpracy z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....netto zł, słownie netto:zł powiększone o% podatku VAT, co stanowi łączną kwotę..... zł, (słownie złotych brutto).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie miesięcznych rozliczeń, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury z wykazem przepracowanych godzin.
4. Płatność przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy z 14 dniowym terminem płatności.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia za wykonanie tej części zamówienia, od której realizacji odstąpiono (za wyjątkiem okoliczności określonych w art.145 ustawy o zamówieniach publicznych),
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,

- 3) strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych usług.

§ 13

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone ochronie mienie na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian umowy w formie pisemnego aneksu do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osoby reprezentującej po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego,
 - 2) zmiany zakresu i systemu ochrony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) zmiany ilości godzin na ochranianym obiekcie (możliwość zmiany ujęta w pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia).

§ 16

1. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późn. zmianami, a także inne, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Umowę zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

§ 18

1. Wykaz załączników, które stanowią integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ OSÓB DO REALIZACJI OCHRONY OBIEKTU WSzW W KRAKOWIE

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z dn. 29 .11.2007 r. z póź. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa zadania:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektów WSzW w Krakowie
w całodobowym systemie zmianowym.”
CPV 79710000-4, 79711000-1**

L.p	Imię i Nazwisko Imię ojca	Adres zamieszkania	Stanowisko, które będzie pełnił w ochronie	Licencja Numer Stopień	Poświadczenie bezpieczeństwa Numer Data ważności	Zaświadczenie o przeszkoleniu Numer Data odbycia

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)