

Warszawa: usługa digitalizacji wybranych zbiorów bibliotecznych w podziale na 2 części: Część pierwsza: Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja wybranych zbiorów Dziennika Rozporządzeń Komisji Wojskowej z lat 1918-1939 i utworzenie bazy danych (indeksów) do wyszukiwania według roczników i numerów Część druga: Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja wybranych dokumentów i relacji

Numer ogłoszenia: 246909 - 2009; data zamieszczenia: 17.12.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Dom Żołnierza Polskiego , ul. Stefana Banacha 2, 00-909 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6824-913, faks 022 6824559.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: usługa digitalizacji wybranych zbiorów bibliotecznych w podziale na 2 części: Część pierwsza: Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja wybranych zbiorów Dziennika Rozporządzeń Komisji Wojskowej z lat 1918-1939 i utworzenie bazy danych (indeksów) do wyszukiwania według roczników i numerów Część druga: Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja wybranych dokumentów i relacji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część druga:

Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja wybranych dokumentów i relacji 1. Digitalizacji mają zostać poddane luźne karty dokumentów w teczkach i książki zszyte, zawierające łącznie ok. 52 000 kart dokumentów w formacie A4. Niektóre z obiektów mogą przekraczać rozmiary właściwe dla przyjętego ogólnie formatu. 2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie na terenie firmy wykonującej usługę. Razem z dokumentami Wykonawcy zostanie udostępniony inwentarz kartkowy. Po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych. 3. Zakres prac objętych zamówieniem

3.1. transport, 3.2. skanowanie dokumentów, 3.3. nadanie plikom indywidualnych nazw, 3.4. zapis zeskanowanych plików na nośnikach: 1) analogowym (do długowiecznego przechowywania) mikrofilm negatywowo 35 mm 2) w postaci plików w formacie TIFF na płytach DVD (jeden zestaw płyt z trwałością zapisu danych minimum 20 lat). Poszczególne płyty z zarejestrowanymi zbiorami plików zapakowane w pudełka DVD-BOX, mają mieć naniesione w sposób trwały tytuły uzgodnione z Zamawiającym, umożliwiające łatwą identyfikację płyty. Mikrofilm archiwalny i płyty DVD stanowią macierz archiwalną. 3) w postaci plików w formacie PDF na dysku twardym stanowiące formę użytkową. 3.5. kontrola merytoryczna i jakościowa. 4. Skany z oryginałów mają zostać wykonane z rozdzielczością minimum 400 dpi. (z zachowaniem formatu oryginału) 5. Zawartość każdej teczki dokumentów powinna być zapisana w osobnym pliku, w formacie PDF. 6. Usługa digitalizacji ma być wykonana przy użyciu odpowiedniego sprzętu, to jest skanera, który pozwoli na prawidłową realizację zamówienia, w tym: 1. skanowanie zbiorów zszytych o wielkości do A4, w różnym stanie zachowania 2. skanowanie przy użyciu zimnego oświetlenia, pozbawionego promieniowania UV, bezpiecznego dla papieru 3. skanowanie z szybą bądź bez szyby, w zależności od stanu zachowania skanowanego oryginału i jego grubości 4. plik 24-bitowy kolor z opcją 256 odcieni szarości dla zbiorów czarno-białych 7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony ma być w cenę usługi. 8. Z uwagi na niejednorodny strukturalnie materiał (różny stan zachowania papieru i druku) i co za tym idzie możliwość wystąpienia pewnych utrudnień w trakcie skanowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania stanu wykonania przedmiotu zamówienia i przedstawiania swoich uwag i zaleceń. Wszystkie uwagi i zalecenia przekazywane będą Wykonawcy na piśmie, przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. 9. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia. 10. Realizacja wszelkich uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie. 11. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania przebiegu prac z przedstawicielem Zamawiającego. 12. Wykonawca odpowiada za zachowanie powierzonych obiektów (całkowite zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie). Wykonawca odpowiada za zachowanie powierzonych obiektów (całkowite zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie). 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego dostępu do przekazanych zbiorów i kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, dlatego wymaga, aby wszelkie prace wykonywane były w pracowni mającej siedzibę na terenie Warszawy, a zbiory nie były wywożone poza granice Warszawy. 14. Pracownia (pomieszczenie przeznaczone do realizowania zamówienia) musi posiadać zabezpieczenia antywłamaniowe (alarm, ochronę budynku) oraz przeciwpożarowe. 15. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na 24 miesiące. 16. Wykonanie usługi musi

zostać zakończone do 30 maja 2010 r. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 72310000-1 usługi przetwarzania danych CPV 72252000-6 usługi komputerowe w zakresie archiwizowania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.31.00.00-1, 72.25.20.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.05.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** WYKONAWCY ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki wynikające z art. 22 ustawy Pzp, co potwierdza się złożeniem oświadczenia(zał. nr 2 do SIWZ) 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: - oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ; - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, podpisywania oferty i innych dokumentów ofertowych, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów; 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: - oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ; - potwierdzeniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia WYKONAWCY w realizacji przedmiotu zamówienia, będzie wykaz wykonanych ważniejszych usług za okres ostatnich 3 lat (licząc do daty wszczęcia postępowania) o podobnym charakterze (pkt.6,ppkt.5 SIWZ); 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: - oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy), tj. przedstawiają: - oświadczenie - załącznik 2 do SIWZ, - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, - aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Zdrowotnych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami ustawy, co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki WYKONAWCA spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert wyłącznie na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z ww warunków, po wezwaniu ZAMAWIAJĄCEGO, skutkować będzie wykluczeniem WYKONAWCY z postępowania..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 5 wszyscy WYKONAWCY muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4) oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu określonym w zał. nr 2 do SIWZ), 5) wykaz wykonanych, co najmniej dwóch ważniejszych dostaw za okres ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda na kwotę brutto nie mniejszą niż: łączna wartość składanej oferty, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz oświadczeniem WYKONAWCY, że dostawy te zostały wykonane należycie (zał. nr 3 do SIWZ). 1. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

WYKONAWCĘ. 2. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu WYKONAWCOM..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [http:// www.dzp.wp.mil.pl](http://www.dzp.wp.mil.pl).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: DOM
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO (od 1 stycznia 2010 Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej) ul.
Stefana Banacha 2 pok 15a 00-909 Warszawa.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
28.12.2009 godzina 09:00, miejsce: DOM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO (od 1 stycznia 2010 Wojskowe
Centrum Edukacji Obywatelskiej) ul. Stefana Banacha 2 pok. 313 00-909 Warszawa.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).