

Istotne postanowienia umowy**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dostawa oprogramowania z rodziny Magic: uniPaaS Open Client wersja 1.8 – 1 user – 100 licencji + 1 nośnik;
 - 2) zakup „maintenance” dla będących w posiadaniu resortu obrony narodowej oraz wymienionych w ust. 1 pkt 1) licencji oprogramowania Magic/uniPaaS:
 - a) Magic RNT /uniPaaS Open Client – 20 user (123 sztuk) + 1 nośnik,
 - b) Magic RNT /uniPaaS Open Client – 10 user (1 sztuk) + 1 nośnik,
 - c) Magic RNT /uniPaaS Open Client – 5 user (20 sztuk) + 1 nośnik,
 - d) Magic RNT /uniPaaS Open Client – 1 user (656 sztuk) + 1 nośnik – uwzględniono liczbę licencji z ust. 1 pkt 1),
 - e) Magic RNT /uniPass eDeveloper – 1 user (7 sztuk) + 1 nośnik.
 - 3) usługa wsparcia technicznego w zakresie związanym z posiadaniem przez resort obrony narodowej oraz wymienionym w ust. 1 pkt 1) oprogramowaniem Magic/uniPaaS
2. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) w dalszej części umowy zwany jest „Produktem”.
3. Zakup „maintenance” o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) rozumiany jest jako dostawa licencji aktualizacyjnych w postaci dokumentu potwierdzającego przedłużenie subskrypcji aktualizacyjnej na licencje oprogramowania Magic/uniPaaS na podstawie której Licencjonobiorca nabeździe prawo do dokonywania aktualizacji objętego niniejszą umową oprogramowania, w okresie określonym niniejszą umową.
4. Wykonawca dostarczy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy dokument potwierdzający przedłużenie subskrypcji aktualizacyjnej wymieniony w ust. 3.
5. Świadczone wsparcie techniczne będzie realizowane w zakresie związanym z wyżej wyspecyfikowanym oprogramowaniem i jego współpracą z komponentami systemów informatycznych resortu obrony narodowej wykorzystujących to oprogramowanie (w tym SPIRALA-ZINT) na podstawie przekazywanych do firmy zgłoszeń przez przedstawicieli Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi wsparcia technicznego zawiera Załącznik nr ... do umowy.
7. Numery posiadanych przez resort obrony narodowej licencji oprogramowania Magic/uniPaaS zawiera Załącznik nr ... do umowy.
8. Wykonawca posiada prawo do sprzedaży w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez okres obowiązywania umowy.

§2

Termin wykonania umowy:

1. W zakresie o którym mowa §1 ust. 1 pkt 1) - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. W zakresie o którym mowa §1 ust. 1 pkt 2) - przez 1 rok od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem zapisu zawartego w §1 ust. 4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo po pojawieniu się aktualizacji wydanej przez producenta oprogramowania. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązuje się do ostatniego dnia obowiązywania umowy dostarczyć aktualne wersje oprogramowania wymienionego §1 ust. 1 pkt 2) na nośniku.

3. Usługa wsparcia technicznego – przez 1 rok od daty zawarcia umowy, każdorazowo po przekazaniu przez przedstawicieli Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej do Wykonawcy zgłoszenia dotyczącego wsparcia technicznego do oprogramowania wymienionego w §1 ust. 1 pkt 2) do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

§3

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:
 - w zakresie §1 ust. 1 pkt 1) i 2) – 9 Rejonowa Baza Materiałowa (RBM) Rembertów Skład Zegrze k/Warszawy, tel. 22-68-85-670, fax. 22-68-85-803;
 - w zakresie §1 ust. 1 pkt 3) – Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej (zwane dalej „CliŁON”) i ewentualnie (w razie konieczności) jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej, eksploatujące SI SPIRALA-ZINT, które zostaną wskazane w zgłoszeniu CliŁON, opisanym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Licencjonobiorcą przedmiotu umowy jest:
 - Departament Informatyki i Telekomunikacji MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, fax. 22-874-189, zwany dalej „DiIT”.
3. Użytkownikami przedmiotu umowy są:
 - Jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej, eksploatujące system informatyczny SPIRALA-ZINT, zwany dalej „SI SPIRALA-ZINT”.

§4

1. Wykonawca dostarczy „Produkty” do Odbiorcy określonego w § 3 ust. 1. Termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Odbiorcą minimum jeden dzień przed planowaną dostawą.
2. Każdorazowe dostarczenie „Produktów” do Odbiorcy, wymienionego w § 3 ust. 1, Wykonawca wykonuje na swój koszt. Z dostawy takiej wykonywany jest protokół przyjęcia/przekazania dostarczany do Zamawiającego oraz równocześnie informacja o dostawie jest przekazywana do Licencjonobiorcy - DiIT.
3. Odbiór „Produktu” potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia/przekazania, sporządzonym przez Odbiorcę wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, z wpisaniem daty dostawy.
4. Protokół przyjęcia/przekazania musi zawierać co najmniej:
 - a) potwierdzenie obioru „Produktów” spełniających wymagania niniejszej umowy z określeniem wersji dostarczanego oprogramowania,
 - b) określać datę wykonania dostawy,
 - c) zawierać dane identyfikacyjne licencji lub dokumentu potwierdzającego,
 - d) być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy i opatrzony pieczęcią jednostki,
 - e) określać numer faktury dotyczącej przekazywanego oprogramowania,
5. Odbiorca na podstawie protokołu przyjęcia/przekazania oraz kopii faktury, o której mowa w § 8 ust. 2, wystawia (w wymaganej ilości egzemplarzy) dokument PZ (przyjęcie zewnętrzne).
6. Odbiorca przekazuje jeden egzemplarz PZ, poprzez Wykonawcę, do Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot zamówienia, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia/przekazania.
8. Dostawę „Produktów” przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Odbiorcę wskazanego w § 3 ust. 1.

9. Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3) potwierdzona zostanie wykazem zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, sporządzonym przez Wykonawcę i potwierdzonym przez CliŁON z wpisaniem daty jego uzgodnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania realizacji niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników DA lub DliT wymienionych w § 5.

§5

Osobą do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli przebiegu wykonania umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego -
- 2) ze strony Wykonawcy -

§6

1. W zakresie §1 ust 1 pkt 1 i 2) dostarczone nośniki muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, muszą spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone przez producenta oraz wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z produkcji oprogramowania MAGIC /uniPaaS (lub jego modułów), Wykonawca dostarczy aktualną wersję oprogramowania o parametrach funkcjonalnych spełniających wymogi niniejszej umowy lub lepszych. Dostawa aktualnej wersji oprogramowania, będącej zamiennikiem, odbywa się z zachowaniem ceny oprogramowania wycofanego po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Dostarczone licencje, oprogramowanie, nośniki muszą spełniać wymagania funkcjonalne umożliwiające ich wykorzystywanie.

§7

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne, fizyczne i funkcjonalne ujawnione w dostarczonych „Produktach” oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone „Produkty”:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - c) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) są w stanie niezpełnym.
2. O wadzie fizycznej lub funkcjonalnej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Licencjonobiorcy wymienionego w § 4 ust. 2. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad fizycznych lub funkcjonalnych w przedmiocie umowy w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu nowe „Produkty” wolne od wad, wymianę Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, także wówczas kiedy cena na takie „Produkty” uległa zmianie.
5. Wykonawca, na „Produkty” będące przedmiotem umowy, udzieli gwarancji, na okres **1 roku**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia/przekazania przez Odbiorcę.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u podwykonawców.

7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i funkcjonalnych nie następuje, mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zatai.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych „Produktach”, Wykonawca usunie te wady oraz dostarczy nowe „Produkty” wolne od wad na własny koszt do miejsca, gdzie wady zostały ujawnione.

§8

1. Wszelkie rozliczenia finansowe będą dokonywane przez Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do:
 - 1) Departamentu Administracyjnego MON:
 - a) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego określającej numer oraz przedmiot umowy,
 - b) dokument PZ.,
 - c) protokół przyjęcia/przekazania wystawiony przez Odbiorcę na zasadach określonych w § 4 ust. 3 (w zakresie dostawy „Produktów”)
 - 2) Odbiorcy – kserokopię faktury, o której mowa w § 8 ust. 2
 - 3) Licencjodawcy – potwierdzony przez CliLON wykaz zgłoszeń (także w wersji elektronicznej).

§9

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi: zł. (słownie złotych:), w tym podatku zł. (słownie złotych:), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje: dostawę „Produktów” oraz usługę wsparcia technicznego w zakresie związanym z posiadaniem przez resort obrony narodowej oraz wymienionym w ust. 1 pkt 1) oprogramowaniem Magic/uniPaaS.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie należności związane z wykonaniem umowy w tym należne podatki, cła, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
4. Zapłata z tytułu realizacji umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-407, w terminie 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1).
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany „bez zastrzeżeń” przez Wykonawcę oraz Odbiorcę protokół przyjęcia/przekazania o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218.

§10

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w § 9 ust. 1 wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. W razie opóźnienia w realizacji umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% łącznej kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wskazane w umowie. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym i potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

§12

W przypadku uchybienia terminu dostawy „Produktów” lub wykonania usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z posiadaniem przez resort obrony narodowej oraz wymienionym w ust. 1 pkt 1) oprogramowaniem Magic/uniPaaS przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego oraz naliczenia kary umownej przewidzianej w § 11 ust. 1. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§13

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§14

Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z póź. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póź. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.

§15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny umownej brutto określonej w § 9 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz po otrzymaniu dokumentów, umożliwiających stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 9.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeksu cywilnego;
 - 3) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany osoby wskazanej w § 5 umowy wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Szczegółowe wymagania dotyczące usługi wsparcia technicznego

1. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi wsparcia technicznego:
 - 1) Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń przekazywanych przez przedstawicieli CliŁON;
 - 2) Rejestrowanie zgłoszeń ma być realizowane w formie wykazu, który ma umożliwiać kategoryzację zgłoszeń i ma przynajmniej zawierać:
 - termin przyjęcia zgłoszenia,
 - dane osoby zgłaszającej,
 - dane osoby przyjmującej zgłoszenie,
 - kategorię zgłoszenia,
 - temat zgłoszenia,
 - instytucję/użytkownika, której zgłoszenie dotyczy,
 - sposób realizacji/obsługi zgłoszenia,
 - termin realizacji/obsługi zgłoszenia,
 - uwagi;
 - 3) Wykaz zgłoszeń ma być udostępniony na życzenie przedstawicielom Licencjonobiorcy oraz na koniec okresu objętego umową Zamawiającemu, celem potwierdzenia faktu realizacji zgodnie z § 4 ust. 9, i Licencjonobiorcy.
 - 4) Zgłoszenia przekazywane do Wykonawcy mają obejmować zakres związany z „Produktami” i ich współpracą z innym oprogramowaniem, w szczególności w ramach SI SPIRALA-ZINT, w tym:
 - związane z rozwojem aplikacji oraz modyfikacjami i koncepcjami jej rozwoju,
 - dotyczące rozbudowy, konfiguracji i wsparcia dla Modułu Zarządzania Bazą Danych stanowiącego integralną część aplikacji SPIRALA-ZINT,
 - związane z nowymi wersjami środowiska Magic/uniPasS,
 - dotyczące scenariuszy upgradów i aktualizacji środowiska,
 - przy kompletnej instalacji całego środowiska aplikacji SPIRALA-ZINT w przypadku konfiguracji nowego serwera, lub jego awarii,
 - przy zagadnieniach tworzenia serwera zapasowego i testowego dla środowiska SPIRALA-ZINT,
 - dotyczące polityki uprawnień do drzewa katalogów środowiska Magic i systemu,
 - dotyczące konfiguracji środowiska Magic w aspekcie oprogramowania antywirusowego i firewall,
 - dotyczące komplikacji z systemem licencyjnym (License Manager),
 - dotyczące komplikacji z systemem zabezpieczeń opartym o klucz sprzętowy HASP lub programowy,
 - dotyczące konfiguracji środowiska i dostęp do krytycznych plików środowiska Magic i systemu,
 - dotyczące konfiguracji komponentów (m.in. plików) środowiska Magic niezbędnych do uzyskania prawidłowego połączenia z bazą danych,
 - dotyczące pomocy przy konfiguracji i używaniu komponentu Generатора Raportów,
 - dotyczące pomocy przy uruchamianiu i konfiguracji aplikacji SPIRALA-ZINT,
 - dotyczące zasilania aplikacji SPIRALA-ZINT Kwalifikacja oraz wymianą danych z systemem głównym,

- dotyczące analizy logów systemowych w poszukiwaniu rozwiązań problemów z nieprawidłowym działaniem aplikacji lub komunikacją z bazą danych,
- dotyczące zagadnień związanych z uruchomieniem środowiska na serwerze Windows 2003 Server,
- dotyczące zagadnień związanych z administracją struktury bazy danych w IDS Informix,
- dotyczące analizy zdarzeń przy migracji danych w ramach Exportów i Importów pomiędzy wersjami oraz instalacjami systemu SPIRALA-ZINT,
- obejmujące wsparcie techniczne w pozostałym zakresie, związane z Technologią Magic.

2. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych i wsparcia technicznego od (w godzinach od 08.15 do 16.15) przez telefon, faksem, pocztą internetową (e-mail:) w następującym zakresie:

- Gotowość supportową – polegającą na zobowiązaniu do utrzymania w swojej dyspozycji wykwalifikowanej kadry specjalistycznej, posiadającej doświadczenie techniczne oraz posiadania w swojej dyspozycji odpowiedniego zaplecza technicznego (sprzęt oraz oprogramowanie) pozwalającego na realizację zakresu wsparcia technicznego;
- Opieka Hot Line – pomoc telefoniczna w przywróceniu pełnej sprawności Środowiska Systemu, w przypadku awarii lub nieprawidłowości w pracy. Obejmuje także pomoc w odpowiednim skonfigurowaniu środowiska Magic /uniPaaS Open Client, pomoc i przedstawienie zalecanych konfiguracji w celu zoptymalizowania pracy;
- Usługi konsultingowe – obejmujące konsultacje dotyczące możliwości usprawnienia funkcjonowania Systemu i jego rozwoju o dalszą funkcjonalność.