

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Piotr Lis

.....  
Dnia 15 stycznia 2010 r.

Znak sprawy: 68/ZP/09

**Zamawiający:**

Departament Administracyjny  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS,  
usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym  
z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji  
oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
powyżej kwoty 125.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) zakup „maintenance” dla będących w posiadaniu resortu obrony narodowej oraz wymienionych ppkt 3 licencji oprogramowana Magic/uniPaaS,
  - 2) świadczenie usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z posiadaniem przez resort obrony narodowej oraz wymienionym ppkt 3 oprogramowaniem Magic/uniPaaS,
  - 3) dostawa oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8 - 1 user – 100 licencji
2. Produkty objęte usługą maintenance oraz wsparciem technicznym:
  - Magic RNT / uniPaaS Open Client - 20 user (123 pakiety);
  - Magic RNT / uniPaaS Open Client - 10 user (1 pakiet);
  - Magic RNT / uniPaaS Open Client - 5 user (20 pakietów);
  - Magic RNT / uniPaaS Open Client - 1 user (656 pakietów) – uwzględniono liczbę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client wersja 1.8 wymienionych w pkt. 1 ppkt 3);
  - Magic / uniPaaS eDeveloper (7 pakietów).

Numery posiadanych przez resort obrony narodowej licencji zostaną zawarte w Załącznik nr .... do umowy.
3. Świadczone wsparcie techniczne ma być realizowane w zakresie związanym z wyżej wyspecyfikowanym oprogramowaniem i jego współpracą z komponentami systemów informatycznych resortu obrony narodowej wykorzystujących to oprogramowanie (w tym SPIRALA-ZINT) na podstawie przekazywanych do firmy zgłoszeń przez przedstawicieli Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej. Wszystkie zgłoszenia mają być rejestrowane (zestawienie ma obejmować informacje umożliwiające kategoryzację zgłoszeń, np. termin przyjęcia zgłoszenia, osobę zgłaszającą i przyjmującą zgłoszenie, kategorię zgłoszenia i jego temat, sposób i termin realizacji/obsługi zgłoszenia). Rejestr zgłoszeń powinien być udostępniany na żądanie przedstawicielom Departamentu Informatyki i Telekomunikacji MON (gestora oprogramowania) oraz na koniec okresu objętego umową przekazany do Departamentu Informatyki i Telekomunikacji MON za pismem (w tym w formie elektronicznej na nośniku).
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku zaoferowania licencji równoważnych, innych niż w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna zaoferowany produkt za równoważny, jeżeli wszystkie komponenty systemów informatycznych resortu obrony narodowej (w tym SPIRALA-ZINT), wykorzystujące oprogramowanie wyspecyfikowane w SIWZ, będą w środowisku zaoferowanego produktu działały w taki sam sposób jak w środowisku produktu wyspecyfikowanego w SIWZ. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający może żądać od Wykonawcy wypożyczenia oferowanego produktu na okres co najmniej 7 dni, w celu sprawdzenia, czy jest to produkt równoważny zamawianemu.

7. Wykonawca posiada prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia przez okres obowiązywania umowy.

#### **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

48517000-5 - pakiety oprogramowania informatycznego

72250000-2- usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

### **Rozdział II**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

### **Rozdział III**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Zakup „maintenance” dla będących w posiadaniu resortu obrony narodowej licencji oprogramowana Magic/uniPaaS – przez 1 rok od daty zawarcia umowy;  
Każdorazowo po pojawieniu się aktualizacji wydanej przez producenta oprogramowania. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązuje się do ostatniego dnia obowiązywania umowy dostarczyć aktualne wersje oprogramowania z licencjami na nośniku.
- 2) świadczenie usługi wsparcia technicznego – przez 1 rok od daty zawarcia umowy;  
Każdorazowo po przekazaniu przez przedstawicieli Centrum Informatyki i Łączności Obrony Narodowej do Wykonawcy zgłoszenia dotyczącego wsparcia technicznego do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
- 3) dostawa licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8 - 1 user – 100 licencji – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej:
  - 1 (jedno) zamówienie o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), polegające na świadczeniu usług w zakresie wsparcia technicznego dla oprogramowania, **oraz**
  - 1 (jedno) zamówienie o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegające na dostawie licencji oprogramowania informatycznego;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 2 (dwoma) osobami – EKSPERTAMI nadzorującymi wykonanie zamówienia (odpowiedzialnymi za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wykonaniem przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym) - posiadającymi minimalne kwalifikacje:

**EKSPERT 1:**

- wykształcenie informatyczne,
- posiadanie certyfikatu z obszaru oprogramowania Magic/uniPaaS,
- doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów w oparciu o oprogramowanie Magic/uniPaaS,
- doświadczenie w realizacji wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS;

**EKSPERT 2:**

- wykształcenie informatyczne,
- posiadanie certyfikatu z obszaru oprogramowania Magic/uniPaaS,
- doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów w oparciu o oprogramowanie Magic/uniPaaS,
- doświadczenie w realizacji wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia rozumianej jako . posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 400.000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach

i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, ich wykazu oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionych w walutach obcych (innych niż PLN) Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień wszczęcia postępowania.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 SIWZ).
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 SIWZ).
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 5) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 10) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 11) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienionych w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt 3) niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 12) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

Uwaga: z informacji winna wynikać konkretna kwota;

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;
- 2) dowód wpłaty wadium.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Rozdziale V pkt 1 ppkt 4), 6), 7) i 9) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Rozdziale V pkt 1 ppkt 8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- 1) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wskazanie pełnomocnika,
  - 3) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - 4) zakaz zmiany partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
  - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem, nr: (0-22) 687 41 89 oraz drogą elektroniczną na adres [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl).
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem (nr: (0-22) 687 41 89) lub drogą elektroniczną ([mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl)).
10. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Małgorzata Kucharska nr tel.: 22 684 00 86, 22 684 00 07, poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl)

## **Rozdział VIII**

### **Wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **16.000,00 zł** (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.**



4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00 w pokoju nr 728 (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym piśmie i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**Al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**„Oferta na zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”**

**Nr sprawy: 68/ZP/09**

**Nie otwierać przed 26 lutego 2010 r., godz. 12.00**

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26 lutego 2010 roku** o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **26 lutego 2010 roku** o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, cła, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## Rozdział XIII

### Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: cena oferty  $K_c$  – znaczenie 100%
3. Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

**Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

**Cenę oferty należy** ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Cena najniższa* - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*Cena badana* - to cena ocenianej oferty.

4. Punktacja oferty, przy kryterium ceny, to iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$P_c = K_c \times 100\%$$

## Rozdział XIV

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
  - wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XV**

### **Istotne postanowienia umowy**

Językiem umowy będzie język polski. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny (brutto) przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nieleżytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać płacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię dokumentu wpłaty.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 9.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - 2) termin obowiązywania gwarancji,
    - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  11. 100% zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, 30% zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi za wady + 15 dni.

## Rozdział XVII

### Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8,
  - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
  10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - a) treści ogłoszenia,
    - b) postanowień SIWZ,
    - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
  15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  16. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  17. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
  19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **Rozdział XVIII**

### **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Załącznik nr 4	Wykaz zamówień
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy



Numer oferty:

-----  
nadaje Zamawiający

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „Zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Cena oferty wynosi:

za cenę brutto: .....zł (słownie: .....)

w tym ..... % podatku VAT.

3. Szczegółowa kalkulacja cenowa:

Lp.	Opis	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN 3x4	Stawka VAT	Kwota VAT PLN 5x6	Wartość brutto PLN 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	„maintenance” dla licencji oprogramowana Magic RNT / uniPaaS Open Client - 20 user (123 pakiety) + 1 nośnik	123					
2	„maintenance” dla licencji oprogramowana Magic RNT / uniPaaS Open Client - 10 user (1 pakiet) + 1 nośnik	1					
3	„maintenance” dla licencji oprogramowana Magic RNT / uniPaaS Open Client - 5 user (20 pakietów) + 1 nośnik	20					
4	„maintenance” dla licencji oprogramowana Magic RNT / uniPaaS Open Client - 1 user (656 pakietów) + 1 nośnik	656					
5	„maintenance” dla licencji oprogramowana Magic / uniPaaS eDeveloper (7 pakietów) + 1 nośnik	7					
6	Usługa wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS						
7	Dostawa licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8 – 1 user (100 pakietów) + 1 nośnik	100					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY</b>							

Podane kwoty uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, cła, podatki, koszty gwarancyjne oraz rabaty i upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem podwykonawców\**.  
Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy / om obejmuje:

.....  
.....

6. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) wadium w kwocie ..... w postaci ..... wnieśliśmy przed terminem składania ofert,  
Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(nr rachunku bankowego)

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny oferty w następującej formie/formach: .....

8. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

9. Do niniejszej oferty załączamy:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób  
uprawnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

*\*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ze sobą niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych  
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „Zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”, nr sprawy: 68/ZP/09

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,\*
- dysponowania odpowiednim potencja<sup>3</sup>em technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.\*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby/osób  
uprawnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

*\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**„WZÓR”**  
**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „Zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”, nr sprawy: 68/ZP/09

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób  
uprawnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

## WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na „Zakup „maintenance” dla licencji oprogramowana Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”,

oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy / w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizujemy/ następujące zamówienia:

L.p.	Zamawiający /Odbiorca zamówienia (nazwa i adres)	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ wraz z informacją o zakresie zamówienia	Wartość zamówienia brutto *
1.			tytuł i zakres zamówienia/krótki opis zamówienia: ..... .....	
2.			tytuł i zakres zamówienia /krótki opis zamówienia: ..... .....	
...			tytuł i zakres zamówienia /krótki opis zamówienia: ..... .....	

\* z podanej informacji powinna wynikać konkretna kwota

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup „maintenance” dla licencji oprogramowania Magic/uniPaaS, usługi wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS oraz dostawę licencji oprogramowania uniPaaS Open Client (z rodziny Magic) wersja 1.8”

### WYKAZ OSÓB

- którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 pkt 3) SIWZ					
Nazwisko i imię	Wykształcenie (potwierdzone załączonym do oferty dyplomem)	Posiadanie certyfikatu z obszaru oprogramowania Magic/uniPaaS	Doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów w oparciu o oprogramowanie Magic/uniPaaS	Doświadczenie w realizacji wsparcia technicznego w zakresie związanym z oprogramowaniem Magic/uniPaaS	Informacja na temat dysponowania osobą
EKSPERT 1		Nazwa certyfikatu ..... ..... .....	PROJEKT 1: 1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: ..... PROJEKT 2: 1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: .....	1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: .....	Wykonawca dysponuje osobą/ będzie dysponował osobą*), (**)
EKSPERT 2		Nazwa certyfikatu ..... ..... .....	PROJEKT 1: 1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: ..... PROJEKT 2: 1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: .....	1) opis projektu: ..... 2) okres wykonywania projektu (od – do: dd/mm/rrrr –dd/mm/rrrr)..... 3) nazwa zleceniodawcy: ..... 4) zakres odpowiedzialności/pełniona funkcja: .....	Wykonawca dysponuje osobą/ będzie dysponował osobą*), (**)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)