

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

Piotr Lis

Dnia 15 grudnia 2009 r.

Znak sprawy: **63/ZP/09**

Zamawiający:

Departament Administracyjny
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**NA USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA UTRZYMANIU WORTALU
PROMOCJI OBRONNOŚCI www.wojsko-polskie.pl
WRAZ Z PRZENIESIENIEM DOTYCHCZASOWEJ
JEGO ZAWARTOŚCI I OPROGRAMOWANIA DO NOWEGO
ŚRODOWISKA HOSTINGOWEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
powyżej 133.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Utrzymanie wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego.**
2. **Utrzymanie zaplecza hostingowego na potrzeby Wortalu – obowiązki Wykonawcy:**
 - 2.1. Zapewnienie dostępu do internetowej części Wortalu osobom korzystającym z Internetu przy pomocy przynajmniej dwóch łączy podstawowych (redundantnych) z gwarantowaną przepustowością min. **20MBit CIR = 20MBit/s**/każde przez cały okres trwania umowy oraz do 12 godzin miesięcznie do **50 MBit CIR = 50MBit/s**,
 - 2.2. Maksymalny transfer do **150 TB rocznie**. Wymagane miesięczne raporty zużycia transferu,
 - 2.3. Zapewnienie takiej wydajności w zakresie infrastruktury Wykonawcy, która umożliwi dostęp do internetowej części Wortalu co najmniej 5 tysiącom osób korzystających z Internetu na godzinę.
- 2.4. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 2.4.1. zlokalizowania Data Center na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2.4.2. udostępnienia dedykowanego dla systemu Wortalu segmentu VLAN odseparowanego od sieci wewnętrznej Wykonawcy (w celu zwiększenia bezpieczeństwa Wortalu),
 - 2.4.3. zastosowania serwerów pracujących w klastrach o wysokiej dostępności umożliwiających dzielenie obciążenia,
 - 2.4.4. utrzymanie co najmniej 4 szt. serwerów działających w klastrze o wysokiej dostępności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego oraz bazy danych,
 - 2.4.5. rozwiązywania problemów z działaniem sprzętu serwerowego,
 - 2.4.6. utrzymania i administracji systemu operacyjnego serwerów,
 - 2.4.7. utrzymywania i administracji bazy danych w zakresie:
 - 2.4.7.1. utrzymywania przestrzeni dyskowej dla danych,
 - 2.4.7.2. tworzenia kopii bezpieczeństwa systemu wraz z bazą danych,
 - 2.4.7.3. odtwarzania danych z kopii bezpieczeństwa (odtworzenie całego systemu),
 - 2.4.8. wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu w oparciu o następującą politykę backupową: backup dzienny różnicowy + tygodniowy pełny; minimalny okres przechowywania danych z bazy danych: 6 miesięcy, minimalny okres przechowywania danych systemu: 3 miesiące,
 - 2.4.9. wykorzystanie trójwarstwowej architektury systemu: jeden serwer Proxy, dwa serwery aplikacyjne, jeden serwer bazodanowy,
 - 2.4.10. zagwarantowanie SLA systemu na poziomie 99,8%.

2.5. Minimalne wymagania dla serwerów proxy:

- 2.5.1. dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
- 2.5.2. cztery dyski w technologii SATA (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 500GB działające w trybie RAID1,
- 2.5.3. usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
- 2.5.4. przynajmniej 8GB pamięci RAM.

2.6. Minimalne wymagania dla serwerów aplikacyjnych:

- 2.6.1. dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
- 2.6.2. cztery dyski w technologii SAS (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 146GB działające w trybie RAID5,
- 2.6.3. usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
- 2.6.4. przynajmniej 8GB pamięci RAM.

2.7. Minimalne wymagania dla serwerów bazodanowych:

- 2.7.1. dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
 - 2.7.2. 8 dysków w technologii SAS (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 72GB działające w trybie RAID5,
 - 2.7.3. usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
 - 2.7.4. przynajmniej 8GB pamięci RAM.
- 2.8. Udostępnienie 2 kont SFTP na serwerze wojsko-polskie.pl na potrzeby wymiany plików o dużej objętości (wymiana złożonych projektów, billboardów itp. między Zamawiającym a wydawnictwami i Wykonawcami materiałów promocyjnych) oraz prowadzenia działalności promocyjnej.
- 2.9. Utrzymanie oraz opłacanie domen: wojskopolskie.pl, wojsko-polskie.pl (wybór dostawcy usług domenowych pozostawia się w gestii Wykonawcy) przez Wykonawcę jako płatnika. Dysponentem domen: wojskopolskie.pl oraz wojsko-polskie.pl jest MON.
- 2.10. Utrzymanie primary i secondary DNS.
- 2.11. Prowadzenie statystyk Wortalu przy wykorzystaniu Google Analytics.
- 2.12. Bieżące szkolenia w zakresie obsługi CMS, redagowania treści z poziomu administratora, administrowania forum dyskusyjnym, galerią fotografii, bazą plików do ściągnięcia, chatem, systemem blogów, kont użytkownika itp. – w siedzibie Zamawiającego, do trzech w roku maksymalnie 5 osób/szkolenie.
- 2.13. Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń (w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wprowadzenia nowych elementów zarządzania treściami, form zwiększających interaktywność Wortalu lub w przypadku zmian personalnych Zamawiającego.
- 2.14. „help desk” – pełna asysta techniczna i opieka administratora w ramach oferowanych usług hostingu (www, poczta, chat, forum dyskusyjne, blogi, baza plików do pobrania, galeria) – dostępność 5 dni roboczych, dozór nad serwerem 24/7.

3. Pakiet usług poczty elektronicznej:

- 3.1. Główne konto poczty elektronicznej z funkcją Catch-All (bez limitu objętości).
- 3.2. Utrzymanie kont e-mail w domenie www.wojsko-polskie.pl o łącznej objętości 150 GB, z możliwością sterowania objętością poszczególnych kont.
- 3.3. Dostęp do panelu administracyjnego zarządzania kontami e-mail z poziomu przeglądarki internetowej WWW.
- 3.4. Dostęp do poczty POP3 / SMTP, WWW.
- 3.5. System autoresponder.
- 3.6. Usługa alias.
- 3.7. Zabezpieczenie poczty poprzez skaner antywirusowy.
- 3.8. Filtr poczty na niepożądane załączniki.
- 3.9. Przekierowanie poczty na inny adres e-mail – forward.
- 3.10. Autoryzacja SMTP – identyfikacja użytkownika konta e-mail.
- 3.11. Powiadomienie SMS o nadchodzącej poczcie (jeśli umożliwia to operator GSM).

4. Zapewnienie bezpieczeństwa Wortalu – serwera.

- 4.1. Zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej Data Center – budynek monitorowany, strefy bezpieczeństwa.
- 4.2. Zapewnienie programowej ochrony systemu Wortalu przed nieuprawnionym dostępem (oprogramowanie zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem oraz antywirusowe).
- 4.3. Zapewnienie nieprzerwanego dopływu energii elektrycznej poprzez zastosowanie systemu UPSów oraz dostarczania energii elektrycznej z przynajmniej dwóch źródeł.
- 4.4. Utrzymanie nieprzerwanej dostępności usługi WWW Wortalu pod adresem www.wojsko-polskie.pl.

DEFINICJE:

Awaria Krytyczna - stan Platformy Sprzętowo-Programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, powodujący przerwę w działaniu tychże usług lub jego składowych przez dłużej niż 15 minut.

Awaria - stan Platformy Sprzętowo-Programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług świadczonych przez Zamawiającego lub jego składowych, niezgodny z założeniami określającymi poprawne działanie tychże usług, widoczny dla Użytkownika, którego wystąpienie stwarza zagrożenie wystąpienia Awarii Krytycznej.

Błąd (ang. error, failure, fault, bug, glitch) - działanie Platformy Sprzętowo-Programowej, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, lub sytuacja ujawniona w sprzęcie Platformy Sprzętowo-Programowej, która działanie takie powoduje.

Usterka Bieżąca - stan Platformy Sprzętowo-programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania tychże usług, którego fakt wystąpienia nie stwarza zagrożenia wystąpienia Awarii Krytycznej.

REAKCJE WYKONAWCY NA POSZCZEGÓLNE ZDARZENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Awarii Krytycznych** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 90 minut. Początek biegu terminu 90 min. na usunięcie Awarii Krytycznej rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Awarii** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 minut. Początek biegu terminu 240 min. na usunięcie Awarii rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Błędów** powodujących **Usterki Bieżące** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 min. Początek biegu terminu 240 min. na usunięcie Usterki Bieżącej rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
4. Jeżeli powiadomienie o poszczególnych awariach, błędach czy usterkach zostanie wysłane poza godzinami pracy Wykonawcy - czas biegu wymienionych wyżej terminów można opóźnić o 2 godziny.

5. Prowadzenie statystyk Wortalu (sporządzanie raportów miesięcznych do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni) w oparciu o niezależny system „Google Analytics”, w tym podanie:

- 5.1. Ilości unikalnych użytkowników odwiedzających serwis.
- 5.2. Ilości wizyt.
- 5.3. Ilości użytkowników odwiedzających poszczególne działy wortalu (popularność poszczególnych działów).
- 5.4. Ilości wizyt w poszczególnych działach.
- 5.5. Porównanie w/w współczynników do wyników z poprzednich miesięcy.
- 5.6. Rozkład dzienny, godzinowy, tygodniowy.
 - 5.6.1. analiza trendów (ilości wizyt, długość wizyt),
 - 5.6.2. geolokalizacja (Polska , państwa),
 - 5.6.3. analiza odsyłaczy,
 - 5.6.4. analiza wyszukiwarek,
 - 5.6.5. analiza słów kluczowych.

(definicje unikalnych użytkowników i wizyt przyjmuje się jak w systemie „Google Analytics”)

6. Redagowanie i aktualizacja wszystkich elementów składowych Wortalu oraz zarządzanie nim:

- 6.1. Tworzenie i konfiguracja kont redaktorskich dla poszczególnych kategorii tematycznych Wortalu i Serwisów Tematycznych, przydzielanie praw redakcyjnych (tworzenie, modyfikacja, usuwanie).
- 6.2. Formatowanie i skład materiału dostarczanego w wersji elektronicznej.
- 6.3. Zarządzaniem wyglądem strony głównej oraz podstronami Wortalu.

6.4. Dokonywanie streszczeń i tłumaczenia na język angielski materiałów tekstowych wybranych i dostarczonych przez Zamawiającego (ok.20 stron A4 na miesiąc).

6.5. Zarządzanie kategoriami i podkategoriami tematycznymi Wortalu.

7. Aktualizacja Wortalu przez Wykonawcę.

7.1. Wprowadzanie, aktualizacja i redakcja materiałów tekstowych oraz graficznych na Wortalu (średnio około 3000 stron A4 tekstu wraz z ich sformatowaniem, 50000 fotografii bądź innych grafik wraz z kadrowaniem i obróbką – w roku).

7.2. Bieżąca aktualizacja istniejących działów polegająca na zamianie lub rozszerzaniu treści w nich zawartych materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego w formie elektronicznej, w czasie do 30 min. od momentu ich otrzymania przez Wykonawcę. Aktualizacja treści Wortalu w dni ustawowo wolne od pracy – do 20 godzin roboczych w miesiącu.

7.3. Zamieszczanie plików w bazie plików do pobrania na podobnej zasadzie jak wyżej – w ciągu 30 min. od dostarczenia ich przez Zamawiającego na serwer FTP wykonawcy (średnio 3000 plików w roku).

7.4. Odpowiednie konwertowanie i zamieszczanie w galerii audio-video (do emisji strumieniowej) plików audio i video dostarczonych przez Zamawiającego – w ciągu 1 godziny od chwili dostarczenia ich na serwer FTP wykonawcy (ok. 500 plików w roku).

7.5. Aktualizacja i utrzymanie archiwum, materiałów tekstowych i graficznych gromadzonych na Wortalu.

7.6. Zarządzanie layoutem Wortalu.

7.7. Przypisanie jednego stałego redaktora do obsługi wortalu www.wojsko-polskie.pl.

8. Utrzymanie i rozszerzanie społeczności użytkowników zgromadzonych wokół Wortalu

8.1. Utrzymywanie kanału informacyjnego RSS.

8.2. Cykliczne redagowanie i wysyłka newsletterów HTML do subskrybentów Wortalu (do 2 edycji / miesiąc).

8.3. Utrzymywanie i obsługa chatu (do 200 użytkowników jednocześnie), w przypadku chatów z osobami z kierownictwa MON (ok. 3 razy w roku) konieczność uruchomienia chatu dedykowanego.

8.4. Obsługa administracyjna i moderacja forum dyskusyjnego.

8.5. Utrzymanie funkcjonalności galerii ze **strumieniową transmisją danych audio i video** (streaming-audio i streaming-video) w celu promowania materiałów filmowych i audio Domu Żołnierza Polskiego, Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego WP oraz materiałów nadsyłanych z Sił Zbrojnych RP.

8.6. Opracowanie graficzne i oprogramowanie multimedialnych kartek okazjonalnych (do 20 w roku).

8.7. Utrzymanie funkcjonowania i zarządzanie (moderowanie) modułem społecznościowym Wortalu w tym blogami, chatem, kontami użytkowników, oraz innych elementów funkcjonujących na wortalu jak księga gości, download, gry online, bazy jednostek itp.

9. Planowanie i przeprowadzenie wewnętrznych akcji promocyjnych na Wortalu oraz kreowanie wizerunku Wojska Polskiego w Internecie.

- 9.1. Organizacja akcji promocyjnych wraz z przygotowaniem kreacji kampanii w tym:
 - 9.1.1. 2-3 maja – ŚWIĘTO FLAGI PAŃSTWOWEJ i ŚWIĘTO KONSTITUCJI
 - 9.1.2. 15 sierpnia - ŚWIĘTO WOJSKA POLSKIEGO
 - 9.1.3. 11 listopada - NARODOWE ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI
 - 9.1.4. inne niewynikające z planu zamierzeń, a zlecone przez przełożonych (3 kampanie).
- 9.2. Planowanie i przeprowadzenie kampanii banerowych wewnątrz Wortalu.
- 9.3. Monitorowanie i targetowanie kampanii za pomocą dedykowanego adserwera oraz przygotowanie stosownych statystyk.
- 9.4. Przygotowanie do celów wewnętrznej promocji: banerów, buttonów, sky-screperów, pop-up-ów, innych materiałów graficznych niezbędnych do promocji materiałów zamieszczanych na Wortalu do 5 miesięcznie. Niewykorzystane pod względem ilości projekty są przenoszone na kolejny okres rozliczeniowy.
- 9.5. Podejmowane wspólnie z Zamawiającym działań Public Relations poprzez:
 - 9.5.1. kontakt z opiniotwórczymi wydawnictwami elektronicznymi z jakimi współpracuje Wykonawca,
 - 9.5.2. kontakt z opiniotwórczymi serwisami internetowymi z jakimi współpracuje Wykonawca,
 - 9.5.3. opracowywanie dla Zamawiającego analiz i raportów z przeprowadzonych działań PR,
 - 9.5.4. przygotowanie i kolportaż notek prasowych własnymi kanałami dystrybucyjnymi Wykonawcy,
- 9.6. Przygotowywanie konkursów i ich promocja (do 12 w roku) w tym :
 - 9.6.1. odpowiedniej kreacji graficznej podlegającej każdorazowo akceptacji Zamawiającego,
 - 9.6.2. wymaganych narzędzi (oprogramowanie) do przeprowadzenia akcji.

10. Dodatkowe wymagania:

- 10.1 Ze względu na specyficzny charakter wortalu promocji obronności, Zamawiający wymaga utrzymania średniego wskaźnika UV (unique visitors) w miesiącu na poziomie powyżej 85.000 oraz zwiększenie tego wskaźnika kwartalnie o 5%.
- 10.2 W terminie ustalonym przez Zamawiającego, podczas realizacji Umowy, nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od terminu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną Wortalu (zgodną ze stanem w tym terminie) wraz z kodem oprogramowania i aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).
- 10.3 W celu zapewnienia dalszej, nieprzerwanej działalności Wortalu, dwa miesiące przed wygaśnięciem Umowy Wykonawca przekaze firmie wskazanej przez Zamawiającego (zgodnie ze stanem w tym terminie) pełną zawartość i oprogramowanie Wortalu (kod oprogramowania) wraz z aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).
- 10.4 Wraz z terminem wygaśnięcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną (ostateczną) dokumentację techniczną Wortalu wraz z kodem oprogramowania i aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).

10.5 Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, zapewniając nieprzerwaną działalność wortalu od dnia 28 maja 2010 r. przez okres trzech lat. Ze względu na zakres prac do dnia 27 maja 2010 r., musi zostać przeniesiona zawartość i oprogramowanie obecnie funkcjonującego serwisu do nowego środowiska hostingowego na koszt Wykonawcy (należy w kalkulować ewentualny czas i koszty przeniesienia i uruchomienia całości serwisu wraz z wszystkimi usługami na własny serwer). Wynagrodzenie za prowadzenie wortalu, będzie należne Wykonawcy od dnia 28 maja 2010 r. przez okres trzech lat.

11. Rozbudowa Wortalu.

11.1 W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych prac programistycznych nie zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w wymiarze 300 roboczogodzin dotyczących obszarem treści umowy. Przed przystąpieniem do realizacji dodatkowych modyfikacji zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację na temat czasochłonności danego zadania.

11.2 W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 miesięcy od daty dostarczenia materiałów merytorycznych przez Zamawiającego (projekty graficzne wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającego) do wykonania systemu interaktywnej mapy Wojska Polskiego z rozbudowanym przewodnikiem Wojska Polskiego, będącego integralną częścią Wortalu.

Mapa Polski z dyslokacją Sił Zbrojnych RP. Na mapie zaznaczone ikony wybranych jednostek Wojska Polskiego. Ikony charakteryzowałyby dany rodzaj wojsk. Np. ikona czołgu oznaczałaby Dywizję Kawalerii Pancerniej, ikona „Rosomaka” Brygadę Zmechanizowaną, ikona śmigłowca Brygadę Kawalerii Powietrznej, ikona czaszy spadochronowej Brygadę Desantowo- Szturmową, ikona samolotu Brygadę Lotnictwa, ikona rakiety Brygadę Raketową, ikona okrętu Floty Marynarki Wojennej itp. Najazd kursorem na daną ikonę, powodowałby pojawienie się informacji o danej jednostce w postaci:

- 1) danych tele-adresowych Jednostki Wojskowej;
- 2) informacji nt. wybranego wyposażenia, uzbrojenia i umundurowania w jednostce;
- 3) informacji nt. wybranych specjalności wojskowych w jednostce;
- 4) linku do strony jednostki.

W przypadku Dowództw Rodzajów Sił Zbrojnych byłyby to informacje dotyczące całego rodzaju Sił Zbrojnych oraz link do odpowiednich stron internetowych.

Wymaga się, aby mapa była wspomagana materiałami audiowizualnymi – filmy, krótkie spoty, zdjęcia, prezentacje multimedialne

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72415000-2 - usługi hostingowe dla stron WWW;

72243000-0 - usługi programowania;

72413000-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW;

72421000-7 - usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, która zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: - 3 (trzy) lata od dnia podpisania umowy.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 7 zakończonych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym:
 - a) 5 usług polegających na wykonaniu i utrzymywaniu serwisów i innych projektów internetowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto oraz których średnia oglądalność miesięczna kształtuje się na poziomie 80 tys. UV każda;
 - b) 1 usługę polegającą na prowadzeniu redakcji serwisu internetowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto oraz którego średnia miesięczna oglądalność kształtuje się na poziomie 80 tys. UV;
 - c) jedną usługę polegającą na 2-letniej ciągłej obsłudze hostingowej bez zakończonych sukcesem ataków ze strony hackerów (zakończonych sukcesem oznacza: przejęcie kontroli nad serwerem lub umieszczenie na serwerze plików hackera).
 - 4) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia będą dysponować co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie: co najmniej jeden:

- a) programista PHP – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, znajomością frameworka CakePHP, prowadzącym prace konserwacyjne i serwisowe w co najmniej jednym projekcie;
 - b) redaktor – z co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu redakcji serwisu, wymagane wykształcenie wyższe polonistyczne,
 - c) ekspert ds. baz danych – ze znajomościom zagadnień bazy danych MySQL, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;
 - d) grafik – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;
 - e) administrator systemu / helpdesk – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia rozumianej jako posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **100.000,00 zł.** (słownie złotych: sto tysięcy).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 5) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 6) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego brak zaległości w uiszczaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) wykazu wykonanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z Załącznikiem Nr 3;
 - 10) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w szczególności w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem nr 5;
 - 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), Uwaga: z informacji winna wynikać konkretna kwota w złotych;
- 5) Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;

- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do treści SIWZ faksem, nr: (0-22) 687 41 89 oraz drogą elektroniczną na adres mkucharska@mon.gov.pl.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **05.01.2010 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem (nr: (0-22) 687 41 89) lub drogą elektroniczną (mkucharska@mon.gov.pl).
9. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Małgorzata Kucharska nr tel.: 22 684 00 86, 22 684 00 07, poniedziałek-piątek w godz. 9.00-14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: mkucharska@mon.gov.pl

Rozdział VIII

Wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **11.800,00 zł. (jedenaście tysięcy osiemset złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 723, w godz. 10.00 – 13.00 (do oferty należy załączyć kserokopię).
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. **11:00**.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcom, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
- 1) upływie terminu związania ofertą;
 - 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

Oferta na usługę polegającą

na utrzymaniu wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego

Nr sprawy: 63/ZP/09

Nie otwierać przed 26 stycznia 2010 r. o godz. 12.00

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26 stycznia 2010 roku** o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **26 stycznia 2010 roku** o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: cena oferty K_c – znaczenie 100%
3. Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

4. Punktacja oferty, przy kryterium ceny, to iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

✓ wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

Istotne postanowienia umowy

Językiem umowy będzie język polski. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8,
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

16. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu

oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział XVIII

Załączniki

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) wykaz usług;
- 4) istotne postanowienia umowy,
- 5) doświadczenie wykonawców.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty: nadaje Zamawiający

tel/faks:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na utrzymaniu wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty wynosi:
za cenę brutto:.....zł.(słownie:.....)
.....)
w tym % podatku VAT.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem podwykonawców**. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy / om obejmuje:
.....
.....
5. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
 - c) W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d) Wadium w kwocie w postaci wnieśliśmy przed terminem składania ofert.Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.
7. Do niniejszej oferty załączamy:

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonywania zamówienia*,
lub
- przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowaliśmy należycie co najmniej - 7 zakończonych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym:

- a) 5 usług polegających na wykonaniu i utrzymywaniu serwisów i innych projektów internetowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto oraz których średnia oglądalność miesięczna kształtuje się na poziomie 80 tys. UV każda;
- b) 1 usługę polegającą na prowadzeniu redakcji serwisu internetowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto oraz którego średnia miesięczna oglądalność kształtuje się na poziomie 80 tys. UV;
- c) 1 usługę polegającą na 2-letniej ciągłej obsłudze hostingowej bez zakończonych sukcesem ataków ze strony hackerów (zakończonych sukcesem oznacza: przejęcie kontroli nad serwerem lub umieszczenie na serwerze plików hackera).

Nazwa i adres Odbiorcy	Opis zamówienia, zakres	Kwota brutto	Termin realizacji (proszę podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia usługi)	Wartość, za którą był odpowiedzialny składający oświadczenie

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2010r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym reprezentowany przez Piotra Lisa – Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON a z siedzibą w ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod, NIP, REGON, zwanej dalej Wykonawcą, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) reprezentowaną przez –

§

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na utrzymaniu wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego.
2. **Utrzymanie zaplecza hostingowego na potrzeby Wortalu – obowiązki Wykonawcy:**
 - 2.1 Zapewnienie dostępu do internetowej części Wortalu osobom korzystającym z Internetu przy pomocy przynajmniej dwóch łączy podstawowych (redundantnych) z gwarantowaną przepustowością min. **20MBit CIR = 20MBit/s**/każde przez cały okres trwania umowy oraz do 12 godzin miesięcznie do **50 MBit CIR = 50MBit/s**,
 - 2.2 Maksymalny transfer do **150 TB rocznie**. Wymagane miesięczne raporty zużycia transferu,
 - 2.3 Zapewnienie takiej wydajności w zakresie infrastruktury Wykonawcy, która umożliwi dostęp do internetowej części Wortalu co najmniej 5 tysiącom osób korzystających z Internetu na godzinę.
 - 2.4 **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 2.4.1 zlokalizowania Data Center na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2.4.2 udostępnienia dedykowanego dla systemu Wortalu segmentu VLAN odseparowanego od sieci wewnętrznej Wykonawcy (w celu zwiększenia bezpieczeństwa Wortalu),
 - 2.4.3 zastosowanie serwerów pracujących w klastrach o wysokiej dostępności umożliwiających dzielenie obciążenia,
 - 2.4.4 utrzymanie co najmniej 4 szt. serwerów działających w klastrze o wysokiej dostępności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego oraz bazy danych,
 - 2.4.5 rozwiązywania problemów z działaniem sprzętu serwerowego,
 - 2.4.6 utrzymania i administracji systemu operacyjnego serwerów,
 - 2.4.7 utrzymywania i administracji bazy danych w zakresie:
 - 2.4.7.1 utrzymywania przestrzeni dyskowej dla danych,
 - 2.4.7.2 tworzenia kopii bezpieczeństwa systemu wraz z bazą danych,
 - 2.4.7.3 odtwarzania danych z kopii bezpieczeństwa (odtworzenie całego systemu),

- 2.4.8 wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu w oparciu o następującą politykę backupową: backup dzienny różnicowy + tygodniowy pełny; minimalny okres przechowywania danych z bazy danych: 6 miesięcy, minimalny okres przechowywania danych systemu: 3 miesiące,
- 2.4.9 wykorzystanie trójwarstwowej architektury systemu: jeden serwer Proxy, dwa serwery aplikacyjne, jeden serwer bazodanowy,
- 2.4.10 zagwarantowanie SLA systemu na poziomie 99,8%.

2.5 Minimalne wymagania dla serwerów proxy:

- 2.5.1 dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
- 2.5.2 cztery dyski w technologii SATA (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 500GB działające w trybie RAID1,
- 2.5.3 usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
- 2.5.4 przynajmniej 8GB pamięci RAM.

2.6 Minimalne wymagania dla serwerów aplikacyjnych:

- 2.6.1 dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
- 2.6.2 cztery dyski w technologii SAS (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 146GB działające w trybie RAID5,
- 2.6.3 usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
- 2.6.4 przynajmniej 8GB pamięci RAM.

2.7 Minimalne wymagania dla serwerów bazodanowych:

- 2.7.1 dwa procesory czterordzeniowe o taktowaniu przynajmniej 2GHz,
- 2.7.2 8 dysków w technologii SAS (lub równoważnej) o pojemności przynajmniej 72GB działające w trybie RAID5,
- 2.7.3 usługi typu carepack zakupione u producenta serwera gwarantujące czas naprawy serwerów w ciągu 4 godzin od zgłoszenia usterki,
- 2.7.4 przynajmniej 8GB pamięci RAM.

2.8 Udostępnienie 2 kont SFTP na serwerze wojsko-polskie.pl na potrzeby wymiany plików o dużej objętości (wymiana złożonych projektów, billboardów itp. między Zamawiającym a wydawnictwami i Wykonawcami materiałów promocyjnych) oraz prowadzenia działalności promocyjnej.

2.9 Utrzymanie oraz opłacanie domen: wojskopolskie.pl, wojsko-polskie.pl (wybór dostawcy usług domenowych pozostawia się w gestii Wykonawcy) przez Wykonawcę jako płatnika. Dysponentem domen: wojskopolskie.pl oraz wojsko-polskie.pl jest MON.

2.10 Utrzymanie primary i secondary DNS.

2.11 Prowadzenie statystyk Wortalu przy wykorzystaniu Google Analytics.

2.12 Bieżące szkolenia w zakresie obsługi CMS, redagowania treści z poziomu administratora, administrowania forum dyskusyjnym, galerią fotografii, bazą plików do ściągnięcia, chatem, systemem blogów, kont użytkownika itp. – w siedzibie Zamawiającego, do trzech w roku maksymalnie 5 osób/szkolenie.

2.13 Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń (w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wprowadzenia nowych elementów zarządzania treściami, form zwiększających interaktywność Wortalu lub w przypadku zmian personalnych Zamawiającego.

2.14 „help desk” – pełna asysta techniczna i opieka administratora w ramach oferowanych usług hostingu (www, poczta, chat, forum dyskusyjne, blogi, baza plików do pobrania, galeria) – dostępność 5 dni roboczych, dozór nad serwerem 24/7.

3. Pakiet usług poczty elektronicznej:

3.1 Główne konto poczty elektronicznej z funkcją Catch-All (bez limitu objętości).

3.2 Utrzymanie kont e-mail w domenie www.wojsko-polskie.pl o łącznej objętości 150 GB, z możliwością sterowania objętością poszczególnych kont.

3.3 Dostęp do panelu administracyjnego zarządzania kontami e-mail z poziomu przeglądarki internetowej WWW.

3.4 Dostęp do poczty POP3 / SMTP, WWW.

3.5 System autoresponder.

3.6 Usługa alias.

3.7 Zabezpieczenie poczty poprzez skaner antywirusowy.

3.8 Filtr poczty na niepożądane załączniki.

3.9 Przekierowanie poczty na inny adres e-mail – forward.

3.10 Autoryzacja SMTP – identyfikacja użytkownika konta e-mail.

3.11 Powiadomienie SMS o nadchodzącej poczcie (jeśli umożliwia to operator GSM).

4. Zapewnienie bezpieczeństwa Wortalu – serwera.

4.1 Zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej Data Center – budynek monitorowany, strefy bezpieczeństwa.

4.2 Zapewnienie programowej ochrony systemu Wortalu przed nieuprawnionym dostępem (oprogramowanie zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem oraz antywirusowe).

4.3 Zapewnienie nieprzerwanego dopływu energii elektrycznej poprzez zastosowanie systemu UPSów oraz dostarczania energii elektrycznej z przynajmniej dwóch źródeł.

4.4 Utrzymanie nieprzerwanej dostępności usługi WWW Wortalu pod adresem www.wojsko-polskie.pl.

5. Prowadzenie statystyk Wortalu (sporządzanie raportów miesięcznych do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni) w oparciu o niezależny system „Google Analytics”, w tym podanie:

5.1 Ilości unikalnych użytkowników odwiedzających serwis.

5.2 Ilości wizyt.

5.3 Ilości użytkowników odwiedzających poszczególne działy wortalu (popularność poszczególnych działów).

5.4 Ilości wizyt w poszczególnych działach.

5.5 Porównanie w/w współczynników do wyników z poprzednich miesięcy.

5.6 Rozkład dzienny, godzinowy, tygodniowy.

5.6.1 analiza trendów (ilości wizyt, długość wizyt),

- 5.6.2 geolokalizacja (Polska , państwa),
- 5.6.3 analiza odsyłaczy,
- 5.6.4 analiza wyszukiwarek,
- 5.6.5 analiza słów kluczowych.

(definicje unikalnych użytkowników i wizyt przyjmuje się jak w systemie „Google Analytics”)

6. Redagowanie i aktualizacja wszystkich elementów składowych Wortalu oraz zarządzanie nim:

- 6.1 Tworzenie i konfiguracja kont redaktorskich dla poszczególnych kategorii tematycznych Wortalu i Serwisów Tematycznych, przydzielanie praw redakcyjnych (tworzenie, modyfikacja, usuwanie).
- 6.2 Formatowanie i skład materiału dostarczanego w wersji elektronicznej.
- 6.3 Zarządzaniem wyglądem strony głównej oraz podstronami Wortalu.
- 6.4 Dokonywanie streszczeń i tłumaczenia na język angielski materiałów tekstowych wybranych i dostarczonych przez Zamawiającego (ok.20 stron A4 na miesiąc).
- 6.5 Zarządzanie kategoriami i podkategoriami tematycznymi Wortalu.

7. Aktualizacja Wortalu przez Wykonawcę.

- 7.1 Wprowadzanie, aktualizacja i redakcja materiałów tekstowych oraz graficznych na Wortalu (średnio około 3000 stron A4 tekstu wraz z ich sformatowaniem, 50000 fotografii bądź innych grafik wraz z kadrowaniem i obróbką – w roku).
- 7.2 Bieżąca aktualizacja istniejących działów polegająca na zamianie lub rozszerzaniu treści w nich zawartych materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego w formie elektronicznej, w czasie do 30 min. od momentu ich otrzymania przez Wykonawcę. Aktualizacja treści Wortalu w dni ustawowo wolne od pracy – do 20 godzin roboczych w miesiącu.
- 7.3 Zamieszczanie plików w bazie plików do pobrania na podobnej zasadzie jak wyżej – w ciągu 30 min. od dostarczenia ich przez Zamawiającego na serwer FTP wykonawcy (średnio 3000 plików w roku).
- 7.4 Odpowiednie konwertowanie i zamieszczanie w galerii audio-video (do emisji strumieniowej) plików audio i video dostarczonych przez Zamawiającego – w ciągu 1 godziny od chwili dostarczenia ich na serwer FTP wykonawcy (ok. 500 plików w roku).
- 7.5 Aktualizacja i utrzymanie archiwum, materiałów tekstowych i graficznych gromadzonych na Wortalu.
- 7.6 Zarządzanie layoutem Wortalu.
- 7.7 Przypisanie jednego stałego redaktora do obsługi wortalu www.wojsko-polskie.pl.

8. Utrzymanie i rozszerzanie społeczności użytkowników zgromadzonych wokół Wortalu

- 8.1 Utrzymywanie kanału informacyjnego RSS.
- 8.2 Cykliczne redagowanie i wysyłka newsletterów HTML do subskrybentów Wortalu (do 2 edycji / miesiąc).
- 8.3 Utrzymywanie i obsługa chata (do 200 użytkowników jednocześnie), w przypadku chatów z osobami z kierownictwa MON (ok. 3 razy w roku) konieczność uruchomienia chata dedykowanego.

- 8.4 Obsługa administracyjna i moderacja forum dyskusyjnego.
- 8.5 Utrzymanie funkcjonalności galerii ze **strumieniową transmisją danych audio i video** (streaming-audio i streaming-video) w celu promowania materiałów filmowych i audio Domu Żołnierza Polskiego, Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego WP oraz materiałów nadsyłanych z Sił Zbrojnych RP.
- 8.6 Opracowanie graficzne i oprogramowanie multimedialnych kartek okazjonalnych (do 20 w roku).
- 8.7 Utrzymanie funkcjonowania i zarządzanie (moderowanie) modulem społecznościowym Wortalu w tym blogami, chatem, kontami użytkowników, oraz innych elementów funkcjonujących na wortalu jak księga gości, download, gry online, bazy jednostek itp.
- 9. Planowanie i przeprowadzenie wewnętrznych akcji promocyjnych na Wortalu oraz kreowanie wizerunku Wojska Polskiego w Internecie.**
- 9.1 Organizacja akcji promocyjnych wraz z przygotowaniem kreacji kampanii w tym:
- 9.1.1 2-3 maja – ŚWIĘTO FLAGI PAŃSTWOWEJ i ŚWIĘTO KONSTYTUCJI
 - 9.1.2 15 sierpnia - ŚWIĘTO WOJSKA POLSKIEGO
 - 9.1.3 11 listopada - NARODOWE ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI
 - 9.1.4 inne niewynikające z planu zamierzeń, a zlecone przez przełożonych (3 kampanie).
- 9.2 Planowanie i przeprowadzenie kampanii banerowych wewnątrz Wortalu.
- 9.3 Monitorowanie i targetowanie kampanii za pomocą dedykowanego adserwera oraz przygotowanie stosownych statystyk.
- 9.4 Przygotowanie do celów wewnętrznej promocji: banerów, buttonów, sky-screperów, pop-up-ów, innych materiałów graficznych niezbędnych do promocji materiałów zamieszczanych na Wortalu do 5 miesięcznie. Niewykorzystane pod względem ilości projekty są przenoszone na kolejny okres rozliczeniowy.
- 9.5 Podejmowane wspólnie z Zamawiającym działań Public Relations poprzez:
- 9.5.1 kontakt z opiniotwórczymi wydawnictwami elektronicznymi z jakimi współpracuje Wykonawca,
 - 9.5.2 kontakt z opiniotwórczymi serwisami internetowymi z jakimi współpracuje Wykonawca,
 - 9.5.3 opracowywanie dla Zamawiającego analiz i raportów z przeprowadzonych działań PR,
 - 9.5.4 przygotowanie i kolportaż notek prasowych własnymi kanałami dystrybucyjnymi Wykonawcy,
- 9.6 Przygotowywanie konkursów i ich promocja (do 12 w roku) w tym :
- 9.6.1 odpowiedniej kreacji graficznej podlegającej każdorazowo akceptacji Zamawiającego,

§

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych prac programistycznych nie zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w wymiarze 300 roboczogodzin dotyczących obszarem treści umowy. Przed przystąpieniem do realizacji dodatkowych modyfikacji zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację na temat czasochłonności danego zadania.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 miesięcy od daty dostarczenia materiałów merytorycznych przez Zamawiającego (projekty graficzne wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającego) do wykonania systemu interaktywnej mapy Wojska Polskiego z rozbudowanym przewodnikiem Wojska Polskiego, będącego integralną częścią Wortalu.
3. Mapa Polski z dyslokacją Sił Zbrojnych RP. Na mapie zaznaczone ikony wybranych jednostek Wojska Polskiego. Ikony charakteryzowałyby dany rodzaj wojsk. Np. ikona czołgu oznaczałaby Dywizję Kawalerii Pancerniej, ikona „Rosomaka” Brygadę Zmechanizowaną, ikona śmigłowca Brygadę Kawalerii Powietrznej, ikona czaszy spadochronowej Brygadę Desantowo- Szturmową, ikona samolotu Brygadę Lotnictwa, ikona rakiety Brygadę Raketowa, ikona okrętu Flotyllę Marynarki Wojennej itp. Najazd kursorem na daną ikonę, powodowałby pojawienie się informacji o danej jednostce w postaci:
 - 1) danych tele-adresowych Jednostki Wojskowej;
 - 2) informacji nt. wybranego wyposażenia, uzbrojenia i umundurowania w jednostce;
 - 3) informacji nt. wybranych specjalności wojskowych w jednostce;
 - 4) linku do strony jednostki.
4. W przypadku Dowództw Rodzajów Sił Zbrojnych byłyby to informacje dotyczące całego rodzaju Sił Zbrojnych oraz link do odpowiednich stron internetowych.
5. Wymaga się, aby mapa była wspomaganą materiałami audiowizualnymi – filmy, krótkie spoty, zdjęcia, prezentacje multimedialne

§

DEFINICJE:

1. **Awaria Krytyczna** - stan Platformy Sprzętowo-Programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, powodujący przerwę w działaniu tychże usług lub jego składowych przez dłużej niż 15 minut.
2. **Awaria** - stan Platformy Sprzętowo-Programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług świadczonych przez Zamawiającego lub jego składowych, niezgodny z założeniami określającymi poprawne działanie tychże usług, widoczny dla Użytkownika, którego wystąpienie stwarza zagrożenie wystąpienia Awarii Krytycznej.
3. **Błąd** (ang. error, failure, fault, bug, glitch) - działanie Platformy Sprzętowo-Programowej, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, lub sytuacja ujawniona w sprzęcie Platformy Sprzętowo-Programowej, która działanie takie powoduje.
4. **Usterka Bieżąca** - stan Platformy Sprzętowo-programowej, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie usług Zamawiającego lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania tychże usług, którego fakt wystąpienia nie stwarza zagrożenia wystąpienia Awarii Krytycznej.

§

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Awarii Krytycznych** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 90 minut. Początek biegu terminu 90 min. na usunięcie Awarii Krytycznej

- rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Awarii** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 minut. Początek biegu terminu 240 min. na usunięcie Awarii rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
 3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia **Błędów** powodujących **Usterki Bieżące** lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 min. Początek biegu terminu 240 min. na usunięcie Usterki Bieżącej rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).
 4. Jeżeli powiadomienie o poszczególnych awariach, błędach czy usterkach zostanie wysłane poza godzinami pracy Wykonawcy - czas biegu wymienionych wyżej terminów można opóźnić o 2 godziny.

§

1. Ze względu na specyficzny charakter wortalu promocji obronności, Zamawiający wymaga utrzymania średniego wskaźnika UV (unique visitors) w miesiącu na poziomie powyżej 85.000 oraz zwiększenie tego wskaźnika kwartalnie o 5%.
2. W terminie ustalonym przez Zamawiającego, podczas realizacji Umowy, nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od terminu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną Wortalu (zgodną ze stanem w tym terminie) wraz z kodem oprogramowania i aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).
3. W celu zapewnienia dalszej, nieprzerwanej działalności Wortalu, dwa miesiące przed wygaśnięciem Umowy Wykonawca przekaze firmie wskazanej przez Zamawiającego (zgodnie ze stanem w tym terminie) pełną zawartość i oprogramowanie Wortalu (kod oprogramowania) wraz z aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).
4. Wraz z terminem wygaśnięcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną (ostateczną) dokumentację techniczną Wortalu wraz z kodem oprogramowania i aktualnymi bazami danych (dotyczy to wszystkich modułów funkcjonalnych Wortalu i programów z nim związanych).

§

1. Termin wykonania zamówienia: 3 (trzy) lata od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, zapewniając nieprzerwaną działalność wortalu od dnia 28 maja 2010 r. przez okres trzech lat.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do dnia 27 maja 2010r. zostanie przeniesiona zawartość i oprogramowanie obecnie funkcjonującego serwisu do nowego środowiska hostingowego na

koszt Wykonawcy (należy w kalkulować ewentualny czas i koszty przeniesienia i uruchomienia całości serwisu wraz z wszystkimi usługami na własny serwer).

§

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania wykonania przedmiotu umowy z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego udostępnienia wszelkich danych merytorycznych oraz innych materiałów (fotografii, plików graficznych, itp.) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§

Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowanie współpracy,..... tel.
 - do kontroli przebiegu realizacji umowy, tel.

§

1. Osobą nadzorującą aktualizację wortalu z upoważnienia Zamawiającego jest Szef Oddziału Promocji Obronności DWiPO.
2. Komórką odpowiedzialną za opracowanie i przesłanie Wykonawcy informacji przygotowanych przez Zamawiającego jest Oddział Promocji Obronności DWiPO.
3. W kwestiach spornych dotyczących treści zamieszczanych w serwisie materiałów decyduje Szef Oddziału Promocji Obronności.
4. Szefowi Oddziału Promocji Obronności przysługuje prawo autoryzowania wszelkich materiałów przygotowanych samodzielnie przez Wykonawcę na potrzeby wortalu przed ich zamieszczeniem na poszczególnych stronach.

§

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w stopkach stron wortalu sformułowania "Serwis Departamentu Wychowania i Promocji Obronności Ministerstwa Obrony Narodowej".

§

1. Zamawiający zastrzega, że wartość wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty...brutto (słownie złotych:.....) w tym zł. (słownie złotych:) podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) usługę polegającą na utrzymaniu wortalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, o której mowa w §
 - 2) wykonanie dodatkowych prac programistycznych, o których mowa w §

- 3) wykonanie w terminie 3 miesięcy od daty dostarczenia materiałów przez Zamawiającego systemu interaktywnej mapy Wojska Polskiego zgodnie z zapisami w §...
3. Każdorazowo, zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, co trzy miesiące, z dołu na podstawie wystawionej faktury na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z częściowym, co kwartalnym Raportem Świadczenia Usługi, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń

§

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
- 1) w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy
2. Dodatkowe kary umowne zgodnie z poniższą tabelą kar i terminów granicznych:

Lp	Działanie	% potrącający za jednostkę	Termin graniczny
1.	przeniesienie i uruchomienie serwisu w stanie obecnym na serwerze Wykonawcy – do dnia 28 maja 2010 r.	0,5 kwoty zamówienia za każdy dzień zwłoki	24 godziny
2.	zamieszczanie plików w bazie plików do pobrania – w ciągu 30 min. od dostarczenia ich przez Zamawiającego na serwer FTP wykonawcy	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia	21 godzin w kwartale
3.	odpowiednie konwertowanie i zamieszczanie w galerii audio-video (do emisji strumieniowej) plików audio i video dostarczenia ich na serwer FTP wykonawcy	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia	21 godzin w kwartale
4.	bieżąca aktualizacja istniejących działów polegająca na zamianie lub rozszerzaniu treści w nich zawartych materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego w formie elektronicznej, w czasie do 30 minut od momentu ich otrzymania przez Wykonawcę	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia	21 godzin w kwartale
5.	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii Krytycznych lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 90 minut. Początek biegu terminu 90 min. na usunięcie Awarii Krytycznej rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę)	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę ponad normę	7 godzin dla 1 awarii krytycznej
6.	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 minut. Początek biegu terminu 240 min. na usunięcie Awarii rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę).	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę ponad normę	14 godzin dla 1 awarii
7.	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Błędów powodujących Usterki Bieżące lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu 240 minut. Początek biegu terminu 240 minut na usunięcie Usterki Bieżącej rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie (potwierdzenie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę)	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę ponad normę	24 godziny dla 1 usterki
8.	W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z Hostingu portalu powyżej 99,8% (SLA)	0,1 należności kwartalnej za każdą rozpoczętą godzinę	72 godziny w kwartale

3. W razie nieterminowego wykonywania wymienionych czynności w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wartość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

§

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku:
- 1) zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc.,
 - 2) zwiększenia transferu,
 - 3) zwiększenia przepustowości łączy,
 - 4) zwiększenia ilości serwerów,
 - 5) zwiększenia ilości roboczogodzin prac programistycznych,
 - 6) zwiększenia ilości materiałów zamieszczanych na wortalu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w umowie o której mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§

Sprawy nieunormowane w niniejszej umowie będą rozstrzygane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UZGODNIONO
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę polegającą na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden :

1). Programista PHP - z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, ze znajomością frameworka CakePHP, prowadzącym prace konserwacyjne i serwisowe, w co najmniej jednym projekcie:

a). co najmniej jeden projekt:

Lp	Nazwa firmy	Termin realizacji projektu (proszę podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia projektu)	Tytuł projektu	Zakres wykonywanych czynności

b). co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie swojej specjalizacji:

Lp.	Nazwa firmy	Przedział czasowy ze wskazaniem okresów – dat (rozpoczęcia – zakończenia)	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

.....

....., dn.

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę polegającą na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden :

2). Ekspert ds. baz danych – ze znajomościom zagadnień bazy danych MySQL, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie:

a). co najmniej jeden projekt:

Lp	Nazwa firmy	Termin realizacji projektu (proszę podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia projektu)	Tytuł projektu	Zakres wykonywanych czynności

b). co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie swojej specjalizacji:

Lp.	Nazwa firmy	Przedział czasowy ze wskazaniem okresów – dat (rozpoczęcia – zakończenia)	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

.....

....., dn.

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę polegająca na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden :

3). Grafiki – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie:

a). co najmniej jeden projekt:

Lp	Nazwa firmy	Termin realizacji projektu (proszę podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia projektu)	Tytuł projektu	Zakres wykonywanych czynności

b). co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie swojej specjalizacji:

Lp.	Nazwa firmy	Przedział czasowy ze wskazaniem okresów – dat (rozpoczęcia – zakończenia)	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

.....

, dn.

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę polegającą na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden:

4). Administrator systemu / helpdesk – z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie swojej specjalizacji, udział w co najmniej jednym projekcie:

a). co najmniej jeden projekt:

Lp	Nazwa firmy	Termin realizacji projektu (proszę podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia projektu)	Tytuł projektu	Zakres wykonywanych czynności

b). co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie swojej specjalizacji:

Lp.	Nazwa firmy	Przedział czasowy ze wskazaniem okresów – dat (rozpoczęcia – zakończenia)	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

.....
.....

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę polegającą na utrzymaniu portalu promocji obronności www.wojsko-polskie.pl wraz z przeniesieniem dotychczasowej jego zawartości i oprogramowania do nowego środowiska hostingowego, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, w których skład wchodzić będzie co najmniej jeden:

5). Redaktor – z co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu redakcji serwisu, wymagane wykształcenie wyższe polonistyczne - wymagany dyplom ukończenia studiów wyższych polonistycznych:

Lp.	Nazwa firmy	Przedział czasowy ze wskazaniem okresów – dat (rozpoczęcia – zakończenia)	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

.....

....., dn.

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)