

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 209935-2009 z dnia 2009-11-16 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Warszawa

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wzoru arkusza opisu stanowiska pracy oraz metody analityczno-punktowej wartościowania stanowisk pracy, dostosowanych do specyfiki resortu obrony narodowej, które posłużą do przeprowadzenia...

Termin składania ofert: 2009-11-25

Numer ogłoszenia: 405010 - 2009; data zamieszczenia: 24.11.2009

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 209935 - 2009 data 16.11.2009 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Departament Administracyjny MON, Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6840086, fax. 022 6840642, 6874189.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) **Tekst, który należy zmienić:**

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 2.

W ogłoszeniu jest: 2. Przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń w zakresie dokonywania opisów stanowisk pracy w kontekście opracowanego wzoru arkusza opisu stanowiska pracy z grupami co najmniej 20 osobowymi..

W ogłoszeniu powinno być: 2. Przeprowadzeniu dwóch szkoleń w zakresie dokonywania opisów stanowisk pracy w kontekście opracowanego wzoru arkusza opisu stanowiska pracy z grupami 20 osobowymi.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 4.

W ogłoszeniu jest: 4. Przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń w zakresie wartościowania stanowisk pracy w kontekście opracowanej metody analityczno-punktowej z grupami co najmniej 20 osobowymi.

W ogłoszeniu powinno być: 4. Przeprowadzeniu dwóch szkoleń w zakresie wartościowania stanowisk pracy w kontekście opracowanej metody analityczno-punktowej z grupami 20 osobowymi.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 5.

W ogłoszeniu jest: 5. Dostarczeniu i dostosowaniu do potrzeb resortu ON uniwersalnej elektronicznej formy katalogów zadań i kompetencji oraz bibliotek kryteriów i ich wag, które

posłużą do opisywania i wartościowania wszystkich stanowisk pracy w resorcie ON. Oznacza to, że po wprowadzeniu opisu stanowiska pracy do bazy danych, poprzez wybór skatalogowanych zadań i kompetencji oraz kryteriów, a także innych (ustalonych podczas realizacji projektu) niezbędnych informacji, program - system sam ustali wartość punktową stanowiska. Dostarczony (przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia) słownik winien zawierać co najmniej 500 zadań i kompetencji oraz 20 kryteriów.

W ogłoszeniu powinno być: 5. Dostarczeniu i dostosowaniu do potrzeb resortu ON uniwersalnej elektronicznej formy katalogów zadań i kompetencji oraz bibliotek kryteriów i ich wag, które posłużą do opisywania i wartościowania wszystkich stanowisk pracy w resorcie ON. Oznacza to, że po wprowadzeniu opisu stanowiska pracy do bazy danych, poprzez wybór skatalogowanych zadań i kompetencji oraz kryteriów, a także innych (ustalonych podczas realizacji projektu) niezbędnych informacji, program - system sam ustali wartość punktową stanowiska. Poprzez kryteria Zamawiający rozumie nazwy kryteriów wartościowania wraz z ich definicjami, bez poziomów natężenia. Wykonawca musi posiadać uniwersalną bazę zadań, kompetencji i kryteriów (tj. dla typowych stanowisk kierowniczych, administracyjnych i robotniczych) przed rozpoczęciem realizacji zadania (tzn. przed podpisaniem umowy Zamawiającego z Wykonawcą) w następującej ilości: - 500 zadań i kompetencji (w podziale: zadania 60-70 procent, kompetencje 30-40 procent) wraz z definicjami, -20 kryteriów wraz z definicjami. Poprzez kompetencje Zamawiający rozumie dyspozycje w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, pozwalające realizować zadania zawodowe na odpowiednim poziomie. Zgodnie z literaturą przedmiotu kompetencje są wszelkimi cechami pracowników, które używane i rozwijane w procesie pracy prowadzą do osiągania rezultatów zgodnych ze strategicznymi zamierzeniami. Poprzez kryteria Zamawiający rozumie nazwy kryteriów wartościowania wraz z ich definicjami, bez poziomów natężenia.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 8.

W ogłoszeniu jest: 8. Dokonaniu opisu i wartościowania wybranych (co najmniej 30) stanowisk pracy w wytypowanych jednostkach organizacyjnych resortu ON, które posłużą jako materiał empiryczny, a także szkoleniowy, do przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy w całym resorcie (wykaz jednostek organizacyjnych i rodzajów występujących w nich stanowisk zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ).

W ogłoszeniu powinno być: 8. Dokonaniu opisu i wartościowania wybranych (co najmniej 30, nie więcej jednak niż 50) stanowisk pracy w wytypowanych jednostkach organizacyjnych resortu ON, które posłużą jako materiał empiryczny, a także szkoleniowy, do przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy w całym resorcie (wykaz jednostek organizacyjnych i rodzajów występujących w nich stanowisk zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ).

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 9.

W ogłoszeniu jest: 9. Opracowaniu dokumentacji projektu pilotażowego wraz z instrukcją użytkownika arkusza i metody.

W ogłoszeniu powinno być: 9. Opracowaniu dokumentacji projektu pilotażowego wraz z instrukcją użytkownika arkusza i metody. Projekt pilotażowy oznacza dokonanie weryfikacji (w ramach umowy Zamawiającego z Wykonawcą) opracowanych (również w ramach umowy) narzędzi: wzoru arkusza opisu stanowiska pracy oraz metody analityczno-punktowej wartościowania stanowisk pracy. Próba pilotażowa ma zostać dokonana w wytypowanych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej (wg wykazu stanowiącego załącznik do SIWZ). Po zakończeniu umowy przetestowane narzędzia posłużą Zamawiającemu do przeprowadzenia procesu opisywania i wartościowania wszystkich stanowisk pracy w resorcie ON. Dokumentacja projektu (w formie papierowej i elektronicznej), wynikająca z etapu VII winna zawierać w szczególności: arkusz opisu stanowiska pracy, instrukcję obsługi arkusza opisu stanowiska pracy zestaw zadań i kompetencji wraz z definicjami, opis wytypowanych stanowisk pracy arkusz do wartościowania stanowisk pracy, instrukcję obsługi metody wartościowania stanowisk pracy, zestaw kryteriów i ich wag wraz z definicjami, zestawienie wyników wartościowania wytypowanych stanowisk, wykaz najczęściej pojawiających się błędów podczas opisywania i wartościowania stanowisk pracy wraz z zestawem wskazówek, jak w przyszłości unikać analogicznych do zidentyfikowanych pomyłek, materiały szkoleniowe, zbiorczy raport z przeprowadzonego procesu opracowywania narzędzi do opisywania i wartościowania stanowisk pracy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3) 11.

W ogłoszeniu jest: 11. Doradztwie merytorycznym (w formie porad e-mailowych i telefonicznych - w zależności od potrzeb Zamawiającego) po zakończeniu realizacji projektu w wymiarze co najmniej 80 godzin;

W ogłoszeniu powinno być: 11. Doradztwie merytorycznym (w formie porad e-mailowych i telefonicznych - w zależności od potrzeb Zamawiającego) po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia będzie realizowane w okresie jednego roku od dnia zakończenia umowy, w wymiarze co najmniej 80 godzin łącznie, nie więcej jednak niż 100 godzin łącznie.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.4.

W ogłoszeniu jest: 25.11.2009 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218..

W ogłoszeniu powinno być: 30.11.2009 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218..