

Dnia 11 listopada 2009 r.

## Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 133 000 Euro

Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, ogłasza przetarg nieograniczony Usługa polegająca na opracowaniu wzoru arkusza opisu stanowiska pracy oraz metody analityczno-punktowej wartościowania stanowisk pracy. (Nr sprawy: 60/ZP/09).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia polegającego na:

(szczegółowy opis poszczególnych etapów prac w formie tabeli zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ):

1. Opracowaniu wzoru arkusza opisu stanowiska pracy uwzględniającego specyfikę resortu obrony narodowej (do wyłączonego użytku przez resort ON):

1) jak i specyfikację stanowiska pracy ma obejmować zarówno charakterystykę stanowiska pracy, danej specyfikacji stanowiska pracy. Ma zawierać informacje o celu i zasadności istnienia danego stanowiska, jego miejscu w strukturze organizacyjnej, wymagalnych kompetencyjnych i dodatkowych stawianych pracownikom, wymaganych kompetencji oraz warunków pracy.

2) Uwagi na różnorodność stanowisk występujących w resortie obrony narodowej (począwszy od stanowisk najwyższego szczebla – kierownik zakładu pracy oraz inne stanowiska kierownicze, poprzez specjalistów, inżynierów, techników, aż po stanowiska robotnicze i obsługi), ale także z uwagi na bardzo szeroką gałąź branż funkcjonujących w resortie ON (tj. nauzyściele, pracownicy kultury, dziennikarze, pracownicy kuchni, pracownicy ochrony mienia i osób, specjaliści technicznego utrzymania nieruchomości, diagnostki samochodowej i in.) arkusz opisu stanowiska pracy (także w formie elektronicznej) ma być uniwersalny, tak aby poprzez wybór odpowiednich, skatalogowanych zadań i kompetencji oraz warunków pracy możliwe było opisanie każdego stanowiska pracy funkcjonującego w resortie obrony narodowej.

3) arkusz opisu stanowiska pracy (także w formie elektronicznej) ma posłużyć przede wszystkim do wartościowania stanowisk pracy (również w formie elektronicznej), poprzez uwzględnienie znienionych określających m.in. warunki pracy, odpowiedzialność oraz wysiłek fizyczny.

4) arkusz ma stanowić szczegółowe rozwinięcie regulaminu organizacyjnego instytucji oraz ma ułatwić ustalanie procedur działań organizacji oraz formułowanie zasad działania w różnych sytuacjach. Ma stanowić także metrykę stanowiska przydatną m.in. do ustalania potrzeb rekrutacyjnych i szkoleniowych, ustalania grup zbieżności stanowisk o podobnej złożoności itp.

5. Przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń w zakresie dokonywania opisów stanowisk pracy w kontekście opracowanego wzoru arkusza opisu stanowiska pracy z grupami co najmniej 20 osobowymi.

6. Opracowaniu metody analityczno-punktowej wartościowania stanowisk pracy optymalnej dla resortu (do wyłączonego użytku przez resort ON), która pozwoli na uporządkowanie struktury zatrudnienia i zbudowanie w przyszłości siatki plac. Ma to polegać na identyfikacji i doborze kryteriów oraz ustaleniu ich należenia oraz wagi z uwzględnieniem różnicowania stanowisk występujących w resortie ON.

7. Przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń w zakresie wartościowania stanowisk pracy w kontekście opracowanej metody analityczno-punktowej z grupami co najmniej 20 osobowymi.

8. Dostarczeniu i dostosowaniu do potrzeb resortu ON uniwersalnej elektronicznej formy katalogów zadań i kompetencji oraz bibliotek kryteriów i ich wag, które posłużą do opisywania i wartościowania wszystkich stanowisk pracy w resortie ON. Oznacza to, że po wprowadzeniu opisu stanowiska pracy do bazy danych, poprzez wybór skatalogowanych zadań i kompetencji oraz kryteriów, a także innych (ustalonych podczas realizacji projektu) niezbędnych informacji, program / system sam ustali wartość punktową stanowiska.

Dostarczony (przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia) słownik winien zawierać co najmniej 500 zadań i kompetencji oraz 20 kryteriów.

9. Umożliwieniu zwielokrotnienia egzemplarzy arkusza opisu stanowiska pracy, metody elektronicznej wartościowania stanowisk pracy, instrukcji użytkowania, elektronicznych form bibliotek i katalogów w każdej możliwej technice, zależnie od potrzeb resortu oraz do jego wyłączonego użytkowania.

10. Udzieleniu przez Wykonawcę licencji wyłącznej w ramach resortu obrony narodowej na użytkowanie arkusza opisu stanowiska pracy, metody elektronicznej wartościowania stanowisk pracy, instrukcji użytkowania elektronicznych form bibliotek i katalogów.

11. Jeżeli arkusz opisu stanowiska pracy, metoda elektroniczna wartościowania stanowisk pracy, instrukcja użytkowania elektronicznych form bibliotek i katalogów będą zawierały ustęski, które uniemożliwią ich prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający wyznacza termin Wykonawcy do ich usunięcia.

12. Dokonaniu opisu i wartościowania wybranych (co najmniej 30) stanowisk pracy w wytypowanych jednostkach organizacyjnych resortu ON, które posłużą jako materiał empiryczny, a także szkoleniowy, do przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy w całym resortie (wykaz jednostek organizacyjnych i rodzajów występujących w nich stanowisk zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ).

13. Opracowaniu dokumentacji projektu pilotażowego wraz z instrukcją użytkowania arkusza i metody.

14. Przeprowadzeniu trzyletowego szkolenia warsztatowego dla przedstawicieli Zamawiającego w celu usystematyzowania wiedzy w zakresie organizacji i przeprowadzenia procesu opisywania i wartościowania stanowisk pracy w całym resortie obrony narodowej dla co najmniej 30 uczestników:

- 1) pierwszy etap w zakresie opisywania stanowisk pracy
- 2) drugi etap w zakresie wartościowania stanowisk pracy
- 3) trzeci etap w zakresie wdrażania projektu opisywania i wartościowania stanowisk pracy w całym resortie ON;

15. Doradztwie merytorycznym (w formie porad e-mailowych i telefonicznych – w zależności od potrzeb Zamawiającego) po zakończeniu realizacji projektu w wymiarze co najmniej 80 godzin. **WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO OPRACOWANIA WZORU ARKUSZA OPISU STANOWISKA PRACY ORAZ METODY ANALITYCZNO-PUNKTOWEJ WARTOŚCIOWANIA STANOWISK PRACY, DOSTOSOWANYCH DO SPECYFIKI RESORTU OBRONY NARODOWEJ.**

### Dodatkowe wymagania:

1. Osobiste stawiennictwo właściwego przedstawiciela Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego i / lub jednostek organizacyjnych objętych programem pilotażowym zlokalizowanych w szeroko rozumianej aglomeracji warszawskiej – wg wykazu jednostek stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ.

2. Skład zespołu osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy (konsultantów) nie może być zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba/y będą/podały kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie.

3. Raportownie Zamawiającemu w formie pisemnej postępu prac związanych z realizacją, zamówienia raz na dwa tygodnie. Raport winien zawierać podstawowe informacje dotyczące postępu w realizacji zadania, oceny realizacji zadania, potrzeb Wykonawcy do realizacji zadania, czynników wpływających na ewentualne opóźnienia zależne lub nie od Wykonawcy, plan realizacji kolejnych etapów, podsumowanie i wnioski.

4. Po każdym z etapów Zamawiający sporządza protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ. Protokoły po zaakceptowaniu „bez zastrzeżeń” przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę, będą podstawą do dokonania płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Zamawiający informuje, że dostępność osób realizujących umowę ze strony Zamawiającego będzie możliwa w czasie pracy pracowników resortu obrony narodowej, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

6. Cena obejmuje oszacowany koszt pracy konsultantów Wykonawcy oraz ewentualne koszty związane z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych objętych programem pilotażowym – określonych w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Termin realizacji: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

#### Klasyfikacja CPV:

79131000-1 – usługi w zakresie dokumentów  
79414000-9 – usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi  
72212000-4 – usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego  
72243000-0 – usługi programowania  
80532000-2 – usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania  
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego

#### Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: Cena – 100%

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

#### Wadium

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).

Wadium musi być wniezione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 11.00.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej: [www.bip.mon.gov.pl](http://www.bip.mon.gov.pl).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) można również bezpłatnie odebrać w siedzibie Zamawiającego w godz. 9.00-14.00.

Potwierdzenie pobrania SIWZ można przesłać faksem, nr: 22/684 06 42.

Oferty należy składać w Kancelarii Jawniej nr 6, al. Niepodległości 218, Warszawa.

Termin składania ofert upływa dnia 25 listopada 2009 r. o godz. 11.00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 25 listopada 2009 r. o godz. 12.00.

Termin związania ofertą: 30 dni.

#### 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1). spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
  - 3). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 zakończonych usług odpowiadających swoim rodzajom i usługę stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) kuzda.
- Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie usługę polegającą na realizacji projektów w zakresie: opisywania stanowisk pracy lub wartościowania stanowisk pracy lub budowania siatki plac lub budowania polityki wynagrodzeń.

4). o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia będą dysponować co najmniej trzypięcioma grupą ekspertów, w której skład wchodzić będzie:

- 1). co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym o kierunku: zarządzanie zasobami ludzkimi i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze HR;
- 2). co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym ekonomicznym i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze HR;
- 3). co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze HR.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spśród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawierania umowy o udzielenie

przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### Informacje kontaktowe:

1) na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc.

2) w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w umowie o której mowa w pkt. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Pani Małgorzata Kucharska, nr tel.: 22/684 00 86, 22/684 00 07, w godz. 9.00-14.00. Adres e-mail: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl)

Dnia 16 listopada 2009 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 209934-2009.