

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Piotr Lis

.....
Dnia 9 listopada 2009 r.

Znak sprawy: 59/ZP/09

Zamawiający:

Departament Administracyjny
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę bonów podarunkowych dla pracowników
Ministerstwa Obrony Narodowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 133.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej w ilości 4492 o nominale 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych), z terminem ważności bonów nie krótszym niż do 30 czerwca 2010 r. Miejsce dostawy: Departament Administracyjny MON, Al. Niepodległości 218, Warszawa.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30.19.97.50-2 talony

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu

oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa n.w. oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 6) wykaz punktów handlowych w obrębie administracyjnym Warszawy, w których można realizować bony;
- 7) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr: (0-22) 687 41 89 bądź drogą mailową na adres: mkucharska@mon.gov.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem (nr: (0-22) 687 41 89) lub drogą elektroniczną (mkucharska@mon.gov.pl).

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kucharska, nr tel.: (0-22) 684 00 86, (0-22) 684 00 07, poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: mkucharska@mon.gov.pl.

Rozdział VIII

Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

Oferta na dostawę bonów podarunkowych
dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej
Nr sprawy: 59/ZP/09

Nie otwierać przed 18 listopada 2009 r. o godz. 12.00

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy Al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2009 roku o godzinie 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dnia **18 listopada 2009 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena 30%

liczba punktów handlowych w obrębie administracyjnym Warszawy 70%

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

4. Kryteria zostaną ocenione według następujących zasad:

- 1) punkty za cenę oferty wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

- 2) punkty za liczbę punktów handlowych wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów handlowych oferty ocenianej}}{\text{największa liczba punktów handlowych}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującej formuły:

$$\text{ocena oferty} = C + P$$

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu wyznaczenia osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej MON.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MON, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 7,
- 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień SIWZ.
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 12 uznaje się za jego oddalenie.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MON.

15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Rozdział XVIII

Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) formularz cenowy;
- 4) wzór umowy.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

Numer oferty:

.....
 nadaje Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę bonów podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej. (Nr sprawy: 59/ZP/09) przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. **Cena oferty wynosi:**

za cenę brutto:zł (słownie:.....)

.....)

w tym % podatku VAT, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

Liczba punktów handlowych:

.....

Termin ważności bonów:

.....

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem podwykonawców**. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy / om obejmuje:

.....

5. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ,

b) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

c) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

7. Do niniejszej oferty załączamy:

1)

2)

3)

....., dnia

.....
 (podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonywania zamówienia*,
- przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Opis | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto zł | Wartość netto (3x4) | Stawka VAT % | Kwota VAT zł (5x6) | Wartość brutto zł (5+7) | |
|---------------|---|-------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Bony podarunkowe o nominale 50 złotych | 4492 | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | |

.....dh.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr (PROJEKT)

zawarta w dniu2009 r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym reprezentowany przez Piotra Lisa – Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON a firmą....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wpod numerem...../ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr, zwana dalej Wykonawcą, reprezentowana przezwyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu bonów podarunkowych dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej w ilości 4492 o nominale 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) z terminem ważności do dnia

2. Wykaz punktów handlowych w obrębie administracyjnym Warszawy, w których można realizować bony, stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

3. Bon podarunkowy może być użyty tylko jako forma zapłaty za zakup towarów i usług realizowanych we wskazanych przez Wykonawcę punktach handlowych i nie podlega wymianie na gotówkę.

4. Realizacja bonów nie rodzi żadnych dodatkowych opłat. Wartość bonu podarunkowego umożliwia jego realizację w pełnej kwocie.

5. Użytkownikowi bonu nie przysługuje prawo do otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupu towarów lub usług jest niższa niż wartość bonu.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony utracone lub uszkodzone po ich wydaniu.

§ 2

Termin wykonania umowy – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy bony podarunkowe do Departamentu Administracyjnego MON, Al. Niepodległości 218, Warszawa.

2. Dostawę uważa się za zrealizowaną z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbiorczego.

3. Stwierdzenie przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności liczby bonów dostarczonych z liczbą bonów, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, uznane będzie za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu dostawy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze uszkodzenia bonów uniemożliwiających ich realizację, Zamawiający zwróci je Wykonawcy. Wykonawca wymieni uszkodzone bony i dostarczy je na swój koszt w terminie do dwóch dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy uszkodzonych bonów. Opóźnienie w wymianie przez Wykonawcę uszkodzonych bonów uznane będzie za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad bonów uniemożliwiających ich realizację przez użytkowników, zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający zwróci je Wykonawcy. Wykonawca wymieni uszkodzone bony i dostarczy je na swój koszt w terminie do pięciu dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy uszkodzonych bonów.

§ 4

Osoby do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 5

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn przez niego zawinionych, terminu dostawy określonego w § 2 niniejszej umowy oraz w przypadkach określonych w § 3 ust. 3-5 niniejszej umowy, Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, obliczone od wartości, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wartości, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w umowie o której mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy nieunormowane w niniejszej umowie będą rozstrzygane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UZGODNIONO
GŁÓWNY KSIĘGOWY**