

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Piotr Lis

.....
dnia 2. października 2009 r.

Znak sprawy: **51/ZP/09**

Zamawiający:

Departament Administracyjny
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**NA DOSTAWĘ I MONTAŻ KLIMATYZATORÓW ELEKTRYCZNYCH
JAKO SAMODZIELNYCH JEDNOSTEK (ZEWNĘTRZNY AGREGAT
ORAZ WEWNĘTRZNY SPLIT)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 133.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż klimatyzatorów elektrycznych jako samodzielnych jednostek (zewnątrzny agregat oraz wewnętrzny split).

Kompleks nr 3575 Al. Niepodległości 218

1. Bud. nr 3, **pomieszczenie serwerowe**. Typ: podsufitowy – szt. 1, wydajność chłodzenia min. 10,0 kW.
2. Bud. nr 4 **pomieszczenie serwerowe** (piwniczne nr 30). Typ: split – szt. 1, wydajność chłodzenia min. 4,5 kW.
3. Bud. nr 4 ~~pomieszczenie biurowe (nr 305)~~. Przeniesienie klimatyzatora (splitu) na sąsiednią ścianę (odległość 7 mb), firma MDV model MSC 12 HRDN1 – OC 6 1600 W - 8,5A.
4. Bud. nr 10 **pomieszczenie biurowe** (nr 411 sala odpraw). Podsufitowy inverter typu split 2 szt., jeden agregat, wydajność chłodzenia min. 5 kW i min. 3 kW. Z uwagi na bardzo ograniczoną ilość miejsca jeden z nawiewów musi mieć maksymalne wymiary: szerokość do 100 cm oraz wysokość do 20 cm, głębokość urządzenia bez znaczenia.

Kompleks nr 3637 ul. Rakowiecka 4A

Bud. nr 4 **pomieszczenie serwerowe** (nr 012). Urządzenia – szt. 2, po min. 42 kW, wydajność chłodzenia razem min. 84,0 kW.

Kompleks nr 8577 ul. Puławska 4/6

Bud. nr 27 **pomieszczenie serwerowe** (nr 2). Typ: multi split 2 x 3,5 kW – 1 szt., wydajność chłodzenia min. 7,0 kW.

Minimalne wymagania funkcjonalne, techniczne i gwarancyjne dla klimatyzatorów:

Pomieszczenia biurowe:

1. Wymagany typ urządzeń klimatyzacyjnych – split ścienny inverterowy.
2. Funkcja chłodzenia.
3. Funkcja programowania zadanej temperatury powietrza w pomieszczeniu – skok nie rzadziej niż co 1^o C.
4. Funkcja automatycznego restartu do ustawionych parametrów pracy po awarii zasilania.
5. Funkcja automatycznego załączenia i wyłączenia w zaprogramowanym czasie.
6. Filtr oczyszczający powietrze z mikroskopijnych cząstek, bakterii, pleśni i grzybów (przyjazny dla alergików).
7. Czynniki chłodzący przyjazny dla środowiska (ekologiczny).
8. Technologia usuwania nieprzyjemnych zapachów.
9. Automatyczne zamykanie nawiewów przy wyłączonym urządzeniu.
10. Oferowane urządzenia muszą być nowe i nie mogą nosić znamion użycia.
11. Urządzenia muszą być dostosowane do europejskiej normy PN-EN-472 oraz posiadać deklarację zgodności z podstawowymi wymaganiami CE.

12. Urządzenia klimatyzacyjne muszą charakteryzować się niezawodnością i przystosowaniem do intensywnej pracy w trudnych warunkach temperaturowych, ze względu na klimatyzację pomieszczeń w których znajdują się urządzenia wytwarzające ciepło.
13. Wymagana gwarancja – nie mniej niż 24 miesiące w tym 2 bezpłatne dojazdy i przeglądy, jeden po 12 miesiącach, drugi po 24 miesiącach od daty odbioru zadania. Uszczegółowienie warunków gwarancji:
 - 1) jeżeli gwarancja producenta obejmuje okres dłuższy – przyjmuje się okres gwarancji producenta,
 - 2) gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru urządzeń,
 - 3) wady urządzeń ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie lub przez wskazanego przez Wykonawcę serwisanta na koszt Wykonawcy,
 - 4) trzykrotna naprawa tego samego podzespołu urządzenia w okresie gwarancji, który ma wpływ na prawidłową pracę urządzenia kwalifikuje urządzenie klimatyzacyjne do wymiany na koszt Wykonawcy,
 - 5) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o czas usuwania awarii.
14. Czas reakcji serwisu do 12 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy.
15. Po zamontowaniu urządzeń wykonawca przeszkoli przedstawiciela użytkownika w zakresie ich obsługi oraz przekaze dokumenty w języku polskim (instrukcje obsługi, gwarancje, certyfikaty itp.).

Pomieszczenia serwerowe:

1. Wymagany typ urządzeń klimatyzacyjnych – split inwertorowy typ ścienny lub przypodłogowo – sufitowy.
2. Funkcja chłodzenia i grzania.
3. Przystosowanie do pracy ciągłej.
4. Przystosowanie do pracy całorocznej.
5. Funkcja programowania zadanej temperatury powietrza w pomieszczeniu.
6. Funkcja automatycznego restartu do ustawionych parametrów pracy po awarii zasilania.
7. Funkcja automatycznego załączenia i wyłączenia w zaprogramowanym czasie.
8. Czynniki chłodzący przyjazny dla środowiska (ekologiczny).
9. Filtr oczyszczający powietrze z mikroskopijnych cząstek.
10. Automatyczne zamykanie nawiewów przy wyłączonym urządzeniu.
11. Funkcja utrzymywania poziomu wilgotności w granicach 40-60 %.
12. Oferowane urządzenia muszą być nowe i nie mogą nosić znamion użycia.
13. Urządzenia muszą być dostosowane do europejskiej normy PN-EN-472 oraz posiadać deklarację zgodności z podstawowymi wymaganiami CE.
14. Urządzenia klimatyzacyjne muszą charakteryzować się niezawodnością i przystosowaniem do intensywnej pracy w trudnych warunkach temperaturowych, ze względu na klimatyzację pomieszczeń w których znajdują się urządzenia oddające ciepło.
15. Wymagana gwarancja – nie mniej niż 24 miesiące w tym 2 bezpłatne dojazdy i przeglądy, jeden po 12 miesiącach, drugi po 24 miesiącach od daty odbioru zadania. Uszczegółowienie warunków gwarancji:

- 1) jeżeli gwarancja producenta obejmuje okres dłuższy – przyjmuje się okres gwarancji producenta,
 - 2) gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru urządzeń,
 - 3) wady urządzeń ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę bezpłatnie lub przez wskazanego przez Wykonawcę serwisanta na koszt Wykonawcy,
 - 4) trzykrotna naprawa tego samego podzespołu urządzenia w okresie gwarancji, który ma wpływ na prawidłową pracę urządzenia kwalifikuje urządzenie klimatyzacyjne do wymiany na koszt Wykonawcy,
 - 5) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o czas usuwania awarii.
16. Czas reakcji serwisu do 12 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy.
17. Po zamontowaniu urządzeń wykonawca przeszkoli użytkownika w zakresie ich obsługi oraz przekaze dokumenty w języku polskim (instrukcje obsługi, gwarancje, certyfikaty itp.).

Wymagania dodatkowe:

1. Urządzenia klimatyzacyjne zostaną zasilone oddzielną linią natynkową (w listwach lub w rurkach PCV) z istniejących tablic rozdzielczych, zabezpieczone oddzielnym zabezpieczeniem oraz bezpiecznikiem różnicowo prądowym po wykonaniu instalacji elektrycznej dokonane będą pomiary instalacji i sporządzone protokoły z pomiarów.
2. Dokonany zostanie demontaż dotychczasowych urządzeń (tylko w Kompleksie nr 3637 przy ul. Rakowieckiej 4A) i instalacji następnie materiał zostanie przekazany do magazynu ZO MON przy ul. Puławskiej 4/6. Zostaną wykonane roboty poinstalacyjne, np. reperacje tynkarskie, usunięcie zbędnych uchwytów, malowanie.
3. Dokumenty wymagane przy odbiorze:
 - 1) karta gwarancyjna,
 - 2) instrukcja w języku polskim,
 - 3) deklaracje zgodności z PN-EN-472 i wymaganiami CE,
 - 4) dokumentacja techniczno-ruchowa w języku polskim (DTR),
 - 5) pozytywne wyniki pomiarów wykonanej instalacji elektrycznej.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

42512200-0 Ścienne maszyny do konfekcjonowania powietrza

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: **21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
 - 3) dysponują osobą / osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jednym kierownikiem budowy posiadającym wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych co najmniej w ograniczonym zakresie wraz z udokumentowaną i aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (spośród siebie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 6) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego Załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ;
- 7) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w szczególności w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt. 3), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 8) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy;
- 9) specyfikację techniczną oferowanych urządzeń wraz z kartami katalogowymi zawierającymi w szczególności wymagania funkcjonalne, techniczne i gwarancyjne dla klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych i serwerowych wymienionych w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
- 10) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr: (0-22) 687 41 89, pod warunkiem, że treść pytania zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający przewiduje wizje lokalne:

- 1) w dniu 9 października 2009 r. o godz. 9:00 oraz w dniu 12 października 2009 r. o godz. 9:00 w kompleksach przy Al. Niepodległości 218, następnie przy ul. Rakowieckiej 4A i Puławskiej 4/6;
- 2) zainteresowane firmy zgłaszają zamiar udziału w wizji lokalnej faxem na nr (0-22) 687 41 89 na adres: Dyrektor Departamentu Administracyjnego MON, Al. Niepodległości 218, 00-909 Warszawa, z dopiskiem: „Dotyczy wizji lokalnej na dostawę i montaż klimatyzatorów elektrycznych jako samodzielnych jednostek (zewnątrzny agregat oraz wewnętrzny split)”;
- 3) przybyłe osoby winne posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 4) zebranie przedstawicieli Wykonawców przewidziane jest o godz. 9:00 przed biurem przepustek przy Al. Niepodległości 218.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej i faksem, który zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kucharska, nr tel.: (0-22) 684 00 86, (0-22) 684 00 08, poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: mkucharska@mon.gov.pl.

Rozdział VIII

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4.500,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące pięćset 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
- 6) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr: 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału u Zamawiającego w pokoju nr 717 (do oferty należy załączyć kserokopię).

4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 16 października 2009 roku do godz. 11:00.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Wykonawcom, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą;
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

Oferta na dostawę i montaż klimatyzatorów elektrycznych jako samodzielnych jednostek (zewnętrzny agregat oraz wewnętrzny split)

Nr sprawy: 51/ZP/09

Nie otwierać przed 16 października 2009 r. o godz. 13:00

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy Al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia 16 października 2009 roku o godzinie 11:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 października 2009 roku o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena	100%
------	------
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu wyznaczenia osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

Istotne postanowienia umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § ...;
- 4) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z §

2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym i potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, składa się z cen podanych w Formularzu cenowym w poz. 1, 2, 3, 4 i 6, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy oraz kwoty ustalonej na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy dotyczącym realizacji zamówienia w *Bud. nr 4 pomieszczenie serwerowe (nr 012). Urządzenia – szt. 2, po min. 42 kW, wydajność chłodzenia razem min. 84,0 kW*, stanowiącym Załącznik nr do umowy wraz z ilością rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.

6. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru wykonania całości zamówienia oraz dodatkowo w zakresie dotyczącym poz. 5 Formularza cenowego karta obmiaru wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego dotyczącego realizacji zamówienia w *Bud. nr 4 pomieszczenie serwerowe (nr 012). Urządzenia – szt. 2, po min. 42 kW, wydajność chłodzenia razem min. 84,0 kW*.

7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faxu, poczty elektronicznej etc.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w umowie o której mowa w ust. 7, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

Rozdział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie.

2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

5. Wykonawca dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Wykonawca wniesie do dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
- 2) termin obowiązywania gwarancji;
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

10. 100% zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, 30% zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości + 15 dni.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej MON.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MON, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 7,
- 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień SIWZ,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 12 uznaje się za jego oddalenie.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie

i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MON.

15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. ~~Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.~~

Rozdział XVIII

Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) formularz cenowy;
- 3a) przedmiar robót stanowiący integralną część formularza cenowego
- 4) wykaz personelu / podwykonawców;

Numer oferty:

_____ nadaje Zamawiający

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż klimatyzatorów elektrycznych jako samodzielnych jednostek (zewnątrzny agregat oraz wewnętrzny split), przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Cena oferty wynosi:
cena brutto:zł (słownie:)
.....)
w tym % podatku VAT, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie 4.500,00 zł w postaci wnieśliśmy przed terminem składania ofert.
5. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(nr rachunku bankowego)

6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty w następującej formie/formach:
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem podwykonawców**. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy / om obejmuje:
.....
.....
8. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ,
 - b) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

c) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

d) udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres

9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

10. Do niniejszej oferty załączamy:

1)

2)

3)

4)

5)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonywania zamówienia*,
- przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto (3x4)	Stawka VAT %	Kwota VAT zł (5x6)	Wartość brutto zł (5+7)	Oferowany model/nazwa/symbol/producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kompleks nr 3575 Al. Niepodległości 218								
1.	Bud. nr 3, pomieszczenie serwerowe. Typ: podsuffitowy – wydajność chłodzenia min. 10,0 kW	1						
2.	Bud. nr 4 pomieszczenie serwerowe (piwniczne nr 30). Typ: split – wydajność chłodzenia min. 4,5 kW	1						
3.	Bud. nr 4 pomieszczenie biurowe (nr 305). Przeniesienie klimatyzatora (splitu) na sąsiednią ścianę (odległość 7 mb), firma MDV model MSC 12 HRDN1 – OC 6 1600 W - 8,5A	-----						-----
4.	Bud. nr 10 pomieszczenie biurowe (nr 411 sala odpraw). Podsuffitowy inverter typu split 2 szt., jeden agregat, wydajność chłodzenia min. 5 kW i min. 3 kW. Z uwagi na bardzo ograniczoną ilość miejsca jeden z nawiewów musi mieć maksymalne wymiary: szerokość do 100 cm oraz wysokość do 20 cm, głębokość urządzenia bez znaczenia	1						
Kompleks nr 3637 ul. Rakowiecka 4A								
5.*	Bud. nr 4 pomieszczenie serwerowe (nr 012). Urządzenia – szt. 2, po min. 42 kW, wydajność chłodzenia razem min. 84,0 kW, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ i jest integralną częścią Formularza cenowego.*							
Kompleks nr 8577 ul. Puławska 416								
6.	Bud. nr 27 pomieszczenie serwerowe (nr 2). Typ: multi split 2 x 3,5 kW , wydajność chłodzenia min. 7,0 kW	1						
						RAZEM		

* dot. poz. 5 – wartość podana w kol. 8 jest wartością kosztorysową ustaloną na podstawie przedmiaru robót stanowiącym Załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ i jest integralną częścią Formularza cenowego

PRZEDMIAR

45312200-9

NAZWA INWESTYCJI : dostawa klimatyzatorów
 ADRES INWESTYCJI : urząd MON
 INWESTOR : Departament Administracyjny MON
 ADRES INWESTORA : 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218

SPORZADZIŁ : p. Kaminski Robert
 DATA OPRACOWANIA : 30.09.2009

Stawka roboczogodziny :
 Poziom cen

NARZUTY

Koszty pośrednie [Kp]	% R, S
Zysk [Z]	% R+Kp(R), S+Kp(S)
VAT [V]	% $\Sigma(R+Kp(R)+Z(R), M, S+Kp(S)+Z(S))$

Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT	:	zł
Podatek VAT	:	zł
Ogółem wartość kosztorysowa robót	:	zł

Słownie:

WYKONAWCA :

INWESTOR :

SPECJALISTA

ODDZIAŁ ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
 Departament Administracyjny MON
 Data opracowania
 30.09.2009

Data zatwierdzenia



Robert KAMINSKI

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1		Pomieszczenie klimatyzatormi			
1	KNR 2-17 d.1 0106-05 kalk. własna	demontaż przewodów wentylacyjnych z blachy stalowej, prostokątne, typ A/II o obwodzie do 1800 mm - udział kształtek do 65 % 4*0,40*16.00	m ² m ²	25.600	25.600
				RAZEM	25.600
2	KNR 4-02 d.1 0114-02	Demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o śr. 25-32 mm 18	m m	18.000	18.000
				RAZEM	18.000
3	KNR 4-02 d.1 0118-02	Wymiana zaworu przelotowego o śr. 25-32 mm 30	szt. szt.	30.000	30.000
				RAZEM	30.000
4	KNR 4-02 d.1 0233-02	Demontaż podejścia odpływowego z rur stalowych o śr. 50 mm 10	szt. szt.	10.000	10.000
				RAZEM	10.000
5	d.1 kalk. własna	Demontaż centrali klimatyzacyjnej „carrier” 1	szt. szt.	1.000	1.000
				RAZEM	1.000
2		Serwerownia			
6	KNR 2-17 d.2 0105-05 wycena indywidualna	Demontaż przewodów wentylacyjnych (nawiew/wywiew) z blachy stalowej, prostokątne, typ A/II o obwodzie do 1800 mm - udział kształtek do 55 % 10	m ² m ²	10.000	10.000
				RAZEM	10.000
7	KNR 4-01 d.2 0108-01	Wywóz materiałów z demontarzu do 1 km 30	m ³ m ³	30.000	30.000
				RAZEM	30.000
3		Roboty instalacyjne			
8	KNR 2-17 d.3 0105-05	Przewody wentylacyjne z blachy stalowej ocynkowanej ,prostokątne, typ A/II o obwodzie do 1800 mm - udział kształtek do 55 % 25,5	m ² m ²	25.500	25.500
				RAZEM	25.500
9	KNR-W 2-17 d.3 0139-02	Anemostaty kwadratowe typ E o obw.do 1200 mm 6	szt. szt.	6.000	6.000
				RAZEM	6.000
10	KNR-W 2-17 d.3 0321-09	Centrala klimatyzacyjna - dostawa urządzenia 2	szt. szt.	2.000	2.000
				RAZEM	2.000
11	KNR 2-17 d.3 0322-03 analogia	Centrala klimatyzacyjna 42 kW - montaż 2	szt. szt.	2.000	2.000
				RAZEM	2.000
12	KNR 2-15 d.3 0404-02	Próby ciśnieniowe szczelności instalacji chłodu. w budynkach niemieszkalnych 30	m m	30.000	30.000
				RAZEM	30.000
13	E 0508 d.3 0800-05	Montaż listew ściennych (korytek instalacyjnych) z PCW na ścianach i stropach poprzez przykręcenie do betonu 20	m m	20.000	20.000
				RAZEM	20.000
14	KNR-W 5-08 d.3 0206-02	Przewody izolowane jednożyłowe o przekroju żyły do 10 mm ² układane w gotowych korytkach 100	m m	100.000	100.000
				RAZEM	100.000
15	KNR-W 5-08 d.3 0901-01	Pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznych - obwód 1-fazowy, pierwszy pomiar 1	pomiar pomiar	1.000	1.000
				RAZEM	1.000
16	KNR-W 5-08 d.3 0901-02	Pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznych - obwód 1-fazowy, każdy następny pomiar 2	pomiar pomiar	2.000	2.000
				RAZEM	2.000
17	KNR 4-01 d.3 0323-04	Zamurowanie przebić w ścianach z cegieł o grub. ponad 1 ceg.	szt.		

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
		8	szt.	8.000	
				RAZEM	8.000
18	KNR 4-01 d.3 0709-05	Uzupełnienie tynków zwyk.wewn.kat.III z zaprawy cem.-wap. o powierzchni do 0.5 m2 na podłożach z cegły,pustaków ceram.,betonu na ścianach	szt.		
		16	szt.	16.000	
				RAZEM	16.000

WYKAZ PERSONELU / PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż klimatyzatorów elektrycznych jako samodzielnych jednostek (zewnątrzny agregat oraz wewnętrzny split) oświadczamy, że realizację zamówienia przewidujemy powierzyć następującym osobom / podwykonawcom:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Rola (powierzony zakres)	Podpis osoby (przedstawiciela firmy)
1	2	3	4	5

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

Osoby niebędące naszymi pracownikami / podwykonawcy zobowiązali się do współpracy poprzez złożenie podpisu w kolumnie 5.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)