



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **156241**

Data ukazania się ogłoszenia: **09 grudnia 2013 r.**

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

główny specjalista

do spraw infrastruktury

w Sekretariacie Podsekretarza Stanu ds. Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al.Niepodległości 218

00-911 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opracowywanie rozwiązań problemów ekonomicznych polityki infrastrukturalnej resortu obrony oraz problemów dotyczących zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi.
- Przygotowywanie dla Podsekretarza Stanu ds. Infrastruktury materiałów informacyjnych, ekspertyz i wniosków w zakresie ekonomicznych aspektów polityki infrastrukturalnej resortu obrony narodowej oraz zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi.
- Opracowywanie projektów odpowiedzi do dokumentów oraz stanowisk do projektów aktów prawnych, dotyczących tematyki ekonomicznej i w zakresie gospodarki nieruchomościami.
- Koordynowanie problematyki z zakresu ekonomii oraz gospodarki nieruchomościami pomiędzy wszystkimi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Pionu Infrastruktury, oraz opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji tej problematyki, według zaleceń Podsekretarza Stanu.
- Nadzór nad bieżącą działalnością, a także weryfikacja i opiniowanie planów finansowych oraz sprawozdań finansowych/budżetowych, sporządzanych przez Departament Infrastruktury oraz Biuro Infrastruktury Specjalnej.
- Weryfikowanie i opiniowanie projektów planów i sprawozdań z ich realizacji, w szczególności w zakresie finansowym.
- Udział w konferencjach, naradach, konsultacjach stosownie do potrzeb i poleceń Podsekretarza Stanu ds. Infrastruktury lub szefa jego Sekretariatu.
- Udział w przedsięwzięciach wyjazdowych Podsekretarza Stanu ds. Infrastruktury.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe w ramach delegacji Podsekretarza Stanu ds. Infrastruktury.

Nietypowe godziny pracy (udział w konferencjach, naradach, spotkaniach poza godzinami służbowymi).

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz (konsultacje z przedstawicielami instytucji państwowych, samorządów terytorialnych).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich.

Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika.

Nie występują uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie-ekonomiczne lub wyższe magisterskie i studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami lub wyższe magisterskie i studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami

pozostałe wymagania niezbędne:

- powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze finansów lub gospodarki nieruchomościami
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami, o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz Agencji Mienia Wojskowego, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, znajomość struktur organizacyjnych MON
- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, innowacyjności, komunikacja, innowacyjność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe w obszarze finansów lub gospodarki nieruchomościami (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

23-12-2013

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.)

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3560 zł brutto + dodatek za usługę lat pracy. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 88, (022) 684 00 42; (022) 684 05 15

powrót

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor Generalny
jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie
Udostępnił: Eliza Zmysłowska-Mróz
komórka organizacyjna: Departament Administracyjny
Wprowadzono: 04-12-2013