



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: **153020**

Data ukazania się ogłoszenia: **11 lipca 2013 r.**

[<<< powrót](#)

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

radca prawny

w Kierownictwie Departamentu Polityki Zbrojeniowej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opiniowanie wniosków, projektów aktów prawnych i dokumentów decyzyjnych dotyczących przekształceń w obszarze instytutów badawczych dla których Minister ON jest organem sprawującym nadzór, oraz spółek prawa handlowego wobec których Minister ON wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa.
- Opiniowanie umów cywilno-prawnych przygotowywanych w Departamencie Polityki Zbrojeniowej.
- Organizowanie opracowywania, uzgodniania i opiniowania projektów aktów prawnych i dokumentów normatywnych.
- Ocenianie pod względem prawnym zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia.
- Udzielanie pomocy prawnej w prowadzeniu postępowań powypadkowych i szkód w mieniu wojskowym.
- Wspomaganie prawnie dyrektora Departamentu w trakcie spotkań, narad i konferencji z delegacjami krajowymi i zagranicznymi.
- Prowadzenie szkoleń zgodnie z planem szkolenia kadry, urzędników i pracowników służby cywilnej w zakresie zagadnień prawnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich

Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika

Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe prawnicze

pozostałe wymagania niezbędne:

- wpis na listę Radców Prawnych
- powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku radcy prawnego
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „tajne”
- znajomość: ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawy o dyscyplinie wojskowej, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o instytutach badawczych
- znajomość decyzji MON w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych
- znajomość struktury organizacyjnej MON
- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, poszukiwania rozwiązań, dążenia do rezultatu, innowacyjności, komunikacji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku radcy prawnego (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę Radców Prawnych
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „tajne”

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

25-07-2013

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Oddział Kadr i Szkolenia
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),
Al. Niepodległości 218 do dnia 25.07.2013 r.

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 4100 zł.- brutto + dodatek za wysługę lat pracy.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada:

jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Udostępnił:

komórka organizacyjna:

Wprowadzono:

Dyrektor Generalny

Eliza Zmysłowska-Mróż

Departament Administracyjny

09-07-2013