



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **152453**

Data ukazania się ogłoszenia: **17 czerwca 2013 r.**

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

Starszy specjalista w Zespole Zapewnienia Jakości w Lotnictwie w Zarządzie Szkolenia – P7

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej
Sztab Generalny WP
ul. Rakowiecka 4a
00-904

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie auditów nadzorczych w jednostkach lotniczych objętych systemem jakości oraz auditów doraźnych i inspekcji sprawdzających skuteczność wdrożenia programów naprawczych lub zapobiegawczych.
- Gromadzenie dowodów w celu udokumentowania wyników auditu w zakresie prowadzonego auditu nadzorczego.
- Dokonywanie ocen zgromadzonego materiału oraz formułowanie wniosków w szczególności dotyczących jakości i skuteczności prowadzonej przez jednostkę działalności lotniczej, objętej systemem jakości.
- Określanie i klasyfikacja niezgodności, odstępstw i braków od przepisów prawa, norm, zasad, procedur i wymagań, stwierdzonych podczas auditu nadzorczego.
- Przygotowywanie raportów niezgodności o stwierdzonych niezgodnościach, odstępstwach lub brakach w obszarach objętych systemem jakości.
- Nadzorowanie działań i programów naprawczych w nadzorowanych jednostkach lotniczych w celu usunięcia stwierdzonych niezgodności, odstępstw lub braków w obszarach objętych systemem jakości.
- Analiza materiałów dotyczących nadzorowanych jednostek lotniczych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z bieżącej i prognozowanej jakości działalności lotniczej prowadzonej przez jednostki.
- Administrowanie bazą danych zawartą w dedykowanym systemie informatycznym Zespołu Zapewnienia Jakości w Lotnictwie SZ RP z auditów i kontroli w jednostkach lotniczych objętych systemem jakości.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Krajowe podróże służbowe - udział w kontrolach.
Przeprowadzanie kontroli w jednostkach lotniczych Sił Zbrojnych RP.
Zagrożenie korupcją - udział w kontrolach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich.
Wewnątrz budynku: wina osobowa bez możliwości użytkowania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika.
Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie

pozostałe wymagania niezbędne:

- ponad roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem lotów lub kontrolą lub nadzorem w ruchu lotniczym lub w organizowaniu lub prowadzeniu szkolenia personelu latającego lub technicznego
 - poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufne
 - znajomość: ustawy Prawo lotnicze, decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie wdrożenia w lotnictwie Sił Zbrojnych RP „Systemu zapewnienia jakości w lotnictwie”, decyzji w sprawie prowadzenia działalności kontrolnej w dowództwach SZ RP zgłoszonych do oceny w ramach systemów kontroli Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej
 - znajomość: decyzji w sprawie kontroli wewnętrznej w urzędzie Ministra Obrony Narodowej, decyzji w sprawie kontroli kompleksowej w resorcie obrony narodowej w jednostkach i komponentach zadaniowych, struktury organizacyjnej MON
 - umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, poszukiwania rozwiązań, dążenia do rezultatu, komunikacji, w tym komunikacji pisemnej
- wymagania dodatkowe
- uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających ponad roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem lotów lub kontrolą lub nadzorem w ruchu lotniczym lub w organizowaniu lub prowadzeniu szkolenia personelu latającego lub technicznego (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie ww. postępowania sprawdzającego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego ISO 9001

Termin składania dokumentów:

01-07-2013

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Oddział Kadr i Szkolenia
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),
Al. Niepodległości 218 do dnia 01/07/2013.

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3.560.zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 687 45 54, (022) 684 00 42, (022) 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada:

jednostka organizacyjna:

Udostępnił:

komórka organizacyjna: Wydział Rekrutacji Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej

Wprowadzono:

Dyrektor Generalny

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Barbara Izydorska

14-06-2013