



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **151088**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 kwietnia 2013 r.**

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

w Oddziale Planowania i Prognozowania Finansowego Wydziału Prognozowania Finansowego i Budżetu Zadaniowego Departamentu Budżetowego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Budżetowy

00-911 Warszawa

al. Niepodległości 218

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przygotowywanie materiałów do finansowej części wytycznych Rady Ministrów w sprawie średniookresowego programowania przygotowań obronnych RP oraz do wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie opracowania średniookresowego programu rozwoju SZ RP.
- Prowadzenie analiz strategicznych dokumentów (np. Strategia Rozwoju Kraju 2020, strategie sektorowe, w tym: Strategia Rozwoju Systemu Bezpieczeństwa Narodowego) dotyczących rozwoju państwa.
- Udział w opracowywaniu projektu budżetu resortu w układzie zadaniowym oraz prowadzenie uzgodnienia w tym zakresie w trybie wewnątrz i międzyresortowym jak również uczestniczenie w konferencjach i spotkaniach dotyczących tego aspektu.
- Opracowywanie prognozy kształtowania się wydatków obronnych, w tym wydatków budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej, dla celów planowania i programowania rozwoju SZ RP, a także sporządzenia Wieloletniego Planu Finansowego Państwa w części dotyczącej resortu ON.
- Uczestniczenie w opracowywaniu części finansowej dokumentów długo- i średniookresowej perspektywy planistycznej celem ujęcia ich w Programie Rozwoju SZ RP i w planach wydatków na wydatki obronne dysponentów innych części budżetu państwa.
- Dokonywanie oszacowania możliwości finansowania zadań w ramach środków innych niż budżetowe w celu wsparcia procesu modernizacji Sił Zbrojnych RP.
- Przygotowywanie opinii dotyczących zmianianych lub wprowadzanych przepisów systemu finansów publicznych, finansowania sił zbrojnych i ich działalności (w zakresie planowania budżetowego i prognozowania finansowego).

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

•Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (dysponenci innych, niż 29 – obrona narodowa, części budżetu państwa, dysponenci budżetu w ramach części 29 – obrona narodowa oraz organy planistyczne).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich
- wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwości poruszania się osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika
- nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku ekonomia lub finanse

pozostałe wymagania niezbędne:

- ponad roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach w obszarze ekonomiczno-finansowym w jednostkach sektora finansów publicznych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne" lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"
- znajomość: ustawy o finansach publicznych, decyzji MON w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej, Strategii Rozwoju Kraju 2020, Strategii Bezpieczeństwa Narodowego, Strategii Rozwoju Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP, Programu Konwergencji, struktury organizacyjnej MON
- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, poszukiwania rozwiązań, dążenia do rezultatu, komunikacji, w tym komunikacji pisemnej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających ponad roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach w obszarze ekonomiczno-finansowym w jednostkach sektora finansów publicznych (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie ww. postępowania sprawdzającego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

06-05-2013

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Oddział Kadr i Szkolenia
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),
Al. Niepodległości 218 do dnia 06/05/2013.

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 2.990 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor Generalny
jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie
Udostępnił: Barbara Lzydorska
komórka organizacyjna: Wydział Rekrutacji Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej
Wprowadzono: 18-04-2013