



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **151091**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 kwietnia 2013 r.**

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

Oddział Nadzoru nad Wojskową Agencją Mieszkaniową Departamentu Spraw Socjalnych MON

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Nadzór nad opracowaniem i realizacją trzyletniego planu wykorzystania zasobu mieszkaniowego i internatowego oraz ocena i monitoring prowadzonej przez WAM gospodarki mieszkaniowej.
- Analiza i ocena funkcjonowania ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP oraz przedstawianie propozycji zmian tej ustawy.
- Opracowanie materiałów analitycznych i informacyjnych w zakresie realizacji prawa do zakwaterowania żołnierzy zawodowych.
- Monitorowanie osiągniętych przez WAM efektów mieszkaniowych pozyskanych w drodze inwestycji własnych oraz Wojskowego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Kwatera”.
- Ocena prowadzonej przez WAM polityki czynszowej w zakresie optymalizacji kosztów dotyczących wynajmowanego zasobu od Wojskowego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Kwatera”.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi w zakresie skarg i wniosków dotyczących działalności WAM.
- Udział w kontrolach prowadzonych w WAM oraz jej Oddziałach Regionalnych w zakresie oceny realizacji trzyletniego planu wykorzystania zasobu mieszkaniowego i internatowego oraz gospodarki mieszkaniowej.
- Raportowanie w zakresie zamiany nieruchomości WAM na gotowe mieszkania oferowane przez developerów.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Przeprowadzanie kontroli w Oddziałach Regionalnych WAM w zakresie wynikającym z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP

Krajowe podróże służbowe

Zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich

Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika

Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe magisterskie

pozostałe wymagania niezbędne:

- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze gospodarki nieruchomościami
- znajomość: ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP
- znajomość rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
- znajomość struktury organizacyjnej MON
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „poufne”

- umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, komunikacji (w tym komunikacji pisemnej)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze gospodarki nieruchomościami (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych pisemna zgoda

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

06-05-2013

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesyłać do dnia:

06/05/2013

pod adresem:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Oddział Kadr i Szkolenia

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),

Al. Niepodległości 218 do dnia 06/05/2013.

Inne informacje:

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3500 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty kandydatów powinny zawierać adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor Generalny
jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie
Udostępnił: Eliza Zmysłowska-Mróz
komórka organizacyjna: Departament Administracyjny
Wprowadzono: 18-04-2013