



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: 147782

Data ukazania się ogłoszenia: 28 listopada 2012 r.

Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

radca generalny

w Kierownictwie Szefa Sztabu Generalnego WP ds. współpracy międzynarodowej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Ministerstwo Obrony Narodowej

Sztab Generalny WP

ul. Rakowiecka 4a

00-904 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Realizowanie przedsięwzięć wynikających ze sprawowania przez Szefa Sztabu Generalnego WP kierownictwa nad Polskimi Przedstawicielstwami Wojskowymi i Polskimi Zespołami Łącznikowymi.
- Udział z ramienia Szefa Sztabu Generalnego WP w procesie planowania obronnego NATO oraz w procesie rozwoju zdolności obronnych UE.
- Ukierunkowywanie współpracy międzynarodowej Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach NATO, UE i ONZ.
- Przedstawianie wniosków i propozycji rozwiązań prawnych dotyczących zasad, metod i trybu współpracy jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych RP z narodowymi przedstawicielstwami wojskowymi i polskimi zespołami łącznikowymi przy komitetach wojskowych NATO i UE oraz kwaterach i dowództwach NATO i UE.
- Przygotowywanie pod względem merytorycznym wizyt Szefa Sztabu Generalnego WP w komitetach wojskowych NATO i UE oraz kwaterach i dowództwach NATO i UE.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych oraz dokumentów NATO i UE w zakresie udziału Sił Zbrojnych RP w misjach międzynarodowych oraz udziału polskich obserwatorów wojskowych w misjach międzynarodowych Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie oraz przedstawianie Szefowi Sztabu Generalnego WP wniosków i propozycji w tym zakresie.
- Przedstawianie opinii dotyczących zaangażowania Sił Zbrojnych RP w misjach i operacjach międzynarodowych oraz w ramach Systemu Reagowania Kryzysowego NATO (NCRS).
- Przedstawianie opinii w zakresie projektowanych w ramach NATO i UE przemian transformacyjnych oraz przedstawianie propozycji dotyczących kierunków transformacji Sił Zbrojnych RP.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Nietypowe godziny pracy.

Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich,
wewnątrz budynku: brak możliwości poruszania się na wózkach inwalidzkich,
nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze**pozostałe wymagania niezbędne:**

- powyżej 5 lat doświadczenia w pracy w obszarze polityki bezpieczeństwa międzynarodowego,
- biegła znajomość języka angielskiego (poziom C2),
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
- znajomość prawa międzynarodowego,
- znajomość protokołu dyplomatycznego,
- znajomość funkcjonowania Sił Zbrojnych RP oraz struktur wojskowych i politycznych NATO i UE,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność negocjacji,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność wystąpień publicznych, komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- powyżej 3 lat doświadczenia w pracy w organizacjach międzynarodowych lub przedstawicielstwach dyplomatycznych RP za granicą lub praca w ośrodkach naukowych lub analitycznych zajmujących się bezpieczeństwem międzynarodowym lub stosunkami międzynarodowymi,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NAIO SECRET” i „UE SECRET”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, kopie zakresów obowiązków lub innych dokumentów).
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

Termin składania dokumentów:

11-12-2012

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Oddział Kadr i Szkolenia
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),
Al. Niepodległości 218 do dnia 11/12/2012 r.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni e-mailem (prosimy o podanie w CV adresu poczty elektronicznej) lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor Generalny

jednostka organizacyjna: Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Udostępnił: Barbara Lzydorska

komórka organizacyjna: Wydział Rekrutacji Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej

Wprowadzono: 27-11-2012