



# BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **146848**

Data ukazania się ogłoszenia: **25 października 2012 r.**

## Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor kontroli wojskowej**

do spraw kontroli zdolności bojowej i funkcjonowania systemu bezpieczeństwa lotów w jednostkach SZ RP w Zespole Zdolności Bojowej Departamentu Kontroli.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

### Miejsce wykonywania pracy:

**Warszawa**

Ministerstwo Obrony Narodowej

ul. Nowowiejska 29

00-909 Warszawa

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie działalności kontrolnej w jednostkach organizacyjnych SZ RP.
- Kontrola wykonania przez kontrolowane podmioty zadań w obszarze zapewnienia ciągłej zdolności do lotów.
- Gromadzenie i analizowanie wyników działalności kontrolnej i opracowywanie na ich podstawie okresowych sprawozdań, doraźnych informacji oraz propozycji działań naprawczych.
- Przygotowywanie materiałów i dokumentacji oraz wniosków z przeprowadzonych kontroli.
- Prowadzenie analizy przyczyn i skutków zagrożeń występujących w czasie wykonywania zadań lotniczych.
- Przygotowywanie materiałów z kontroli dla organów prowadzących postępowania (m.in. prokuratura, sądy, Żandarmeria Wojskowa), w tym szczególnie dotyczących bezpieczeństwa lotów.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych i dokumentów normatywnych z zakresu funkcjonowania lotnictwa Sił Zbrojnych RP.

### Warunki pracy

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe związane z prowadzeniem działalności kontrolnej oraz przeprowadzaniem kontroli w innych jednostkach organizacyjnych resortu,  
- zagrożenie korupcją.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich,  
- wewnątrz budynku: winda, brak możliwości poruszania się na wózkach inwalidzkich,  
- nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

niezbędne

**wykształcenie:** wyższe magisterskie lub równorzędne**pozostałe wymagania niezbędne:**

- powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z kontrolą lub nadzorem w ruchu lotniczym,
- średnio zaawansowana znajomość języka angielskiego,
- znajomość ustaw: ustawa o kontroli w administracji rządowej, ustawa o Urzędzie Ministra Obrony Narodowej, ustawa Prawo lotnicze,
- znajomość decyzji Nr 457/MON z dnia 12 października 2007 r. w sprawie prowadzenia działalności kontrolnej w dowództwach SZ RP zgłoszonych do oceny w ramach systemów kontroli Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej,
- znajomość decyzji Nr 515/MON z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie kontroli wewnętrznej w urzędzie Ministra Obrony Narodowej,
- znajomość decyzji Nr 520/MON z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie kontroli kompleksowej w resorcie obrony narodowej w jednostkach i komponentach zadaniowych,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego dopuszczenie do pracy na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”,
- samodzielność w zakresie opracowywania analiz, opinii i wniosków,
- asertywność, umiejętność argumentacji, odporność na stres, komunikatywność, sumienność.

wymagania dodatkowe

- powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania bezpieczeństwem ruchu lotniczego,
- studia podyplomowe w zakresie polityki bezpieczeństwa państwa,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” oraz poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych organizacji międzynarodowych (NATO/EU) o klauzuli „tajne”.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego dopuszczenie do pracy na stanowisku związanym z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym – jeśli kandydat posiada,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, kopie zakresów obowiązków lub innych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

**Termin składania dokumentów:**

09-11-2012

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty z dopiskiem DKON 190/2012 należy przesyłać do dnia:

09/11/2012

pod adresem:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Oddział Kadr i Szkolenia

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek),

Al. Niepodległości 218 do dnia 09/11/2012 z dopiskiem DKON 190/2012.

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15

**Udostępnił:** Eliza Zmysłowska-Mróz  
**komórka organizacyjna:** Departament Administracyjny  
**Wprowadzono:** 19-10-2012