



## BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **146615**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 października 2012 r.**

### Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista**

w Oddziale Zasobów Rzeczowo-Finansowych Departamentu Informatyki i Telekomunikacji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

### Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opracowywanie i aktualizacja „Norm należności zaliczeniowych sprzętu informatyki w resorcie obrony narodowej”.
- Współuczestniczenie w opracowaniu i weryfikacji wniosków o nadanie Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) w zakresie sprzętu informatyki i oprogramowania oraz zapewnienie wymaganej jakości JIM, w tym jednoznaczności i niepowtarzalności opisu wyrobów gestora w SI JIM.
- Prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie odpowiedzialności zadaniowej oddziału.
- Współuczestniczenie w dokumentacyjnym przygotowaniu zadań rzeczowych planowanych do realizacji w ramach planu modernizacji technicznej w obszarze sprzętu informatyki i oprogramowania.
- Opracowywanie propozycji usprawnienia zasad prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej sprzętu informatyki i oprogramowania w resorcie obrony narodowej.
- Prowadzenie i rozliczanie planu realizacji przedsięwzięć w zakresie odpowiedzialności oddziału oraz opracowywanie zadań związanych z obsługą korespondencji zgodnie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy.
- Współuczestniczenie w pracach związanych z działalnością normalizacyjną i kodyfikacją wyrobów obronnych.
- Współuczestniczenie w procesie zagospodarowania sprzętu informatyki i oprogramowania.

### Warunki pracy

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Zagrożenie korupcją, w związku z współuczestniczeniem w dokumentacyjnym przygotowywaniem zadań modernizacyjnych (SIWZ).  
Obsługa klientów zewnętrznych (klienci z jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej) w związku z uzgadnianiem opracowanych dokumentów, zagospodarowaniem sprzętu informatyki i oprogramowania oraz nadawaniem JIM.

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

budynek z pojazdem dla wózków inwalidzkich,  
wewnątrz budynku: winda, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika, brak toalet dostosowanych na potrzeby osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,  
nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

**wykształcenie:** wyższe magisterskie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość decyzji Nr 308/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 października 2012 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej,
- znajomość sprzętu informatyki i oprogramowania,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- komunikatywność,
- sumienność,

- pisemna zgoda kandydata na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych (klauzula „tajne”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa - jeśli kandydat posiada.

wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w obszarach indeksacji lub ewidencji ilościowo-wartościowej,
- znajomość zasad opracowywania i weryfikacji wniosków o nadanie Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM),
- poświadczenie bezpieczeństwa pozwalające na dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE”.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- pisemna zgoda kandydata na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych (klauzula „tajne”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa - jeśli kandydat posiada.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, kopie zakresów obowiązków lub innych dokumentów).
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

**Termin składania dokumentów:**

25-10-2012

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesyłać do dnia:

25/10/2012

pod adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

Oddział Kadr i Szkolenia

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

lub składać w siedzibie Departamentu Administracyjnego (Biuro Przepustek)

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 684 00 42, 684 05 15.

powrót**Wytworzył/Odpowiada:****jednostka organizacyjna:** Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie**Udostępnił:****komórka organizacyjna:****Wprowadzono:**

Dyrektor Generalny

Eliza Zmysłowska-Mróż

Departament Administracyjny

10-10-2012